

На основу члана 53. става 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008 и 44/2010), члана 41. става 3. тачке 1. у вези са чланом 111. став 7. Статута Правног факултета у Новом Саду, Савет Правног факултета у Новом Саду, на седници одржаној 2. априла 2012. године доноси

П Р А В И Л Н И К о извођењу наставе и оцењивању студената

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују начин и услови за извођење наставе (предавања, испити, колоквијуми и други облици извођења наставе) и оцењивање студената на испиту на Правном факултету у Новом Саду.

I НАСТАВА

Члан 2.

Настава се изводи у облицима и на начин утврђен Статутом Факултета. Предавања и други облици наставе организују се за све студенте. Час предавања и вежби траје четрдесет пет минута.

Члан 3.

Распоред часова за извођење наставе (време и место одржавања) по студијским програмима, годинама студија и предметима утврђује се непосредно пред почетак сваког семестра.

Распоред из претходног става утврђује декан Факултета, на предлог продекана за наставу, који у поступку припреме распореда прибавља мишљења наставника.

Распоред наставе се објављује пре почетка наставе на огласној табли Факултета и на интернет порталу Службе за наставу.

Члан 4.

Настава се, по правилу, изводи у једној смени. У случају да се настава због већег броја студената не може организовати у једној смени, изводи се у више смена.

Уколико се број студената који похађају часове предавања смањи у току школске године и престане потреба за држањем наставе у више смена, настава ће се изводити у једној смени.

Члан 5.

Наставници и сарадници на првом часу упознају студенте са планом и програмом наставног предмета, правима и обавезама студената, као и терминима индивидуалних консултација (дан, време и место).

— Истакнуто на
огласну таблу фак.
02.04.2012.
Декан —

— Скинута са
огласне табле фак.
10.04.2012.
Декан —

У току извођења наставе, наставници и сарадници, у договору са студентима, један део часа наставе посвећују давању одговора на постављена питања.

Члан 6.

Наставници и сарадници су дужни да уредно изводе наставу.

Наставник или сарадник који из оправданих разлога жели да одложи или помери час наставе или заказан термин испита, дужан је да прибави одобрење декана или продекана за наставу и о томе благовремено обавести студенте и Службу за наставу.

У случају изненадне спречености да обави наставну активност, наставник и сарадник обавештавају Службу за наставу, а након престанка радног времена Службе, портира који о томе обавештавају студенте.

Када наставник или сарадник унапред зна да ће бити спречен да обавља наставне активности дуже од седам дана, дужан је да о томе благовремено обавести шефа катедре који има обавезу да организује несметано обављање наставних активности о чему шеф катедре обавештава декана.

Наставник и сарадник који није одржао часове наставе дужан је да о томе извести продекана за наставу и да предложи време, место и начин надокнаде наставе коју није одржао.

II КОЛОКВИЈУМ И ИСПИТ

Члан 7.

Правни факултет у Новом Саду као високошколска установа која има академске слободе одређене Законом, аутономно уређује начин испитивања и провере знања студената.

Члан 8.

Знање студената се проверава путем колоквијума и испита.

Колоквијуми и испити су јавни и полагају се, по правилу, усмено.

Јавност је обезбеђена истицањем времена и места полагања испита и колоквијума на огласној табли и порталу Службе за наставу.

Последња три студента која полагају испит дужни су да присуствују испиту до краја.

а) Колоквијум

Члан 9.

Колоквијум је начин провере знања чијим полагањем студент доказује да је савладао део програма наставног предмета.

Колоквијум може бити обавезан или факултативан.

Положени колоквијум може бити услов за излазак на испит само ако је то предвиђено студијским програмом или одлуком Наставно-научног већа Факултета.

Колоквијум се пријављује на утврђеном обрасцу.

Служба за наставу у договору са предметним наставником утврђује термин полагања колоквијума.

Колоквијум се организује за све студенте који похађају наставу у текућој школској години и одржава се у термину који је распоредом предвиђен за часове предавања на том предмету.

Члан 10.

Колоквијум се полаже пред наставником или сарадником. Усмено полагање колоквијума траје до 15 минута по кандидату, а писмено до 45 минута по кандидату.

Успех на колоквијуму се оцењује описном оценом „положио“, „није положио“ или бројчаном оценом, бројем освојених поена, ако је тако утврђено наставним планом и програмом предмета.

Оцена о положеном колоквијуму се уписује у индекс и пријаву, а оцена да студент није положио само у пријаву.

Члан 11.

У оквиру извођења наставе двосеместралних предмета могу се организовати два колоквијума, тако да сваки обухвати градиво које је обрађено у одговарајућем семестру.

Члан 12.

За студенте који не положи колоквијум, може се организовати ново полагање истог колоквијума у време које одреди предметни наставник или сарадник.

Члан 13.

Оцена са колоквијума се може узети у обзир приликом утврђивања коначне оцене на испиту на начин који је утврђен наставним планом и програмом предмета.

Студент на испиту може захтевати да полаже и материју која је била предмет положеног колоквијума уколико сматра да ће постићи бољи успех.

б) Испит

Члан 14.

Испит је завршни облик провере знања чијим полагањем студент доказује да је савладао материју одређеног наставног предмета, према програму наставног предмета.

Студент стиче право да полаже испит из наставног предмета када испуни све предиспитне обавезе утврђене студијским програмом.

Испити се полажу из свих наставних предмета који су утврђени студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног или изборног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Испитни рокови

Члан 15.

Испит се полаже у испитним роковима који су утврђени Законом и Статутом Факултета.

На почетку сваке школске године Наставно-научно веће на предлог декана, односно продекана за наставу доноси календар наставе и испитних рокова, којим се прецизира тачан датум почетка и завршетка сваког испитног рока.

Продекан за наставу може на молбу студента да одобри полагање испита пре почетка или након истека испитног рока ако за то постоји оправдан разлог, само уз сагласност наставника.

Место полагања испита

Члан 16.

Испит се полаже у седишту Факултета, у просторијама предвиђеним за одржавање испита, а изузетно на другом месту по одобрењу декана.

Испит се полаже у просторији која је предвиђена распоредом полагања испита. Служба за наставу ће одредити кабинет наставника као место полагања испита само када не постоји друго решење и у том случају испиту морају присуствовати најмање три студента.

Испитна материја

Члан 17.

Испитна материја на предмету на коме има више предавача је јединствена.

Уколико се испитна материја може припремати из више уџбеника који су алтернативно утврђени као обавезна литература, наставник је дужан да пре започетог испита утврди по ком је уџбенику студент припремао испит и дужан је да о томе води рачуна.

Испитна питања

Члан 18.

Оријентациона испитна питања на предмету су јединствена код свих испитивача.

Утврђена испитна питања верификује предметна катедра, а студентима се стављају на располагање, по правилу, на почетку школске године, а најкасније месец дана пре завршетка предавања.

Оријентациона испитна питања су доступна студентима у Скриптарници Факултета.

Студенту се на усменом испиту постављају, по правилу, три питања.

Питања се постављају са листе оријентационих испитних питања или са картица унапред припремљених на основу оријентационих питања.

Испитивач може постављати студенту потпитања.

Начин полагања испита

Члан 19.

Испит је јединствен и полаже се по правилу усмено, осим уколико студијским програмом није другачије одређено, а по одобрењу Наставно-научног већа на почетку сваке школске године.

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин који одговара његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Писмено полагање испита

Члан 20.

Испит се полаже по правилу усмено, а писмено у складу са Статутом.

Уколико из оправданог разлога постоји потреба да се организује писмено полагање испита у испитном року, одлуку о томе доноси по правилу Наставно-научно веће, а у хитним случајевима декан на предлог предметног наставника.

Полагање испита у писаном облику може да траје најдуже два сата.

Питања за писмени испит студенти добијају после размештања у просторију где се испит полаже.

За организацију и одржавање реда на испитима из претходног става задужена је предметна катедра.

Јавност и контрола испита који се полагају писмено обезбеђује се присуством више од једног наставника или сарадника, а по потреби и присуством сарадника са друге катедре. Писмено полагање испита се може реализовати само у првој половини испитног рока. За писмено полагање испита се морају одредити најмање два термина.

Резултати писменог испита објављују се, по правилу, десет дана од испита, а најкасније до краја испитног рока.

Парцијално полагање испита

Члан 21.

Испитна материја се може полагати парцијално.

Парцијалним испитом студент доказује да је савладао део материје у оквиру програма предмета.

Постигнути успех на парцијалном испиту узима се у обзир приликом утврђивања коначне оцене.

Члан 22.

Наставно-научно веће одлучује из којих наставних предмета испити могу да се полагају парцијално.

Одлуку из претходног става доноси Наставно-научно веће на предлог предметне катедре.

Члан 23.

Испити се могу полагати парцијално у два дела, тако што ће испитна материја бити подељена у два једнака или приближно једнака дела.

Испити из једносеметралних предмета који се слушају у зимском семестру се парцијално могу полагати почев од јануарско-фебруарског испитног рока, а испити из предмета који се слушају у летњем семестру се могу полагати парцијално почев од априлског испитног рока.

Испити из двосеместралних предмета могу се полагати парцијално почев од јануарско-фебруарског испитног рока.

Парцијално полагање испита се врши у редовним испитним роковима школске године у којој студент похађа наставу из односних предмета, али у посебним, за то одређеним терминима. Други део парцијалног испита студент има право да полаже најкасније закључно са јануарско-фебруарским испитним роком наредне школске године, осим уколико одлуком Наставно-научног већа није другачије одређено.

Члан 24.

Наставник поставља студенту на парцијалном испиту, по правилу, два питања. Парцијално полагање испита се пријављује на исти начин као и цео испит.

Пријава испита

Члан 25.

Пријава испита се врши, по правилу, електронским путем преко Службе за наставу, коришћењем студентских веб сервиса.

Путем студентских веб сервиса, студент има могућност да изабере термин у коме ће полагати испит.

Када се организује писмено полагање испита, студенти се о томе обавештавају на предавању и путем огласне табле, односно интернет портала Службе за наставу, најкасније седам дана пре почетка рока за пријаву испита.

Календар полагања испита

Члан 26

Служба за наставу сачињава календар полагања испита тако што благовремено прибавља од наставника одговарајући број термина за формирање календара полагања.

Наставници су дужни да Служби за наставу ставе на располагање почетне термине испита, најмање по један у свакој недељи испитног рока, као и резервне термине уколико се за истима покаже потреба.

Служба за наставу приликом доношења распореда испитног рока наставнику ставља на записник за један испитни дан онај број кандидата који он предлаже, а највише педесет.

Наставници су обавезни да доставе Служби за наставу термине за полагање испита најкасније 5 дана пре почетка пријаве испита. Уколико наставник на време не достави испитне термине, одредиће их Служба за наставу и о томе обавестити наставника.

Пријава испита, по правилу, почиње најкасније 15 дана пре почетка испитног рока. Распоред полагања за целокупан испитни рок мора бити донет најкасније до почетка пријаве испита.

Члан 27.

Након истека рока за пријаву испита, првог следећег радног дана Служба за наставу на свом интернет порталу објављује контролне спискове за полагање испита.

Рекламацију на објављене контролне спискове студент може извршити у року од два дана од дана објављивања списка на шалтеру Службе за наставу, или путем електронске поште.

Члан 28.

Служба за наставу може студенту код истог испитивача одредити нови испитни термин у оквиру испитног рока, уколико за то постоје оправдани разлози на захтев студента. Студент пре подношења захтева треба да затражи од испитивача (наставника) информацију да ли може добити нови термин полагања испита ако то дозвољава број већ пријављених кандидата.

Студент уз захтев прилаже писмену сагласност испитивача и доказ да је уплатио накнаду утврђену општим актом Факултета, најкасније два дана пре заказаног испита.

Студенту који подноси захтев из става 1. овог члана и приложи уредну документацију да за то постоји оправдан разлог (озбиљне лекарске интервенције и сл.) не наплаћује се накнада из става 2. овог члана.

Ток испита Члан 29.

Време и место полагања испита (распоред испитивача по учионицама) објављује се на огласној табли на дан полагања испита.

Испити се морају одржати у заказан дан и морају да почну у заказано време.

Наставник не може одложити студенту испит.

Ако студент не присуствује прозивци пре почетка испита сматра се да није приступио испиту.

Наставник може испитати студента који није присуствовао прозивци ако процени да је студент закаснио из оправданог разлога.

Испит је започет постављањем испитних питања или пријемом листа хартије са текстом питања.

Испитивач може студенту оставити до десет минута за припрему одговора.

Ако студент приступи испиту, а врати питања пре него што је почео да одговара, или током испита изјави да одустаје од испита, сматра се да је одустао од испита. Студент на испиту може користити она помоћна средства (закон, збирку прописа и сл.) која на предлог предметног наставника утврди катедра.

Студент који на испиту користи недозвољена средства удаљује се са испита, сматра се да није положио испит и подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 30.

Када се испит полаже усмено, испитивач оцењује студента и уписује му оцену непосредно по обављеном испиту у присуству најмање још два студента који су пратили ток испита.

Записник о полагању

Члан 31.

Наставник по правилу доставља записник о полагању испита са извештајима о положеним испитима (извод из записника) Служби за наставу следећег дана након обављеног испита, а најкасније до краја испитног рока.

Записници са испита чије полагање је било организовано у писменој форми који су организовани за велики број студената достављају се Служби за наставу у року од 7 дана, а најкасније до краја испитног рока.

Испит на докторским студијама полаже се у присуству најмање два студента и секретара докторских студија. Поред редовног записника о испиту на прописаном образцу (образац бр. 6 Правилника о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа, „Службени гласник РС“, бр.21/2006), секретар води и посебан записник коју потписују предметни наставник (испитивач) и секретар докторских студија.

III ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 32.

Испит се оцењује сагласно одредбама Закона, Статута Факултета и овог Правилника.

Оцењивање на испиту мора бити објективно и непристрасно.

Приликом оцењивања на испиту, наставник не сме да врши дискриминацију студената ни по ком основу.

Наставник је дужан да користи уједначене критеријуме за оцењивање свих облика предиспитних активности студената и у свим испитним роковима.

Члан 33.

Укупна оцена студента на предмету се састоји од два елемента:

- 1) броја поена остварених током наставе (испуњење предиспитних обавеза) и
- 2) оцене знања које је студент показао на испиту.

Наставник је дужан да приликом коначног оцењивања студента урачуна поене остварене предиспитним активностима.

Предиспитне активности учествују у укупном броју поена (100 поена) са најмање 30 поена, што је утврђено студијским програмом.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Члан 34.

Наставник и сарадник дужни су да током наставе континуирано прате и оцењују предиспитне активности студената и да оцену изразе поенима.

Успех у испуњавању предиспитних обавеза које се једнократно оцењују (семинарски рад, есеј, учешће у симулацији суђења и сл.) оцењује и изражава кроз одређени број поена онај наставник, односно сарадник, који по распореду рада држи активну наставу у време испуњавања ових предиспитних обавеза.

Укупан број поена остварених предиспитним активностима чини збир поена остварених индивидуалним и групним радом студента у току трајања наставе.

Уколико је на предмету више наставника, односно сарадника који сукцесивно изводе наставу, укупан број поена чини збир поена остварених на часовима наставе код сваког од наставника, односно сарадника.

Оцена на испиту

Члан 35.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Студент не може бити позитивно оцењен без изласка на завршни испит.

Коначна оцена, као збир броја поена остварених у предиспитним активностима и на завршном испиту, формира се на следећи начин:

- мање од 54 поена - оцена 5
- 55-64 поена - оцена 6
- 65-74 поена - оцена 7
- 75-84 поена - оцена 8
- 85-94 поена - оцена 9
- 95-100 поена - оцена 10

Оцену на испиту даје предметни наставник или комисија.

Оцена се уписује у индекс, у записник о полагању испита и извод из записника (извештај о полагању испита). Поред оцене и постигнутог укупног броја поена, уписује се датум испитивања и ставља се потпис испитивача.

Оцена се уписује бројевима и словима.

Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс, нити у извод из записника, већ само у записник.

Члан 36.

Након три неуспешна покушаја да положи испит студент има право да захтева да тај испит полаже пред комисијом уз плаћање свих трошкова предвиђених трошковником Факултета.

Приговор

Члан 37.

Студент има право да декану поднесе приговор на добијену оцену уколико сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијене оцене.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора у складу са одредбама Закона и општег акта Факултета разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од 3 дана од пријема одлуке из става 2. овог члана, пред комисијом од три члана коју именује декан.

У случају усвајања приговора на писмено полагање испита, декан одређује начин поновног полагања.

Дисциплински прекршаји

Члан 38.

Дисциплински прекршај чине наставници и сарадници који неоправдано не одрже час предавања, колективних или индивидуалних консултација, час вежби или откажу испит, тест, колоквијум или га обаве са великим закашњењем.

Дисциплински прекршај чине наставници и сарадници који обаве испит или колоквијум ван утврђених рокова без одобрења декана или продекана за наставу.

Дисциплински прекршај чине наставници и сарадници који своје наставне и испитне обавезе не обављају у складу са Статутом Правног факултета у Новом Саду и овим Правилником.

Дисциплински прекршај чине радници Службе за наставу који у свом раду не поступају у складу са Статутом Правног факултета у Новом Саду и овим Правилником.

Члан 39.

За примену овог Правилника одговоран је продекан за наставу и Служба за наставу.

Продекан за наставу предлаже Наставно-научном већу Факултета измене и допуне Правилника.

Члан 40.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Факултета.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о настави и полагању колоквијума и испита од 26. фебруара 2008. године и Правилник о парцијалном полагању испита од 6. септембра 2006 са изменама и допунама од 3.децембра 2008. године.

Председник

Савета Правног факултета у Новом Саду



Проф. др Драган Милков

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ

Савет Правног факултета у Новом Саду

Број: 0101-1/27

Нови Сад, 10. октобар 2012. године

На основу члана 41. став 3. тачка 1. и члана 140. став 2. Статута Правног факултета у Новом Саду из 2011. године, Савет Правног факултета у Новом Саду на седници одржаној 10. октобра 2012. године доноси

О Д Л У К У

о изменама и допунама Правилника о извођењу наставе и оцењивању студената

Правилник о извођењу наставе и оцењивању студената, донет на XII седници Савета Факултета одржаној 2. априла 2012. године, мења се и допуњује на следећи начин:

Члан 1.

У члану 29. став 8. мења се и гласи: „Ако студент приступи испиту, а врати питања пре него што је почео да одговара, сматра се да је одустао од испита.“

Члан 2.

У свему осталом Правилник о извођењу наставе и оцењивању студената остаје непромењен и на снази.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

— Испитак који на
Одласку табле факултета
11. 10. 2012.
Др Миле

— Срећу са Одласке
табле факултета
19. 10. 2012.
Др Миле



Председник Савета
Правног факултета у Новом Саду

Проф. др Драган Милков

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ

Савет Правног факултета у Новом Саду

Број: 0101-1/18

Нови Сад, 30. децембар 2015. године

На основу члана 41. став 3. тачка 1. и члана 140. став 2. Статута Правног факултета у Новом Саду из 2011. године, Савет Правног факултета у Новом Саду на седници одржаној 30. децембра 2015. године, донео је

О Д Л У К У
о изменама и допунама Правилника о
извођењу наставе и оцењивању студената

Правилник о извођењу наставе и оцењивању студената, донет на седници Савета Факултета одржаној 2. априла 2012. године, а измењен и допуњен на седници Савета Факултета одржаној 10. октобра 2012. године, мења се и допуњује на следећи начин:

Члан 1.

После члана 36. додаје се нови члан, који гласи:

„Члан 36а

Испит на докторским студијама може се полагати пред Комисијом само на основу одлуке Већа докторских студија. Веће докторских студија утврђује састав Комисије од највише три члана, као и који предмет се полаже комисијски, имајући у виду специфичност програма предмета.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном усвајања.

Председник Савета

Правног факултета у Новом Саду



Проф. др Драган Милков

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ
Савет Правног факултета у Новом Саду
Број: 0101-1/25
Нови Сад, 22. јун 2016. године

На основу члана 41. став 3. тачка 1. и члана 140. став 2. Статута Правног факултета у Новом Саду из 2011. године, Савет Правног факултета у Новом Саду на седници одржаној 22. јуна 2016. године, д о н е о ј е

О Д Л У К У
о изменама и допунама Правилника о
извођењу наставе и оцењивању студената

Правилник о извођењу наставе и оцењивању студената, донет на седници Савета Факултета одржаној 2. априла 2012. године, а измењен и допуњен на седницама Савета Факултета одржаним 10. октобра 2012. године и 30. децембра 2015. године, мења се и допуњује на следећи начин:

Члан 1.

У Правилнику о извођењу наставе и оцењивању студената у члану 1. после заграде ставља се запета и додају се речи: „правила студија“.

Члан 2.

У члану 2 став 2. тачка се замењује запетом и додају се речи: „изузев код остваривања студијског програма на даљину.“.

Члан 3.

После члана 4. додају се четири нова члана, који гласе:

„Члан 4а.

На предавању се, за све студенте исте године, излаже материја утврђена програмом наставног предмета, а према студијском програму.

Предавање је јавно и изводи га предметни наставник.

Члан 4б.

На вежбама се обрађује материја наставних предмета и начин примене стечених знања у пракси – обрађују се извори, примери из праксе, анализирају се текстови у којима су изложена теоријска питања и слично.

Вежбе изводе, по правилу, сарадници.

Надзор над остваривањем наставног програма извођењем вежби, врши предметни наставник.

Члан 4в.

На консултацијама се дају методолошка упутства, објашњења сложеније материје, допунска литература, упутства за израду семинарских радова и слично.

Сваки наставник и сарадник, најмање једном седмично, док траје настава, држи консултације према објављеном распореду.

Члан 4г.

Предавања и вежбе изводе се у амфитеатру и учионицама Факултета, а изузетно ван зграде Факултета, по одобрењу декана.

Један део вежби се по потреби може организовати и ван седишта Факултета (у суду, органима управе и другим органима и организацијама) по претходном одобрењу декана.

Консултације се обављају, по правилу, у кабинету наставника, односно сарадника.“.

Члан 4.

У члану 6. после става 1. додају се два нова става, који гласе:

„О извођењу наставе се води евиденција.

Садржај евиденције, начин и поступак вођења уређује декан својом одлуком.“.

Досадашњи ставови 2, 3, 4. и 5. постају ставови 4, 5, 6. и 7.

Члан 5.

После члана 6. додаје се нови одељак и два нова члана, који гласе:

II. ПРАВИЛА СТУДИЈА

Члан 6а.

Студент се опредељује за предмете из студијског програма при упису сваке школске године, с тим што мора да упише предмете који су студијским програмом прописани као обавезни предмети за одређену годину студија.

Буџетски студент се опредељује за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова, а највише 90 ЕСПБ бодова.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет. Уколико студент не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Члан 6б.

Студент се сваке школске године, при упису семестра одређује за предмете из студијског програма, при чему може да упише само оне предмете за које је по студијском програму стекао предуслов.

Студијским програмом се утврђује који предмети су обавезни за одређену годину студија.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Извршавање својих обавеза на студијама студент верификује уписом године и овером семестра.

Студент стиче услов за упис на вишу годину студија када оствари потребан број ЕСПБ бодова у текућој школској години.

Студент који не испуни услов из претходног става овог члана наставља студије тако што поново уписује студијске обавезе које није испунио у претходној години.“.

Досадашњи одељак „II КОЛОКВИЈУМ И ИСПИТ“ постаје одељак III, а одељак „III ОЦЕЊИВАЊЕ“ постаје одељак IV.

Члан 6.

У члану 14. став 5. брише се.

Члан 7.

У члану 15. после става 1. додаје се нови став, који гласи:

„У школској години одлуком Наставно-научног већа, на предлог Студентског парламента, може се одредити један ванредни испитни рок.“

У досадашњем ставу 2. који постаје став 3. тачка се замењује запетом и додају се речи: „као и План извођења наставе.“

Досадашњи став 3. постаје став 4.

Члан 8.

У члану 16. став 1. после речи: „Факултета,“ додају се речи: „односно у објекту који је наведен у дозволи за рад,“.

После става 1. додаје се нови став, који гласи:

„Изузетно, по одобрењу декана, полагање испита може се организовати и ван седишта Факултета, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.“

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 9.

У члану 19. став 2. мења се и гласи:

„Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима. На писани захтев студента декан доноси решење о начину полагања испита, водећи рачуна о предложеном начину полагања испита и могућностима студента.“.

Члан 10.

У члану 25. став 2. после речи: „могућност да“ додају се речи: „од понуђених термина“.

После става 3. додају се два нова става, који гласе:

„Право пријаве испита у редовном испитном року имају сви студенти на основним, мастер и докторским студијама.

Право пријаве испита у додатном испитном року имају студенти у статусу продужене године (продужени статус), студенти мастер и докторских студија.“

Члан 11.

У члану 26. став 3. мења се и гласи:

„Служба за наставу приликом доношења распореда испитног рока наставнику ставља на записник за један испитни дан онај број кандидата који он предлаже, а највише педесет. У изузетним случајевима дозвољава се одступање од овог максималног броја (до плус 30%) студената по термину. Ово правило важи само у редовним испитним роковима.“

После става 4. додаје се нови став, који гласи:

„Уколико постоји потреба спрам интересовања студената, као и других релевантних околности за сачињавање календара полагања испита, Служба за наставу ће и поред датих термина наставника одређивати и додатне термине.“

Досадашњи став 5. постаје став 6.

Члан 12.

У члану 27. став 1. мења се и гласи:

„Након истека рока за пријаву испита, првог следећег радног дана Служба за наставу ће посредством студентских веб сервиса омогућити студентима увид редоследа пријављених кандидата за сваки предмет за који је студент пријавио испит.“

Став 2. брише се.

Члан 13.

У члану 31. став 1. и 2. мењају се и гласе:

„Наставник доставља записник о полагању испита са извештајима о положеним испитима (извод из записника) Служби за наставу следећег дана након обављеног испита.

Записници са испита чије полагање је било организовано у писаној форми који су организовани за велики број студената достављају се Служби за наставу на дан који је наставник одредио за упис оцена, а у складу са овим Правилником.“

Члан 14.

У члану 35. после става 2. додаје се нови став, који гласи:

„Позитивне су оцене од 6 до 10.“

Досадашњи ставови 3, 4, 5, 6. и 7. постају ставови 4, 5, 6, 7. и 8.

Члан 15.

У члану 37. став 1. мења се и гласи:

„Студент има право да декану поднесе приговор на добијену оцену уколико сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од објављивања резултата, односно саопштења оцене.“

После става 1. додаје се нови став, који гласи:

„Студент подноси приговор непосредно или препорученом поштом.“

У досадашњем ставу 2. који постаје став 3. реч: „Факултета“ замењује се речју: „Универзитета“.

Досадашњи ставови 3. и 4. постају ставови 4. и 5.

Члан 16.

Члан 39. брише се.

Члан 17.

Досадашњи члан 40. постаје члан 39.

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

**Председник Савета
Правног факултета у Новом Саду**


Проф. др Драган Милков

