

На основу члана 28. став 2. тачка 1. Статута Правног факултета у Новом Саду (дел. бр. 0101-1/5 од 17. октобра 2018. године) и члана 6. став 1. тачка 3) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон и 73/2018), Савет Правног факултета у Новом Саду на седници одржаној 13. јуна 2019. године, **д о н е о ј е**

ПРАВИЛНИК О КАТЕДРАМА ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о раду катедре (у даљем тексту: Правилник) уређује се оснивање или укидање катедара и одлучује о припадности појединих наставних предмета катедри, уређује начин рада катедре - припремање и сазивање седница, председавање на седницама и отварање седнице, ток седнице и одлучивање, одлагање, прекид и закључивање седнице, одржавање реда на седници, вођење записника о току седнице, као и друга питања рада катедри Правног факултета у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет)

Члан 2.

Запослени у настави у радном односу са пуним радним временом организовани су по катедрама.

Катедру чине наставници и сарадници на Факултету који су изабрани за ужу научну област која улази у састав катедре.

Катедра обухвата више сродних наставних предмета, по правилу, у оквиру једне уже научне области.

Катедра се стара о остваривању образовног и научног рада у својој ужој научној области и на предметима у оквиру катедре.

Члан 3.

На Факултету постоје следеће катедре:

КАТЕДРА БЕЗБЕДНОСНОПРАВНИХ НАУКА

(1) Основне академске студије

- Безбедносна култура
- Безбедносни менаџмент
- Еколошко право и безбедност
- Право приватне безбедности
- Систем безбедности
- Систем безбедности ЕУ

(2) Мастер академске студије

- Безбедност и људска права
- Економска безбедност
- Финансирање тероризма
- Контрола служби безбедности
- Организација и надлежност служби безбедности
- Организација и послови полиције
- Систем обезбеђења имовине и пословања
- Систем заштите личности и објеката
- Систем заштите личности и објекта
- Стратегија националне безбедности
- Теорија политичких преврата

(3) Докторске академске студије

- Теорија система безбедности - продубљени курс

КАТЕДРА ГРАЂАНСКОПРАВНИХ НАУКА

(1) Основне академске студије

- Грађанско процесно право
- Међународно приватно право
- Међународно приватно право (општи део)
- Међународно приватно право (посебни део)
- Наследно право
- Облигационо право
- Основи права животне средине
- Породично право
- Поступак пред арбитражама
- Право интелектуалне својине
- Стварно право
- Увод у грађанско право

(2) Мастер академске студије

- Наследно право
- Ауторско и проналазачко право
- Ауторско и сродна права
- Евиденција непокретности
- Грађанско право – одабране теме
- Међународна трговинска и инвестициона арбитража
- Међународни стандарди заштите страних улагања
- Међународно породично право
- Међународно приватно право ЕУ
- Породично-правни односи
- Право индустријске својине
- Средства обезбеђења и учвршћења потраживања
- Судска заштита субјективних права у ЕУ
- Теорија судског извршног поступка
- Уговорно право међународне трговине
- Упоредно породично право
- Упоредно законско наследно право
- Земљишно и водно право

(3) Докторске академске студије

- Европско и међународно породично право

- Право интелектуалне својине
- Упоредно законско наследно право
- Грађанско процесно право - одабране теме
- Међународно приватно право - одабране теме
- Међународно приватно право Европске уније
- Наследно право - одабране теме
- Неважност уговора
- Облигационо право-имовинска и неимовинска штета
- Породично право - брачно и партнерско право
- Право архитектуре, урбанизма и грађевинарства
- Право животне средине
- Приватно право у Европској унији
- Систем приватног права
- Стварно право - одабране теме
- Упоредно дечије право

КАТЕДРА ЗА ИСТОРИЈУ ДРЖАВЕ И ПРАВА

(1) Основне академске студије

- Историја државе и права
- Историја државе и права 1
- Историја државе и права 2
- Римско право
- Велики правни системи и кодификације

(2) Мастер академске студије

- Историја цивилизације
- Историја политичких и правних институција Војводине
- Правне теорије и институције антике

(3) Докторске академске студије

- *bona fides* римског права
- Историја државе и права 1 и 2
- Реална средства обезбеђења потраживања у римском праву
- Рецепција римског права

КАТЕДРА ПРАВНОЕКОНОМСКИХ НАУКА

(1) Основне академске студије

- Буџетско право
- Финансијско право
- Финансијско право ЕУ
- Пореско право
- Основи економије

(2) Мастер академске студије

- Финансијско право ЕУ
- Економија јавног сектора
- Међународне финансије и финансијско право
- Економика Европске уније
- Економска анализа права

(3) Докторске академске студије

- Економика Европске уније

КАТЕДРА ЗА ЈАВНО ПРАВО

(1) Основне академске студије

- Изборно право

- Наука о управи
- Парламентарно право
- Управно право
- Управно право - посебни део
- Уставно право

(2) Мастер академске студије

- Управно право - посебни део
- Права грађана и државна управа
- Савремени политички системи
- Управно право за социјалног радника
- Уставна заштита људских права
- Уставно право за социјалног радника
- Уставно судство
- Заштита тајних података

(3) Докторске академске студије

- Локална самоуправа
- Организација и одговорност власти
- Упоредно уставно право земаља Европске уније
- Управно право - одабране теме
- Уставно право - теорија конституционализма и уставне институције

КАТЕДРА ЗА КРИВИЧНО ПРАВО

(1) Основне академске студије

- Казнено извршно право
- Компјутерски криминалитет
- Криминалистичка методика
- Криминалистичка психологија
- Криминалистичка техника и тактика
- Криминологија
- Кривично извршно право
- Кривично право
- Кривично процесно право 1
- Кривично процесно право 2
- Међународно кривично право
- Прекршајно право
- Социјална патологија

(2) Мастер академске студије

- Казнено извршно право
- Алтернативне кривичне санкције
- Центар за социјални рад у кривичном поступку
- Доказна средства у кривичном поступку
- Корупција
- Криминалистичка идентификација
- Криминалистика
- Криминологија малолетничке делинквенције
- Кривичноправно сузбијање организованог криминалитета, тероризма и корупције
- Легалитет и опортунитет у кривичном процесном праву
- Малолетничко кривично право
- Међународна кривична дела

- Међународна сарадња у сузбијању криминалитета
- Мере безбедности психијатријског карактера
- Модели истражног поступка
- Насиље у породици
- Неурачунљивост у кривичном праву
- Одговорност надређеног у међународном кривичном праву
- Организовани криминалитет
- Посебне доказне радње
- Посебне истражне радње
- Поступак пред међународним кривичним судом
- Психологија исказа у кривичном поступку
- Савремени методи и средства откривања и доказивања кривичног дела
- Социјална патологија и социјална контрола
- Тероризам
- Трговина људима
- Тумачење у кривичном праву
- Улога поротника у кривичном поступку
- Упоредно кривично процесно право

(3) Докторске академске студије

- Кривично право - продубљени курс (одабране теме)
- Кривично процесно право - посебни кривични поступци

КАТЕДРА ЗА МЕЂУНАРОДНО ПРАВО И МЕЂУНАРОДНЕ ОДНОСЕ

(1) Основне академске студије

- Дипломатско и конзуларно право
- Међународно хуманитарно право
- Међународно јавно право 1
- Међународно јавно право 2
- Увод у право Европске уније

(2) Мастер академске студије

- Међународна заштита људских права
- Међународни односи
- Међународни судови и арбитраже

(3) Докторске академске студије

- Међународно и европско антидискриминационо право
- Слобода изражавања
- Теорија међународног права

КАТЕДРА ПРИВРЕДНОПРАВНИХ НАУКА

(1) Основне академске студије

- Међународно привредно право
- Право међународне продаје
- Право привредних друштава
- Саобраћајно право
- Трговинско право

(2) Мастер академске студије

- Банкарско право
- Берзанско право
- Право конкуренције
- Право привредних друштава ЕУ
- Право спољне трговине и међународних инвестиција

- Спољнотрговинско право
- Трговачко право ЕУ

(3) Докторске академске студије

- Право конкуренције
- Банкарско право - продубљени курс - банкарско уговорно право
- Међународно привредно право - продубљени курс
- Право међународне продаје - продубљени курс
- Право привредних друштава - продубљени курс - право друштава капитала
- Трговинско право - продубљени курс - уговори робног промета и хартије од вредности

КАТЕДРА ЗА РАДНО И СОЦИЈАЛНО ПРАВО

(1) Основне академске студије

- Радно и социјално право ЕУ
- Радно право
- Синдикално право
- Социјално право

(2) Мастер академске студије

- Колективно радно право
- Међународно радно право
- Право социјалне сигурности

(3) Докторске академске студије

- Међународно радно право
- Радно и социјално право - продубљени курс

КАТЕДРА ЗА ТЕОРИЈУ ДРЖАВЕ И ПРАВА, ФИЛОЗОФИЈУ ПРАВА И СОЦИОЛОГИЈУ

(1) Основне академске студије

- Филозофија права
- Правна етика
- Реторика
- Социологија
- Социологија права
- Теорија државе и права
- Увод у право

(2) Мастер академске студије

- Правна етика
- Историја политичких и правних теорија
- Методологија друштвених наука
- Методологија права
- Социологија политике
- Социологија социјалних проблема

(3) Докторске академске студије

- Методологија научноистраживачког рада
- Правна социологија
- Теорија државе и права - продубљени курс

Члан 4.

ДЕЛОКРУК РАДА КАТЕДРЕ

Катедра предлаже:

1. Програме и начине остваривања наставних предмета катедре у оквиру студијских програма Факултета;
2. Програме и начин организовања научних истраживања у оквиру наставних предмета, односно у ужој или ужим научним областима које су обухваћене катедром;
3. Програме стручног образовања и усавршавања у ужој, односно ужим научним областима које су обухваћене катедром;
4. Наставну литературу за предмете катедре;
5. Чланове испитних комисија, менторе и чланове комисија које се образују током остваривања студијских програма у складу са општим актом Факултета и чланове других комисија када је то предвиђено законом, Статутом и другим општим актом;
6. Издавање обавезне наставне литературе у оквиру издавачке делатности Факултета.
7. Стручна усавршавања наставника и сарадника у земљи и иностранству;
8. Одржавање интеркатедарских сусрета, стручних и научних скупова и слично;
9. Кандидате за чланове органа Факултета и Универзитета;
10. Утврђивање ужих научних области и припадност наставног предмета ужој научној области;
11. Мере у циљу одржавања и подизања квалитета образовног и научног рада;
12. Обавља и друге послове, у складу са законом и Статутом.

Члан 5.

Катедра даје мишљење о:

1. Важним питањима у области образовне и научне делатности Факултета;
2. Захтеву наставника и сарадника за одобрење боравка, односно наставне активности на другим универзитетима и научним установама у земљи и иностранству;
3. Признавању испита положених на другим факултетима у земљи;
4. Другим питањима, на захтев Већа, декана или других органа Факултета.

НАЧИН РАДА

Члан 6.

Катедра има шефа катедре и секретара катедре.

Шеф и секретар катедре се бирају на седници на предлог чланова катедре, а одлука се доноси већином гласова од укупног броја чланова катедре на предлог чланова катедре.

Шеф катедре се разрешава на седници катедре, на образложени захтев чланова катедре, а одлука се доноси већином гласова од укупног броја чланова катедре.

Шеф катедре:

- сазива и председава седницама катедре, утврђује предлог дневног реда;
- потписује записнике;
- стара се о спровођењу закључака и одлука;
- иницира разматрање појединих питања из делокруга рада катедре;
- координира рад катедре са одговарајућим органима на Факултету;

САЗИВАЊЕ И ПРИПРЕМА СЕДНИЦЕ

Члан 7.

Седнице катедре сазива шеф катедре, а седница може бити сазвана и на захтев већине чланова катедре или Декана. Седницу припрема шеф катедре уз помоћ секретара катедре.

У случају да Катедра нема шефа, конститутивну седницу сазива Декан.

Припремање седнице, сазивање седница, вођење записника и друге техничке послове катедре обавља секретар катедре.

Члан 8.

Припремање седнице катедре обухвата:

- састављање дневног реда седнице катедре;
- припремање одговарајућег писаног материјала за рад седнице и извршавање одлука које је усвојила катедра;
- достављање позива за седницу;
- обезбеђивање других техничких и административних услова за рад.

Члан 9.

Уз позив за седницу шеф катедре доставља члановима предлог дневног реда и одговарајући материјал за седницу и записник са претходне седнице.

Позив за седницу са одговарајућим материјалом доставља се члановима катедре 3 (три) дана пре одржавања седнице, осим у изузетним случајевима када се седница може заказати усменим саопштавањем члановима катедре телефоном од стране шефа катедре или секретара катедре.

Члан 10.

Чланови катедре који из оправданих разлога не могу да присуствују седници катедре дужни су да обавесте шефа катедре о разлозима спречености.

ТОК, ОДРЖАВАЊЕ РЕДА И ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦИ

Члан 11.

Седница катедре се може одржати само уколико је присутно више од половине укупног броја чланова катедре, што је неопходан број чланова за одлучивање (кворум).

По отварању седнице шеф катедре обавештава присутне чланове о члановима који су оправдали изостанак и предлаже дневни ред.

Чланови катедре имају право да предложе измене и допуне дневног реда о чему се изјашњавају чланови катедре гласањем.

У случају хитности, седница катедре може бити одржана и телефонским путем.

Члан 12.

По утврђивању дневног реда приступа се усвајању записника се претходне седнице.

Приликом усвајања записника се одлучује о примедбама које су стављене на записник.

Записник на који нису стављене примедбе, односно записник у коме су сагласно усвојеним примедбама на седници катедре извршене одговарајуће измене сматра се усвојеним.

Исти поступак се примењује и у случају телефонске седнице.

Члан 13.

После усвајања записника са претходне седнице прелази се на разматрање појединих питања по утврђеном дневном реду.

Исти поступак се примењује и у случају телефонске седнице.

Нико не може да говори на седници пре него што затражи и добије реч од шефа катедре.

Шеф катедре се стара да говорника нико не омета у излагању.

Свако питање на дневном реду седнице разматра се све док има пријављених говорника, односно док се не закључи да је даља расправа непотребна, након чега се, по правилу, приступа одлучивању.

Члан 14.

Катедра доноси одлуке већином гласова присутних чланова катедре на седници.

Чланови катедре се изјашњавају јавним гласањем ЗА или ПРОТИВ одлуке.

У случају телефонске седнице гласа се о свакој тачки појединачно.

ЗАПИСНИК И ДОКУМЕНТАЦИЈА СЕДНИЦА КАТЕДРЕ

Члан 15.

О току седнице води се записник

Записник садржи: редни број седнице, место и време одржавања седнице, имена присутних, оправдано одсутних и одсутних чланова, дневни ред, закључак о усвајању записника са претходне седнице, питања која су разматрана на седници и одлуке донете по тим питањима, као и време завршетка седнице.

На изричит захтев члана катедре у записник се у сажетом облику уноси његово мишљење или предлог у вези питања које је разматрано на седници, или се доставља у прилогу записника, а ако је дато у писменој форми прилаже се уз записник.

Секретар катедре, по правилу, води записник на седници или други члан кога одреди шеф катедре у одсутности секретара катедре.

Записник потписује шеф катедре и записничар.

Члан 16.

Записник са седнице катедре чува се у архиви катедри, а један примерак се доставља архиви Факултета.

Уз записник са седнице прилаже се:

- позив за седницу са предлогом дневног реда,
- материјал достављен члановима катедре за сваку тачку дневног реда.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Председник
Савета Правног факултета
у Новом Саду

Проф. др Драган Милков

