

На основу члана 56. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/2017) и члана 23. став 5. Статута Универзитета у Новом Саду, а на предлог Наставно-научног већа Правног факултета, Савет Правног факултета у Новом Саду на седници одржаној 17.10.2018. године, д о н о с и

## **СТАТУТ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Статутом Правног факултета у Новом Саду (у даљем тексту: Статут) уређују се организација, начин рада, управљање, руковођење, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Правног факултета у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет), у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон).

#### **Члан 2.**

Назив Факултета је: Универзитет у Новом Саду Правни факултет у Новом Саду.  
Седиште Факултета је у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића бр. 1.  
Назив Факултета на енглеском језику је: University of Novi Sad Faculty of Law Novi Sad.

#### **Члан 3.**

Факултет је високошколска установа, односно, високошколска јединица у саставу Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет).

Факултет има својство правног лица.

Факултет има сва овлашћења која проистичу из статуса правног лица, изузев овлашћења која су Законом поверена универзитету, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Простор Факултета је неповредив, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

#### **Члан 4.**

Факултет је основан Законом о оснивању Правног факултета у Новом Саду („Службени гласник Народне Републике Србије“ бр. 63/55).

Факултет је уписан у судски регистар Привредног суда у Новом Саду, број регистарског улошка 5-170.

#### **Члан 5.**

Делатност Факултета почива на начелу академских слобода, аутономије и другим принципима, у складу са Законом.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

---

\*Пречишћеним текстом обухваћене су измене и допуне које је Савет Факултета усвојио на својој седници одржаној 03. 06. 2020. године.

## Делатност

### Члан 6.

Делатност Факултета је високообразовна и научноистраживачка у области друштвених - правних наука (шифра делатности: 8542 – високо образовање).

Факултет, поред основне, обавља и друге делатности, и то:

1. 5811 – Издавање књига и  
5812 - Издавање именика и адресара
2. 9101- Делатност библиотека и архива
3. 4761 - Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама и  
4762 - Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама.
4. 8559 - Остало образовање  
8560 - Помоћне образовне делатности
5. Остале делатности које су повезане са основном делатношћу, у складу са законом.

### Члан 7.

Факултет остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки и стручни рад у једној или више ужих научних области.

Уже научне (правно-научне) области Факултета су:

1. Грађанскоправна;
2. Историјскоправна;
3. Јавноправна;
4. Кривичноправна;
5. Међународноправна;
6. Привредноправна;
7. Теоријскоправна;
8. Радноправна;
9. Безбедносправна.

### Члан 8.

Делатност високог образовања остварује се кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

## Имовина

### Члан 9.

Имовину Факултета чине непокретности на којима Факултет има право коришћења и друга средства која је за оснивање и рад обезбедио оснивач, као и непокретности, средства и права стечена из сопствених прихода.

Факултет у правном промету иступа самостално, а за преузете обавезе одговара свом својом имовином. Када послује средствима оснивача, Факултет послује у своје име, а за рачун Универзитета.

Непокретности које је за оснивање и рад Факултета обезбедио оснивач су у државној својини, могу се користити само за обављање делатности Факултета утврђених Статутом и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Друге непокретности, средства и права стечена из сопствених прихода Факултета, својина су Факултета и могу се користити само за обављање делатности Факултета, у складу са законом, Статутом и општим актима Факултета.

## Заступање и представљање Факултета

### Члан 10.

Факултет заступа и представља декан, без ограничења. Декан потписује акте Факултета, у складу са Законом и Статутом.

Декана у његовом одсуству замењује продекан за наставу или други продекан којег декан одреди.

Декан може посебном одлуком, односно пуномоћјем, пренети поједина овлашћења за заступање на друго лице.

Декан може овластити друго лице да потписује финансијске и друге документе у име Факултета и да обавља поједине послове из његове надлежности.

Приликом давања овлашћења декан одређује садржај, обим и време трајања овлашћења.

### Печат и амблем факултета

#### Члан 11.

Факултет има два печата.

Печат пречника 32 мм је округлог облика. Текст печата исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије и почев од спољашњег круга гласи: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Универзитет у Новом Саду, Правни факултет у Новом Саду. У дну печата је уписано седиште Нови Сад. Текст печата је на српском језику и исписан је ћириличним писмом. Печат се употребљава за оверу јавних исправа и других аката којим се одлучује и службено обраћа другим правним и физичким лицима.

Печат пречника 25 мм је округлог облика, исписан ћириличним текстом и гласи: Правни факултет у Новом Саду, а употребљава се за оверу књижица и легитимација, ако се израђује у више примерака одређује се редни број у тексту печата.

#### Члан 12.

Факултет има свој амблем, следећег изгледа:



Дан Факултета

#### Члан 13.

Дан Факултета је 15. септембар.

## II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

#### Члан 14.

Обављање послова на Факултету врши се у оквиру посебних организационих јединица: катедри и Секретаријата.

Начин организације и рада уређује се општим актом факултета.

На Факултету постоји Центар за издавачку делатност.

На Факултету се организују и центри за изучавање појединих правних дисциплина. Одлуку о оснивању центара доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа.

У циљу унапређења образовне и научне делатности на Факултету се могу установити и друге организационе јединице.

### **Секретаријат**

#### **Члан 15.**

За обављање стручних, административних и техничких послова на Факултету образује се Секретаријат.

Секретаријатом руководи и за његов рад одговара секретар Факултета. Секретар одговара за свој рад Декану.

#### **Члан 16.**

Секретар Факултета заступа Факултет у пословима које му повери декан, стара се о уредном обављању послова организационих јединица у саставу Секретаријата, стара се о припреми и стручној обради питања о којима одлучују органи Факултета и спровођењу одлука органа Факултета, потписује финансијску и другу документацију по овлашћењу декана, предлаже декану одлуке у области радних односа за запослене ван наставе и одлуке у вези са организацијом рада у Секретаријату, обавља и друге послове који спадају у делокруг његовог рада у складу са законом, Статутом и одлукама декана.

#### **Члан 17.**

Као уже организационе јединице у оквиру Секретаријата образују се стручне службе:

1. Служба за опште и заједничке послове;
2. Служба за наставу;
3. Служба рачуноводства;
4. Библиотека.

#### **Члан 18.**

Службом непосредно руководи и за њен рад одговара шеф службе.

Шеф службе непосредно организује рад своје службе, стара се о уредном и стручном извршавању послова службе, предлаже секретару Факултета одлуке и мере из области радних односа за запослене у својој служби, стручно обрађује питања и припрема материјале за потребе органа Факултета из делокруга рада своје службе, извршава и друге послове који спадају у делокруг његовог рада по налогу секретара Факултета и декана.

За рад своје службе шеф одговара секретару Факултета и декану.

#### **Члан 19.**

Библиотека је организациона јединица у оквиру Секретаријата која се образује за обављање библиотечно-документалистичких послова за потребе Факултета.

Управник Библиотеке у свом раду има права, обавезе и одговорности шефа службе.

Библиотеком непосредно руководи и за њен рад одговара управник Библиотеке секретару Факултета и декану.

Рад Библиотеке ближе се уређује посебним правилником.

## Центар за издавачку делатност

### Члан 20.

За обављање издавачке делатности Факултета, образован је Центар за издавачку делатност (у даљем тексту: Издавачки центар).

Издавачки центар обавља послове у вези са издавањем уџбеника, публикација и друге литературе за потребе наставе и научноистраживачког рада на Факултету, као и друге литературе и публикација од значаја за делатност Факултета.

Издавачким центром руководи управник Издавачког центра.

Управника Издавачког центра бира Наставно-научно веће Факултета на предлог декана.

За рад Издавачког центра управник одговара Наставно-научном већу и декану.

Рад Издавачког центра ближе се уређује посебним правилником.

### Члан 21.

За обављање послова књижарске продаје, продаје образаца и наставног прибора од значаја за делатност Факултета, у оквиру Издавачког центра образује се Скриптарница.

Запослени у Скриптарници за свој рад одговарају: управнику Центра за издавачку делатност, шефу Службе за опште и заједничке послове и секретару Факултета.

## Јединствени информациони систем

### Члан 22.

Факултет учествује у јединственом информационом систему за потребе евидентирања и праћења свих података у реализацији-функција Универзитета, у складу са Законом.

Реализација јединственог информационог система заснована је на заједнички дефинисаним и од стране Универзитета усвојеним процедурама извршења пословних процеса, односно стандардним процедурама и правилима.

## III ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

### 1. ОРГАН УПРАВЉАЊА

#### Савет Факултета

### Члан 23.

Савет Факултета (у даљем тексту: Савет) је орган управљања Факултета.

Савет има укупно 17 чланова и њега чине:

1. **Седам** представника из реда запослених у настави на Факултету, које бира Наставно-научно веће Факултета;
2. **Два** представника из реда запослених ван наставе, које бирају запослени ван наставе на Факултету;
3. **Пет** представника оснивача, које именује оснивач;
4. **Три** представника студената, које бира Студентски парламент Факултета.

Мандат чланова Савета траје **четири** године, почев од дана конституисања Савета.

Мандат члана Савета из реда студената је **четири** године, уколико у међувремену није изгубио статус студента, или га Студентски парламент Факултета није разрешио дужности.

На конститутивној седници се врши верификација мандата чланова Савета, и избор председника и заменика председника.

Председник Савета се бира из реда представника Факултета тајним гласањем.

**Члан 24.**

Наставно-научно веће бира седам чланова Савета из реда наставника и сарадника Факултета тајним гласањем.

Кандидата за члана Савета могу да предлажу катедре и члан Наставно-научног већа, писаним путем.

Изабраним се сматра предложени кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Већа.

Уколико Веће не изабере одговарајући број кандидата, поступак кандидовања и избор за преостале чланове Савета Факултета, понављају се.

**Члан 25.**

Запослени ван наставе на Факултету бирају два члана Савета из својих редова.

Свака организациона јединица у Секретаријату може предложити једног кандидата за члана Савета.

Изабраним се сматрају два кандидата који добију највећи број гласова присутних на сазиву запослених ван наставе, по редоследу броја гласова.

Поступак кандидовања и избора чланова Савета из реда запослених ван наставе, организују секретар Факултета и шефови служби.

Декан сазива запослене ван наставе ради обављања избора.

**Члан 26.**

Студентски парламент Факултета бира за члана Савета из реда студената студента који је уписан на студије у школској години у којој се врши избор чланова Савета и који није дисциплински кажњаван.

Избор чланова Савета из реда студената, Студентски парламент Факултета врши у складу са општим актом факултета.

Члана Савета из реда студената, Студентски парламент Факултета разрешава сходно поступку и начину на који је изабран.

**Члан 27.**

Члану Савета може престати чланство у Савету и пре истека мандата, на његов захтев.

Орган који бира члана Савета може га разрешити ако не врши своју функцију уредно и савесно.

У случају из става 1. и 2. овог члана Савет упућује захтев органу надлежном за избор односно именовање, да изабере, односно именује новог члана Савета, чији мандат траје до истека мандата члана Савета којег следи.

**Члан 28.**

Савет има следећа овлашћења и обавезе:

1. Доноси статут Факултета;
2. Бира и разрешава декана;
3. Доноси финансијски план;
4. Усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
5. Усваја план коришћења средстава за инвестиције;
6. Даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
7. Даје сагласност на расподелу финансијских средстава;

8. Доноси одлуку о висини школарине и трошковник;
  9. Подноси оснивачу извештај о пословању, најмање једанпут годишње.
- Предлоге из става 1. овог члана утврђује Наставно-научно веће.

Савет, такође:

1. Доноси опште акте на предлог декана, у складу са Статутом;
2. Бира и разрешава председника и потпредседника Савета;
3. Одлучује о законитости, ефикасности и целисходности рада декана и продекана;
4. Решава по жалби против првостепених одлука декана;
5. Одлучује о приговорима поднетим у поступку за избор у звање наставника, односно, сарадника;
6. Доноси свој пословник;
7. Врши избор екстерног ревизора финансијског пословања високошколске установе.
8. Обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Савет одлучује већином гласова од укупног броја својих чланова.

## **2. ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА**

**Декан**

**Члан 29.**

Орган пословођења Факултета је декан.

Декан се бира из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету најмање пет година.

Декан се бира на период од три године са могућношћу једног узастопног избора.

**Избор**

**Члан 30.**

Декана бира Савет Факултета без конкурса, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Поступак за избор декана покреће се одлуком Савета, најкасније 45 дана пре истека мандата лица које врши функцију декана, у ком периоду се обавља и избор.

Наставно-научном већу кандидате за декана предлаже катедра или члан Наставно-научног већа у року од 10 дана од покретања изборног поступка, о чему уз одговарајуће образложење обавештава декана писаним путем.

Декан позива предложене кандидате да се у року од 10 дана изјасне да ли прихватају кандидатуру и, ако прихватају, да поднесу Наставно-научном већу предлог програма рада и пословања Факултета.

**Члан 31.**

Наставно-научно веће утврђује предлог кандидата за декана тајним гласањем и предлаже Савету Факултета кандидата за декана који је добио већину гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Савет Факултета бира декана већином од укупног броја чланова тајним гласањем, а пре гласања разматра предлог програма рада и пословања Факултета, који је поднео кандидат за декана.

### Члан 32.

Ако је за декана предложен само један кандидат, па тај кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини, доношењем одлуке о понављању избора за декана.

У случају да ниједан од кандидата за декана не добије потребну већину гласова чланова Савета Факултета за избор, или да два кандидата са највећим бројем гласова имају једнак број гласова, Савет приступа другом кругу гласања.

У другом кругу учествују два кандидата који су добили највећи број гласова у првом кругу.

Уколико ни после другог круга гласања ни један од кандидата не добије потребну већину гласова за избор, поступак кандидовања и избора се понавља.

Ако у предвиђеном року, а пре истека мандата претходног декана, не буде изабран нови декан, Савет Факултета је дужан да изабере вршиоца дужности декана.

Вршилац дужности декана бира се из реда редовних професора запослених на Факултету који испуњавају услове за избор декана, на предлог члана Савета Факултета.

Мандат вршиоца дужности декана траје до окончања избора декана.

### Престанак мандата пре истека времена на које је изабран

### Члан 33.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. На лични захтев;
2. Ако изгуби способност обављања деканске функције због правноснажне пресуде којом је осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно ако је правноснажном пресудом осуђен на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са Законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење;
3. ако је правноснажном одлуком утврђено да је учинио тежу повреду кодекса професионалне етике;
4. Ако не испуњава дужност декана;
5. Ако крши закон, Статут Универзитета и одредбе овог Статута;
6. Ако злоупотреби положај декана;

Образложени предлог за разрешење декана може да поднесе сваки члан Савета или Наставно-научно веће.

Поступак за разрешење декана покреће Савет по сопственој иницијативи или на предлог Наставно-научног већа.

Када Наставно-научно веће утврђује предлог за разрешење декана седницом председава најстарији члан Наставно-научног већа у звању редовног професора. Предлог се утврђује већином гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Одлуку о разрешењу декана Савет доноси већином гласова од укупног броја чланова.

У случају разрешења декана Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора који испуњавају услове за избор за декана и истовремено покреће поступак за избор новог декана.

У случајевима прописаним у ставу 1. тачка 2. и 3. овог члана Декану престаје дужност даном правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке. Савет констатује одмах, а најкасније у року до 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке да је органу пословођења престала дужност и именује вршиоца дужности декана.



**Надлежност декана****Члан 34.**

Права и обавезе декана су следећа:

1. Подноси Наставно-научном већу нацрт статута Факултета;
2. Стара се о остваривању образовно-научне делатности Факултета и организацији наставе на Факултету;
3. Стара се о законитости рада и пословања Факултета;
4. Предлаже ребаланс плана Факултета и налогодавац је за извршење плана;
5. Предлаже Савету Факултета и Наставно-научном већу Факултета опште акте, у складу са законом и Статутом;
6. Предлаже Савету Факултета одлуку о висини школарине;
7. Извршава одлуке Савета Факултета и стара се о спровођењу одлука и закључака органа Факултета;
8. Потписује уговоре у име и за рачун Факултета;
9. Доноси одлуке везане за текуће материјално пословање, утврђивање средстава за зараде запослених и друге одлуке у вези са извршавањем финансијског плана Факултета;
10. Потписује уговоре, доноси појединачне акте и одлуке из области радних односа;
11. Доноси решења у управном поступку и друге појединачне акте;
12. Доноси правилник о систематизацији радних места;
13. Потписује дипломе и уверења о дипломирању;
14. Потписује и друга уверења и потврде;
15. Усмерава рад организационих јединица на Факултету;
16. Стара се о информисаности запослених и студената о питањима од значаја за њихов положај на Факултету;
17. Одлучује о захтевима студената у оквиру својих овлашћења;
18. Одлучује о службеном путовању запосленог;
19. Расписује конкурс за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
20. Именује комисије у складу са Законом, Статутом или општим актом Факултета;
21. Обавља и друге послове предвиђене законом, Статутом и општим актом Факултета, Статутом и општим актом Универзитета, у складу са законом.

Декан може да именује свог саветника. Услове и поступак за именовање као и висину накнаде саветника утврђује декан посебном одлуком. За свој рад саветник одговара декану.

Декан одговара Савету Факултета за законитост, ефикасност и целисходност свог рада, као и за рад Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

Својом одлуком декан може да обустави извршење акта органа Факултета, за који утврди да је незаконит.

Коначну одлуку у случају из претходног става овог члана доноси Савет Факултета.

**Продекани****Члан 35.**

Факултет има четири продекана из реда наставника, и то: продекана за наставу, продекана за финансије, продекана за међународну сарадњу и продекана за науку, а из реда студената студента продекана.

Продекани се бирају из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Продекане бира и разрешава декан.

Продекану престаје мандат пре истека времена на који је изабран, на лични захтев или одлуком декана.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на који је изабран продекани остају на дужности до краја мандата или до избора нових продекана од новоизабраног декана.

За свој рад продекани одговарају декану.

### **3. СТРУЧНИ ОРГАНИ**

#### **Наставно-научно веће**

##### **Члан 36.**

Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће) је стручни орган факултета.

Чланови Већа могу да буду наставници и сарадници који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом.

Веће чине: декан, продекани, шефови катедри, три представника из реда сарадника и три из реда студената.

Декан је председник, а продекан за наставу је заменик председника Већа, по функцији.

У Већу студенти чине 20% чланова. Студенти чине кворум Већа за одлучивање и учествују у одлучивању, када се расправља и одлучује о питањима која се односе на обезбеђење квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова.

##### **Члан 37.**

Ако је шеф катедре као декан или продекан по функцији члан Већа, катедра бира другог представника у Веће, из реда наставника или сарадника.

Представнике сарадника бирају сви сарадници Факултета на период од три године. У случају престанка радног односа сарадника током трајања мандата члана Већа, бира се нови представник по истој процедури. Ради обављања избора сараднике сазива декан. За пуноважно одлучивање о избору потребно је присуство већине запослених сарадника, а одлука се доноси већином гласова присутних сарадника.

Чланове Већа из реда студената бира Студентски парламент Факултета почетком сваке школске године, на мандат у трајању до почетка наредне школске године у складу са општим актом факултета.

##### **Члан 38.**

Веће обавља следеће послове:

1. Утврђује предлог Статута Факултета;
2. Утврђује предлоге студијских програма које организује Факултет;
3. Утврђује програм научних истраживања;
4. Одобрава теме мастер радова, специјалистичких радова, магистарских теза и докторских дисертација;
5. Одлучује о поверавању наставе на студијама које организује Факултет;
6. Бира представнике Факултета за чланове органа Универзитета;
7. Предлаже оснивање или укидање катедри;
8. Утврђује уже научне области Факултета;

9. Одлучује о припадности наставног предмета ужој научној области и катедри;
10. Предлаже Универзитету број студената за упис на студије Факултета;
11. Утврђује мере за подстицање изразито успешних и даровитих студената;
12. Најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања која организује Факултет;
13. Утврђује обавезну литературу на студијама које организује Факултет;
14. Одлучује о наставној и научној сарадњи Факултета са институцијама у земљи и иностранству;
15. Именује чланове комисија и менторе на студијама које организује Факултет, као и у поступцима одбране мастер радова, специјалистичких радова, магистарских теза и докторских дисертација;
16. Одлучује о стручном усавршавању наставника и сарадника у земљи и иностранству;
17. Обавља и друге послове у складу са законом, Статутом, општим актом Факултета и општим актима Универзитета.

### **Члан 39.**

Веће ради у седницама, а о питањима из своје надлежности одлучује већином гласова свих чланова.

Председник Већа сазива и води седнице и стара се о обављању послова у надлежности Већа.

### **Изборно веће Члан 40.**

Изборно веће чине сви наставници и сарадници Факултета, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Учешће у раду Изборног већа представља радну обавезу.

Декан је по функцији председник, а продекан за наставу заменик председника Изборног већа.

### **Члан 41.**

Изборно веће Факултета:

1. Утврђује предлог за избор у звање наставника;
2. Врши избор у звања сарадника;
3. Одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
4. Обавља и друге послове у складу са Статутом факултета.

### **Члан 42.**

Изборно веће ради у седницама које сазива и којима председава декан, а у његовој одсутности продекан за наставу.

Изборно веће одлучује о избору у звање сарадника, односно о утврђивању предлога за избор у звање наставника ако је присутно више од половине чланова који имају право да одлучују.

Кад на седници не постоји кворум за одлучивање предвиђен другим ставом овог члана, декан је дужан да поново закаже седницу у року од три дана од дана већ заказане седнице ради одлучивања о избору.

Одлуку о избору у звање сарадника и одлуку о утврђивању предлога за избор у звање наставника, Изборно веће доноси јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Одлуку о избору у сарадничка звања, као и одлуку о одређивању комисије за припрему извештаја о кандидатима пријављеним на конкурс, доносе сви чланови Изборног већа.

Одлуку о утврђивању предлога за избор у звање наставника доносе чланови Изборног већа из реда наставника који су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

#### **4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ И СТУДЕНТ ПРОДЕКАН**

##### **Члан 43.**

Студентски парламент Факултета је орган путем којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се врши избор чланова Студентског парламента.

Кандидат за члана Студентског парламента не може бити лице које је дисциплински кажњавано на Факултету за тежу повреду обавезе студента.

Начин избора и број чланова Студентског парламента утврђују се општим актом факултета.

##### **Члан 44.**

Студента продекана бира Студентски парламент Факултета, по претходно прибављеном мишљењу декана, са мандатом од годину дана.

Студента продекана разрешава Студентски парламент Факултета, по претходно прибављеном мишљењу декана и под условима и на начин утврђен општим актом Факултета.

Студент продекан даје мишљење о захтевима и приговорима студената када то студент или декан затражи.

За време вршења дужности, студент продекан има право на новчану накнаду у складу са општим актом Факултета.

#### **5. САВЕТ ПОСЛОДАВАЦА**

##### **Члан 45.**

Факултет ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада, организује савет послодаваца, у складу са општим актом факултета.

### **IV. НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ**

#### **Звања наставника и сарадника**

##### **Члан 46.**

Звања наставника на Факултету су:

1. Доцент;
2. Ванредни професор;
3. Редовни професор.

Звања сарадника на Факултету су:

1. Демонстратор;

2. Сарадник у настави;
3. Асистент;
4. Асистент с докторатом.

### **Услови и поступак за избор наставника и сарадника**

#### **Члан 47.**

Наставници и сарадници бирају се у звање за ужу научну област Факултета, у складу са чланом 7. овог Статута, под условима и по поступку који су утврђени Законом, Статутом Универзитета, општим актима Универзитета и општим актом факултета.

### **Наставник са другог факултета**

#### **Члан 48.**

За извођење наставе из наставног предмета Факултет може да ангажује наставника са другог факултета, који је изабран за ужу научну област којој припада одређени наставни предмет, највише за једну школску годину.

Одлуку о ангажовању наставника из става 1. овог члана доноси декан по сопственој иницијативи или на предлог одговарајуће катедре.

### **Предавач ван радног односа**

#### **Члан 49.**

Факултет може да ангажује предавача ван радног односа у складу са Законом и општим актом Универзитета.

### **Гостујући професор**

#### **Члан 50.**

Факултет може без расписивања конкурса да ангажује наставника са друге самосталне високошколске установе ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора, у складу са Законом и општим актом Универзитета.

Одлуку о ангажовању гостујућег професора доноси Веће на предлог катедре или декана.

### **Права и обавезе наставника и сарадника**

#### **Члан 51.**

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на високошколској установи, примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и другим општим актима Универзитета и Факултета није другачије уређено.

#### **Члан 52.**

Наставнику после пет година проведених у настави на Факултету, на његов захтев, може бити одобрено плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања.

Одсуство из претходног става одобрава Веће Факултета уз претходну сагласност катедре којој припада наставник.

#### **Члан 53.**

Наставнику и сараднику који се налази на породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању

дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама или добровољном одслужењу војног рока изборни период и радни однос продужава се за то време.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. овог члана у погледу дужине изборног периода.

### **Услови продужења радног односа наставника**

#### **Члан 54.**

Наставнику у звању редовног професора, који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, може бити продужен радни однос уговором са високошколском установом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1 овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је испуњен бар један од следећих услова:

1. да је наставно-научно веће факултета, на предлог одговарајуће катедре, оценило да је наставник након стицања звања редовног професора остварио значајне резултате у научном раду, и у развоју научно-наставног подмлатка на факултету и тиме значајно допринео раду, угледу и афирмацији факултета и Универзитета;

2. да факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе, ако је на иницијативу одговарајуће катедре, наставно-научно веће факултета констатовало овакво стање и прихватило као оправдане писмено наведене разлоге због којих наставник, односно катедра нису благовремено обезбедили наставно-научни подмладак;

3. да ће се за време за које је наставнику продужен радни однос обезбедити нови наставник потребан за несметано и квалитетно извођење свих облика наставе, окончањем започетог поступка за избор у звање наставника за исту ужу научну област или ће изабрани асистент стећи услов за избор у звање наставника за исту ужу научну област;

4. да би наставнику због одласка у пензију престало право носиоца научног пројекта међународног или националног карактера, односно од посебног значаја за Универзитет факултет.

### **Поступак продужења радног односа наставника**

#### **Члан 55**

Одлуку о продужењу радног односа наставнику доноси декан на предлог одговарајуће катедре и уз мишљење наставно-научног већа факултета, које је у писаној форми образложено, као и уз писану сагласност наставника, ако иницијативу подноси одговарајућа катедра.

Иницијативу за продужење радног односа може да поднесе одговарајућој катедри и наставник који је испунио услове за престанак радног односа.

Декан доноси одлуку о продужењу радног односа до две године, уз могућност да, по истом поступку, донесе одлуку о продужењу радног односа, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

#### **Члан 56.**

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама, као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

На основу посебне одлуке наставно-научног већа, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација, на тим студијама најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета.

#### **Члан 57.**

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник, односно сарадник високошколске установе може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици или у иностранству, само уз претходно одобрење Наставно научног већа Факултета.

Повреда одредбе из претходног става овог члана представља основ за престанак радног односа.

## **V. СТУДИЈЕ КОЈЕ ОСТВАРУЈЕ ФАКУЛТЕТ**

### **Врста и степен студија**

#### **Члан 58.**

Факултет остварује делатност високог образовања кроз академске студије на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања, у пољу друштвено-хуманистичких наука, у области правних наука, и то, кроз:

- основне академске студије (студије првог степена)
- мастер академске студије (студије другог степена)
- докторске академске студије (студије трећег степена).

### **Обим студија**

#### **Члан 59.**

Сваки предмет из студијског програма вреднује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, студентске праксе, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

### **Упис на студије**

#### **Члан 60.**

Одлуку о расписивању конкурса за упис на студије доноси Сенат, у складу са Статутом Универзитета.

Услови и начин уписа кандидата на студије које организује Факултет ближе се уређују општим актима факултета у складу са Законом, Статутом и општим актима Универзитета и Статутом факултета.

### **Преношење ЕСПБ бодова**

#### **Члан 61.**

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија, може се вршити преношење ЕСПБ бодова у складу са критеријумима и условима преношења ЕСПБ и одговарајућом провером знања, прописаним посебним општим актом Универзитета, у складу са Законом и Статутом Универзитета, или на основу уговора Универзитета, односно факултета са другом установом високог образовања у земљи и иностранству.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне размене може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

### **Језик студија**

#### **Члан 62.**

На Правном факултету у Новом Саду у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Студије на Факултету изводе се на српском језику.

Факултет може организовати полагање испита и изводити поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације на страном језику, у складу са општим актом факултета.

### **Школска година**

#### **Члан 63.**

Студијски програм организује се и изводи у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Настава у току школске године се организује у два семестра.

Сваки семестар траје 15 недеља.

Наставно-научно веће, пре почетка школске године, доноси календар за школску годину који садржи датуме почетка и завршетка сваког семестра и испитних рокова и утврђује нерадне дане, у складу са законом.

### **Правила студија**

#### **Члан 64.**

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета, у складу са законом и студијским програмом.

### **Извођење наставе**

#### **Члан 65.**

Извођење наставе на студијским програмима које остварује факултет ближе се уређују општим актом Факултета у складу са Законом.



**Испит и испитни рокови****Члан 66.**

Испит је завршни облик провере знања.

Начин полагања испита и обезбеђивања јавности полагања испита ближе се уређује општим актом факултета, у складу са Законом.

Редовни испитни рокови су:

1. јануарски
2. априлски
3. мајски
4. јунски
5. септембарски
6. октобарски.

Додатни испитни рокови су:

1. новембарски,
2. децембарски и
3. мартовски.

У школској години одлуком Наставно-научног већа, на предлог Студентског парламента, може се одредити један ванредни испитни рок.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом факултета.

**Оцењивање****Члан 67.**

Начин оцењивања ближе се уређује општим актом факултета, у складу са Законом.

**Стручни називи****Члан 68.**

Завршетком студија на Факултету, лице стиче одговарајући стручни, академски или научни назив, као и друга права у складу са Законом и листом звања коју утврђује Национални савет.

**Издавање дипломе и промоција****Члан 69.**

Студенту који је извршио све обавезе предвиђене студијским програмом, Статутом и општим актом, Факултет издаје одговарајућу диплому о завршеним студијама и додатак дипломи у складу са студијским програмом.

Диплома се уручује на промоцији коју Факултет организује, по правилу, два пута годишње.

Факултет води посебну књигу евиденције дипломираних студената.

**Обезбеђивање квалитета и самовредновање****Члан 70.**

Факултет својим општим актом дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету.

Провера испуњења обавеза Факултета у погледу квалитета студијских програма, врши се у складу са правилником који, на предлог Националног савета за високо образовање, доноси министар надлежан за послове високог образовања.

У поступку провере квалитета, узима се у обзир и оцена студената о студијским програмима.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, на начин и у поступку прописаним општим актом Факултета.

## **Образовање током читавог живота**

### **Члан 71.**

Факултет може организовати и реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад под условима, на начин и у поступку који се уређује општим актом факултета.

## **VI. СТУДЕНТИ**

### **Статус студента**

#### **Члан 72.**

Лице које се упише на студијски програм Факултет стиче статус студента чије студије се финансирају из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који сам финансира своје студије (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Статус студента доказује се студентском књижицом (индексом).

#### **Члан 73.**

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са законом којим се регулише област високог образовања.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

#### **Члан 74.**

Статус самофинансирајућег студента има студент који не испуњава услове за стицање статуса буџетског студента, у складу са општим актом факултета.

## **Права и обавезе студената**

### **Члан 75.**

Студент има права и обавезе у складу са Законом и општим актом Факултета.

Уколико сматра да му је угрожено, односно повређено право на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање, или право на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије, или право на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом, студент има право да изјави приговор декану Факултета у року од 15 дана од наступања случаја.

Декан о приговору одлучује у року од 15 дана од дана пријема.

Студент има право да на одлуку декана изјави жалбу Савету Факултета.

## **Мировање права и обавеза студената**

### **Члан 76.**

Студенту могу да мирују права и обавезе у складу са Законом и општим актом Факултета.

## **Престанак и поновно стицање статуса студента**

### **Члан 77.**

Статус студента престаје у случајевима предвиђеним законом.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија, у складу са општим актом факултета.

Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условима, на начин и у поступку утврђеним општим актом факултета, а у складу са општим актом Универзитета

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

## **Дисциплинска одговорност студента**

### **Члан 78.**

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом факултета у складу са општим актом Универзитета.

Лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента утврђују се општим актом Факултета у складу са општим актом Универзитета.

## **Школарина**

### **Члан 79.**

Савет факултета пре расписивања конкурса за упис студената утврђује висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме, у складу са актима Универзитета.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину.

Мерила за утврђивање школарине утврђују се посебним општим актима Универзитета и Факултета и доступни су на званичној интернет страници Факултета.

## **VII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД**

### **Члан 80.**

Научноистраживачки рад остварује се и изводи у оквиру основних, примењених и развојних истраживања.

Научноистраживачки рад на Факултету уређује се општим актом факултета, а у складу са општим актом Универзитета.

## **VIII ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ**

### **Члан 81.**

Факултет обавља издавачку делатност преко свог Издавачког центра.

Факултет издаје уџбенике, практикуме, приручнике и другу литературу за потребе наставе, научноистраживачке радове и друге публикације од значаја за своју делатност.

Годишњи програм издавачке делатности Факултета доноси издавачки савет, састављен од пет чланова које именује Веће на период од четири године.

Факултет редовно издаје научни часопис „Зборник радова Правног факултета у Новом Саду“.

Главног уредника именује Веће на период од четири године.

Управник Издавачког центра и главни уредник „Зборника радова Правног факултета у Новом Саду“ су чланови Издавачког савета по положају.

Коришћење средстава Факултета за издавачку делатност утврђује се финансијским планом Факултета.

## **IX ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

### **Члан 82.**

Факултет води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања, и записник о полагању испита, у складу и на начин прописан законом, те нарочито води рачуна о заштити података из евиденције.

Високошколске установе воде и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Подаци се прикупљају и обрађују у складу са законом којим се уређује заштита податка о личности и информациона безбедност.

Факултет има информациони систем и води базу података, а ближе услове и начин успостављања информационог система, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања и доступности података који се уносе у информациони систем, евиденције, јавне исправе као и друга питања од значаја за вођење евиденција и издавање јавних исправа, прописује министар.

Ради заштите података из евиденција утврђених ставом 1. овог члана, чија је тајност загарантована, приступ и увид је забрањен свим лицима која немају за то писано овлашћење студента или овлашћеног лица, осим у случају збирног приказивања података који су садржани у статистичким обрасцима и прослеђују се овлашћеним органима на даљу обраду или се достављају на захтев оснивача.

**Члан 83.**

Факултет издаје јавне исправе, и то студентску књижицу (индекс), диплому о стеченом високом образовању и додатак дипломи, на основу података из евиденције, у складу са Законом.

Факултет издаје и друге исправе на основу службене евиденције: уверење о статусу студента, уверење о стеченом високом образовању и исписницу са уверењем о положеним испитима.

Дипломе и додатак дипломи, које поред декана потписује ректор и које Универзитет оверава својим сувим жигом, Факултет доставља Универзитету уз списак лица на чије име је диплома и додатак дипломи издат.

Један примерак издатог уверења о дипломирању трајно чува се у архиви Факултета.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличним писмом, у складу са Законом.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања мора бити приложен додатку дипломе.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику.

Страна високошколска исправа признаје се на начин и по поступку утврђеном општим актом Универзитета.

**Члан 84.**

У погледу оглашавања ништавим, издавања нове јавне исправе и замене јавне исправе непосредно се примењују одговарајуће одредбе Закона.

**Х НАЧИН ФИНАНСИРАЊА РАДА И ПОСЛОВАЊА ФАКУЛТЕТА И РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА****Члан 85.**

Финансијска средства Факултет остварује из следећих извора:

- средстава која обезбеђује оснивач;
- школарине и друге накнаде за услуге образовања;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима и
- из других извора, у складу са законом.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из овог члана доступни су на званичној интернет страници Факултета, у форми завршног рачуна, најкасније до краја првог квартала наредне календарске године.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

**Члан 86.**

Средства за обављање делатности Факултета обезбеђују се из буџета Републике за спровођење акредитованих студијских програма, на основу уговора који Универзитет закључује са Владом по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства.

Средства намењена за обављање делатности Факултета представљају саставни део њиховог буџета и делови буџета Универзитета.

**Члан 87.**

Средства која Факултет није обезбедио из буџета оснивача, него се остваре на тржишту обављањем делатности и услуга (школарине, пружање услуга трећим лицима, поклон, донација, спонзорство, издаваштво и остали приходи) сопствена су средства Факултета и саставни су део његовог прихода.

Средствима из става 1. овог члана Факултет располаже у складу са Законом о високом образовању и својим Статутом, а у правном промету иступа у своје име и за свој рачун.

**Члан 88.**

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке Савета Факултета донете пре расписивања конкурса за упис нових студената о висини школарине за наредну школску годину за све студијске програме за студенте који плаћају школарину.

Одлуку из става 1. овог члана Савет Факултета доноси по претходном прибављеном мишљењу министарства надлежног за послове високог образовања.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђује Савет Факултета посебним општим актом.

**Члан 89.**

Факултет самостално располаже сопственим приходом, у складу са законом, Статутом и својим општим актима.

Средства којима располаже, Факултет користи за:

1. Трошкове рада и пословања.
2. Зараде запослених.
3. Обављање научног рада односно организовање научних пројеката.
4. Унапређење материјалне основе пословања и развој делатности.
5. Научно и стручно усавршавање запослених.
6. Изворе информација и информационе системе и унапређење библиотечког фонда и опреме.
7. Развој међународне сарадње.
8. Рад са даровитим студентима.
9. Финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета, у складу са Законом и Статутом Универзитета.
10. Друге намене у складу са законом, Статутом и актом којим се уређују ова питања.

**Члан 90.**

Факултет формира зараде запослених на основу променљиве вредности основне јединице за обрачун зарада, у складу са расположивим средствима, водећи рачуна о распонима предвиђеним у законима, прописима и другим општим актима.

За утврђивање вредности основне јединице за обрачун зарада надлежан је декан.

**XI ИНФОРМИСАЊЕ И ЈАВНОСТ РАДА****Члан 91.**

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада органа Факултета остварује се:

- обавештавањем запослених о питањима од значаја за рад Факултета и њихов положај у раду, путем огласне табле и интерног информационог листа и интерним дописима;

- оглашавањем на интернет страницама Факултета студијских програма, Статута и одговарајућих општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела Факултета;
- издавањем редовних и посебних публикација;
- поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- пружањем информација путем средстава јавног информисања;
- и на друге погодне начине

## **XII ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 92.**

Факултет ускраћује објављивање података који представљају пословну тајну. Не могу се утврдити као пословна тајна, исправе и подаци који су по закону јавни.

Пословном тајном сматрају се документи, исправе и подаци:

1. Који су општим актом Факултета и Универзитета утврђени као пословна тајна.
2. Које Савет факултета или декан посебном одлуком прогласе пословном тајном;
3. Које надлежни државни орган, прогласи као поверљиве;
4. Који садрже понуде за јавни конкурс или јавно надметање (јавна набавка), до званичног отварања понуда.
5. Тестови за пријемни испит, до почетка пријемног испита.

Пословном тајном која садржи податак од интереса за Републику Србију сматра се тајним податком и штити се по одредбама закона којим се уређује тајност података.

### **Члан 93.**

Документе који су означени односно одређени као пословна тајна чува запослени којег декан за то одреди, или који по природи свог посла располаже таквим документом.

Пословну тајну декан, односно, лице које он овласти, може саопштити овлашћеном лицу или лицу које за то има правни интерес.

Запослени на Факултету су дужни да чувају податке који су означени као пословна тајна, независно од извора и начина сазнања.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне обавезе.

## **XIII ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 94.**

Факултет доноси статут и друге опште акте од значаја за свој рад и пословање, у складу са законом.

Опште акте доноси Савет.

Декан предлаже Савету опште акте.

Статут доноси Савет на предлог Наставно-научног Већа.

Предлог статута Већу подноси декан.

Универзитет даје сагласност на статут Факултета.

Правилник о систематизацији послова и радних места на Факултету доноси декан.

### **Члан 95.**

Општи акти ступају на снагу по правилу осмог дана од дана усвајања.

**Члан 96.**

Пословник доносе:

1. Савет Факултета.
2. Наставно-научно веће Факултета.

Пословник ступа на снагу по правилу осмог дана од дана усвајања.  
Свој пословник може донети и други колективни орган Факултета.

**Члан 97.**

Правилници који нису у супротности са овим Статутом се примењују.

**XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 98.**

Студенти уписани на основне студије Факултета до 10. септембра 2005. године могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најдуже до краја школске 2020/2021. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија најкасније до краја школске 2020/2021. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2020/2021. године.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017) у складу са одредбама чл. 82-88 Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти из претходног става имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

**Члан 99.**

Лицу које је стекло или стекне право на јавну исправу према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона, Факултет издаје јавну исправу на обрасцу прописаном до ступања на снагу Закона.

**Члан 100.**

Катедре образоване Статутом заведеним под бројем 0101-1/20 од 22.06.2016. године настављају са радом до доношења одлуке Наставно-научног већа.

**Члан 101.**

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр.



76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

#### **Члан 102.**

Конституисање органа управљања, стручних органа и студентског парламента, као и избор органа пословођења високошколске установе извршиће се у складу са Законом и општим актима Универзитета и Факултета.

#### **Члан 103.**

Статут ступа на снагу осмог дана од дана истицања на огласну таблу Факултета. Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Правног факултета у Новом Саду донет на седници Савета Правног факултета у Новом Саду одржаној 22. јуна 2016. године с изменама и допунама донетим на седници Савета одржаној: 25. јануара 2017. године.

**Председник Савета  
Правног факултета у Новом Саду**

**Проф. др Драган Милков**

## Contents

СТАТУТ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ .....	1
I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ .....	1
Делатност .....	2
Имовина .....	2
Заступање и представљање Факултета .....	3
Печат и амблем факултета .....	3
Дан Факултета .....	3
II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА .....	3
Секретаријат .....	4
Центар за издавачку делатност .....	5
Јединствени информациони систем .....	5
III ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА .....	5
1. ОРГАН УПРАВЉАЊА .....	5
Савет Факултета .....	5
2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА .....	7
Декан .....	7
Избор .....	7
Престанак мандата пре истека времена на које је изабран .....	8
Надлежност декана .....	9
Продекани .....	9
3. СТРУЧНИ ОРГАНИ .....	10
Наставно-научно веће .....	10
Изборно веће .....	11
4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ И СТУДЕНТ ПРОДЕКАН .....	12
5. САВЕТ ПОСЛОДАВАЦА .....	12
IV. НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ .....	12
Звања наставника и сарадника .....	12
Услови и поступак за избор наставника и сарадника .....	13
Наставник са другог факултета .....	13
Предавач ван радног односа .....	13
Гостујући професор .....	13
Права и обавезе наставника и сарадника .....	13
Услови продужења радног односа наставника .....	14
Поступак продужења радног односа наставника .....	14
V. СТУДИЈЕ КОЈЕ ОСТВАРУЈЕ ФАКУЛТЕТ .....	15
Врста и степен студија .....	15

Обим студија .....	15
Упис на студије.....	15
Преношење ЕСПБ бодова .....	16
Језик студија.....	16
Школска година .....	16
Правила студија .....	16
Извођење наставе .....	16
Испит и испитни рокови.....	17
Оцењивање .....	17
Стручни називи .....	17
Издавање дипломе и промоција .....	17
Обезбеђивање квалитета и самовредновање.....	17
Образовање током читавог живота .....	18
VI. СТУДЕНТИ.....	18
Статус студента.....	18
Права и обавезе студената .....	19
Мировање права и обавеза студената .....	19
Студенту могу да мирују права и обавезе у складу са општим актом Факултета. ..... <b>Error! Bookmark not defined.</b>	
Престанак и поновно стицање статуса студента.....	19
Дисциплинска одговорност студента .....	19
Школарина .....	19
VII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД.....	19
VIII ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ .....	20
IX ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ.....	20
X НАЧИН ФИНАНСИРАЊА РАДА И ПОСЛОВАЊА ФАКУЛТЕТА И РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА.....	21
XI ИНФОРМИСАЊЕ И ЈАВНОСТ РАДА .....	22
XII ПОСЛОВНА ТАЈНА.....	23
XIII ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА.....	23
XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	24