

На основу члана 55. став 1. Закона о високом образовању (Службени гласник РС, бр.76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008 и 44/2010) и члана 41. став 3. тачка 1. у вези са чланом 121. Статута Правног факултета у Новом Саду, Савет Правног факултета на седници одржаној 2.априла 2012. године, доноси:

П Р А В И Л Н И К

о раду Комисије за обезбеђивање и унапређење квалитета

Члан 1.

Овим Правилником се уређује организација, делокруг и начин рада и одлучивања Комисије за обезбеђивање и унапређење квалитета (у даљем тексту: Комисија) Правног факултета Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Комисија у складу са Законом о високом образовању, подзаконским актима и општим актима Факултета обавља послове везане за праћење, обезбеђивање, унапређивање и развој квалитета студијских програма, наставног процеса и услова рада Факултета.

Комисија обавља послове из своје надлежности путем самовредновања.

Комисија се у свом раду придржава одредби овог Правилника.

Организација и састав

Члан 3.

Комисија броји 11 чланова.

Чланове Комисије именује декан на период од 3 године.

Чланови се именују из реда наставника и сарадника, ненаставног особља и студената.

Председника и секретара Комисије именује декан, а председник Комисије одређује свог заменика.

Секретар Комисије врши организационо-техничке послове.

Делокруг рада

Члан 4.

У поступку самовредновања квалитета Комисија обавља следеће послове:

1. разматра и утврђује предлог Политике обезбеђења квалитета Факултета,

2. разматра и утврђује предлог Стратегије обезбеђења квалитета Факултета,
3. разматра и утврђује предлог акционих планова за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Факултета,
4. спроводи поступак самовредновања и припрема и доноси извештај о самовредновању,
5. доноси одлуке о корективним мерама и спроводи их, односно прати њихову реализацију,
6. анализира стандарде квалитета и предлаже мере за њихово унапређење, утврђује критеријуме и индикаторе квалитета рада органа управљања и пословођења, стручних служби и других организационих јединица Факултета;
7. координира спровођењем анкета и другим релевантним видовима прикупљања информација о квалитету,
8. анализира и оцењује односно вреднује прикупљене податке, оцењује односно вреднује квалитет, даје препоруке за унапређење квалитета,
9. анализира узроке уочених проблема у обезбеђењу и контроли квалитета,
10. подстиче и предузима активности у едукацији свих запослених на Факултету у области обезбеђења и контроле квалитета,
11. сарађује са релевантним телима и службама за обезбеђење и контролу квалитета, посебно са телима Универзитета у Новом Саду,
12. подстиче и предузима активности на организовању расправа о квалитету,
13. промовише културу квалитета,
14. обавља друге послове за обезбеђивање и унапређење квалитета које јој повери декан.

Начин рада и одлучивања

Члан 5.

Комисија одржава седнице најмање два пута годишње.

Седницу Комисије сазива председник или заменик председника писаним позивом, пет дана унапред, са предлогом дневног реда и потребним прилозима.

Седницом руководи председник или заменик председника.

Пред почетак рада председавајући констатује постојање кворума потребног за рад и одлучивање.

Дневни ред утврђује Комисија. Предлог дневног реда може се мењати и допуњавати на самој седници, до његовог утврђивања.

По усвајању дневног реда води се расправа о питањима по редоследу утврђеним у дневном реду.

После расправе се одлучује о сваком питању.

Комисија одлучује о питањима већином гласова присутних чланова.

Записници

Члан 6.

О раду Комисије на седници воде се записници.

Записник потписује председавајући и записничар.

Записници се чувају у регистру архиве Комисије, за шта је одговоран секретар Комисије.

Извештаји

Члан 7.

Комисија саставља годишњи извештај о самовредновању који доставља декану.

Извештај се јавно објављује на огласној табли и веб страници Факултета.

На основу препорука Комисије предузимају се мере за отклањање недостатака и решавање уочених проблема. Наведене мере се спроводе у циљу побољшања квалитета рада или функционисања свих учесника ради унапређења квалитета наставног процеса, педагошког рада наставника, ефикасности студирања, односно рада Факултета.

Годишњи извештаји и самовредновању су саставни део завршног извештаја о самовредновању који Комисија подноси декану и Наставно-научном већу најмање једном у три године.

Поткомисије и радна тела

Члан 8.

У случају потребе Комисија може образовати поткомисије и радна тела ради проучавања одређених питања из области обезбеђења квалитета, прикупљања и анализе података, спровођења конкретних активности и слично.

Ступање на снагу

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу даном усвајања од стране Савета Факултета.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Драган Милков