

На основу члана 53. става 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008 и 44/2010), члана 41. става 2. тачке 1. и члана 111. става 7. Статута Правног факултета у Новом Саду, Савет Правног факултета у Новом Саду, на седници одржаној 27. фебруара 2012. године, доноси:

## **П Р А В И Л Н И К**

### **о поступку израде и одбране завршног рада на мастер академским студијама**

#### **Члан 1.**

Овим правилником утврђују се услови за приступање изради и уређује се поступак израде и одбране завршног рада на мастер академским студијама на Правном факултету у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет).

#### **Члан 2.**

Завршни рад је самостални и оригинални писани рад студента који садржи продубљену обраду неког питања у оквиру студијског програма мастер академских студија који је студент уписао.

Завршним радом студент доказује:

- да је способан да самостално и стваралачки примењује теоријска и практична знања која је стекао током студија;
- да ослонцем на своја знања о друштву и праву, стручну и научну литературу и одговарајуће истраживачке методе са успехом образлаже које чињенице треба узети у обзир приликом тражења одговора на постављена питања;
- да поседује способност критичког мишљења и логичког закључивања;
- да је у стању да на јасан начин изложи своје закључке;
- да поседује способност да настави студије/стручно усавршавање на начин који ће самостално избрати.

#### **Члан 3.**

Право да приступи изради завршног рада и поднесе захтев да се одреде тема завршног рада и ментор има студент који је положио све испите изабраног студијског програма.

Захтев се подноси Служби за наставу на одговарајућем обрасцу (у прилогу Правилника), а садржи:

- податке о томе које је испите студент положио и
- студијски програм и ужу научну област у оквиру које студент жели да напише завршни рад.

Студент у захтеву може назначити проблематику коју жели да обради у завршном раду.

Студент уз захтев даје на увид студентску књижицу (индекс).

#### Члан 4.

Служба за наставу заводи поднети захтев у посебну књигу евиденције. Служба за наставу проверава да ли су испуњени услови за приступање изради завршног рада и уредан захтев доставља секретару одговарајуће катедре.

Студенту који није испунио услове за израду завршног рада издаје се образложено решење о одбијању захтева.

#### Члан 5.

Захтев за израду завршних радова разматра катедра и предлаже Наставном-научном већу (у даљем тексту: Веће) тему, ментора и комисију за одбрану завршног рада.

Комисија за одбрану завршног рада (у даљем тексту: Комисија) коју образује Веће има три члана од којих су два увек наставници, а један члан може бити и асистент.

У састав комисије могу бити укључени чланови две катедре када то захтева тема завршног рада.

Веће може на предлог катедре образовати и сталне комисије.

#### Члан 6.

Одлука Већа доставља се студенту, Служби за наставу и секретару катедре (која је учинила предлог) задуженом за мастер академске студије.

Уколико Веће не прихвати неки од предлога катедре обавештава је о томе и наводи разлоге.

Катедра је дужна да размотри одлуку Већа. Уколико понови ранији предлог и образложи га, а Веће га поново не прихвати, одлука Већа је коначна.

У случају из претходног става Веће одређује тему, ментора и комисију.

Пропуштено време за израду завршног рада због случаја наведеног у ст. 3 овога члана, као и других разлога предвиђених Законом о високом образовању и Статутом Факултета као и оних које нису последица студентових пропуста, не може бити разлог губитка права на израду и одбрану завршног рада због протеча законског рока.

#### Члан 7.

Студенту коме је одобрена тема за израду завршног рада ментор на првој консултацији објашњава који се захтеви пред њега постављају у обради теме.

Током рада на завршном раду студент може затражити од ментора да му објасни како да превазиђе проблем с којим се сучио.

Ментор даје сугестије о томе шта треба поправити у верзији рада која му је дата на читање.

#### Члан 8.

Ментор даје сагласност да су кандидат и рад подобни за одбрану уписом на одговарајуће место у индекс студента, узимајући посебно у обзир:

- да ли је студент проширио знање у предметној материји у мери која му омогућава квалитетнију примену знања у пракси и даље стручно/научно усавршавање;
- да ли је коришћена литература у нужном обиму;
- да ли је завршни рад израђен у писаној форми која одговара стандардима у области друштвених наука и да ли има обим, по правилу, од 30 до 50 страна (формат А4, фонт *Times New Roman* 12, проред 1,5, стандардна маргина).

#### Члан 9.

Када ментор закључи да завршни рад није подобан за одбрану, секретар катедре позива кандидата да у року од три месеца достави поправљени текст.

Секретар катедре обавештава студента о закључку ментора.

Уколико ментор закључи да и поправљени текст није подобан за одбрану студент може стећи право на израду завршеног рада само по основу поновљеног студијског програма.

#### Члан 10.

Студент подноси Служби за наставу захтев да му се одобри одбрана завршног рада на одговарајућем обрасцу (у прилогу Правилника).

Уз захтев студент прилаже четири примерка рада у писаном облику и један на носачу електронског записа и даје изјаву о ауторству.

Служба за наставу доставља секретару катедре три примерка завршног рада, који радове прослеђује члановима Комисије, а Библиотеци Факултета један писани примерак и носач електронског записа ради стављања завршног рада на увид јавности и каснијег чувања у библиотечком фонду.

#### Члан 11.

Председник Комисије у договору са члановима Комисије одређује термин одбране завршног рада, о чему секретар катедре обавештава Службу за наставу и студента.

#### Члан 12.

Одбрана завршног рада је јавна, а одржава се у службеним просторијама Факултета. Оглашава се на огласној табли Факултета најкасније седам дана пре одбране.

На почетку одбране Комисија констатује да ли су испуњени сви услови за приступ одбрани завршног рада (тема према одлуци Већа, састав Комисије, рок за јавно објављивање).

Током одбране завршног рада студент треба да покаже да је самостално израдио завршни рад на основу кога се могу извести закључци наведени у чл. 2 овог правилника.

Комисија одлучује већином гласова.

О одбрани завршног рада саставља се записник у два примерка који потписују сви чланови Комисије.

Примерци записника достављају се Служби за наставу.

Датум одбране завршног рада, назив теме, остварени бодови и оцена уписују се у индекс. Индекс потписују сви чланови Комисије.

Када студент не одбрани завршни рад у индекс се уписује да студент није успео да одбрани предати завршни рад.

#### Члан 13.

Успешна одбрана завршног рада се вреднује са 20 ЕСПБ бодова, а рад се оцењује оценом од 6 до 10.

Број бодова којим се вреднује одбрањен завршни рад, заједно с бодовима који су стечени по основу положених испита, улази у укупан број бодова који се захтевају за завршетак мастер академских студија.

Добијена оцена за одбрану завршног рада, заједно с оценама по основу положених испита, основа је за израчунавање остварене просечне оцене на мастер академским студијама.

#### Члан 14.

Одбраном завршног рада студент стиче право на доделу дипломе о завршеним мастер академским студијама и академски назив "мастер правник", у формулацији која је утврђена у Правилнику о листи стручних, академских и научних назива коју је усвојио Национални савет за високо образовање.

У додаток дипломи уносе се битни подаци о студијском програму и резултатима које је студент постигао (предмети, продубљени курсеви, семинарски радови, предавачи, испитивачи, оцене, тема завршног рада, Комисија пред којом је одбрањен и др.).

### **Прелазне и завршне одредбе**

#### Члан 15.

Право да приступи изради завршног рада и поднесе захтев да му се одреде тема завршног рада и ментор има и студент који је на Правном факултету у Новом Саду положио специјалистички или усмени магистарски испит, а није завршио специјалистичке/магистарске студије, уколико у писаном поднеску обавести Службу за наставу да одустаје од специјалистичких/магистарских студија и прелази на мастер академске студије.

У случају из ст. 1 овог члана студент сноси трошкове школарине утврђене општим актом Факултета.

#### Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења а примењиваће се на мастер академским студијама које се уписују почев од школске 2011/2012. године.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о поступку израде и одбране дипломског рада на дипломским академским (master) студијама општег смера донет 9.

јуна 2008. године и Правилник о поступку израде и одбране дипломског рада на дипломским академским (master) студијама смера унутрашњих послова донет 9. јуна 2008. године.

**Председник  
Савета Правног факултета у Новом Саду**

**Проф. др Драган Милков**