

На основу члана 102 став 12 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закони, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закони), члана 64 и члана 95 став 2 Статута Правног факултета у Новом Саду, Савет Правног факултета у Новом Саду, на седници одржаној 13. марта 2023. године доноси:

П Р А В И Л Н И К о поступку израде и одбране завршног рада на мастер академским студијама

Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови за приступање изради и уређује се поступак израде и одбране завршног рада на мастер академским студијама на Правном факултету у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Завршни рад је самостални и оригинални писани рад студента који садржи продубљену обраду неког питања у оквиру студијског програма мастер академских студија који је студент уписао.

Завршним радом студент доказује:

- да је способан да самостално и стваралачки примењује теоријска и практична знања која је стекао током студија;
- да ослонцем на своја знања о друштву и праву, стручну и научну литературу и одговарајуће истраживачке методе са успехом образлаже које чињенице треба узети у обзир приликом тражења одговора на постављена питања;
- да поседује способност критичког мишљења и логичког закључивања;
- да је у стању да на јасан начин изложи своје закључке;
- да поседује способност да настави студије/стручно усавршавање на начин који ће самостално изабрати.

Члан 3.

Право да поднесе захтев за одобрење теме завршног рада и именовање ментора има студент који је положио све испите и испунио одговарајуће обавезе предвиђене студијским програмом.

Захтев се подноси Служби за наставу на одговарајућем обрасцу (Образац М-1 у прилогу Правилника).

Студент у захтеву може назначити проблематику коју жели да обради у завршном раду.

Члан 4.

Служба за наставу заводи поднети захтев у посебну књигу евиденције.

Служба за наставу проверава да ли су испуњени услови за пријаву теме завршног рада и именовање ментора и уредан захтев доставља секретару одговарајуће катедре.

Члан 5.

Захтев за одобрење теме завршног рада и именовање ментора разматра катедра и предлаже Наставном-научном већу (у даљем тексту: Веће) тему, ментора и комисију за одбрану завршног рада.

Испуњено на
Одбору за
13.03.2023

Скенирано са
Одбора за
21.03.2023

Комисију за одбрану завршног рада (у даљем тексту: Комисија) коју именује Веће, чине два члана који су наставници, по правилу, из уже научне области завршног рада, а изузетно и из сродних ужих научних области.

У састав Комисије могу бити укључени чланови две катедре када то захтева тема завршног рада.

Један од чланова Комисије је ментор на завршном раду.

Председник Комисије је наставник који није ментор.

Веће може на предлог катедре образовати и сталне комисије.

Члан 6.

Одлука Већа доставља се студенту, Служби за наставу и секретару катедре (која је учинила предлог) задуженом за мастер академске студије.

Уколико Веће не прихвати неки од предлога катедре обавештава је о томе и наводи разлоге.

Катедра је дужна да размотри одлуку Већа. Уколико понови ранији предлог и образложи га, а Веће га поново не прихвати, одлука Већа је коначна.

У случају из претходног става Веће одређује тему, ментора и комисију.

Пропуштено време за израду завршног рада због случаја наведеног у ст. 3 овога члана, као и других разлога предвиђених Законом о високом образовању и Статутом Факултета као и оних које нису последица студентових пропуста, не може бити разлог губитка права на израду и одбрану завршног рада због протеча законског рока.

Члан 7.

Студенту коме је одобрена тема за израду завршног рада ментор на првој консултацији објашњава који се захтеви пред њега постављају у обради теме.

Током рада на завршном раду студент може затражити од ментора да му објасни како да превазиђе проблем с којим се суочио.

Ментор даје сугестије о томе шта треба поправити у верзији рада која му је дата на читање.

Члан 8.

Када ментор утврди да је завршни рад подобан за одбрану, попуњава одговарајући образац (Образац М-2 у прилогу Правилника) који доставља Служби за наставу преко секретара катедре.

Члан 9.

Студент подноси Служби за наставу захтев да му се одобри одбрана завршног рада на одговарајућем обрасцу (Образац М-3 у прилогу Правилника).

Уз захтев студент прилаже три примерка рада у писаном облику и један на носачу електронског записа и даје изјаву о ауторству.

Служба за наставу доставља секретару катедре два примерка завршног рада, који радове прослеђује члановима Комисије, а Библиотеци Факултета један писани примерак и носач електронског записа ради стављања завршног рада на увид јавности и каснијег чувања у библиотечком фонду.

Члан 10.

Председник Комисије у договору са другим чланом одређује термин одбране завршног рада, о чему секретар катедре обавештава Службу за наставу и студента.

Члан 11.

Одбрана завршног рада је усмена и јавна, а одржава се у службеним просторијама Факултета. Оглашава се на огласној табли и интернет сајту Факултета најкасније седам дана пре одбране.

На почетку одбране Комисија констатује да ли су испуњени сви услови за приступ одбрани завршног рада (тема према одлуци Већа, састав Комисије, рок за јавно објављивање).

Председник Комисије руководи одбраном завршног рада.

Током одбране завршног рада студент треба да покаже да је самостално израдио завршни рад на основу кога се могу извести закључци наведени у чл. 2 овог Правилника.

Председник Комисије јавно проглашава одлуку Комисије и оцену.

О одбрани завршног рада саставља се записник у два примерка који потписују оба члана Комисије.

Примерци записника достављају се Служби за наставу.

Датум одбране завршног рада, назив теме, остварени бодови и оцена уписују се у индекс. Индекс потписују оба члана Комисије.

Када студент не одбрани завршни рад у индекс се уписује да студент није успео да одбрани предати завршни рад.

Члан 12.

Успешна одбрана завршног рада се вреднује одговарајућим бројем ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом, а рад се оцењује оценом од 6 до 10.

Добијена оцена за одбрану завршног рада, заједно с оценама по основу положених испита, основа је за израчунавање остварене просечне оцене на мастер академским студијама.

Члан 13.

Одбраном завршног рада студент стиче право на доделу дипломе о завршеним мастер академским студијама и академски назив „мастер правник“, у формулацији која је утврђена у Правилнику о листи стручних, академских и научних назива коју је усвојио Национални савет за високо образовање.

У додатак дипломи уносе се битни подаци о студијском програму и резултатима које је студент постигао (предмети, продубљени курсеви, семинарски радови, предавачи, испитивачи, оцене, тема завршног рада, Комисија пред којом је одбрањен и др.).

Прелазне и завршне одредбе

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана истицања на огласној табли Факултета.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о поступку израде и одбране завршног рада на мастер академским студијама донет 27. фебруара 2012. године.

Поступци израде и одбране завршних радова који су одобрени до дана ступања на снагу овог Правилника, окончаће се по раније важећем Правилнику најкасније до 31.12.2023. године.

Председник Савета

Правног факултета у Новом Саду



Проф. др Владимир Марјански

ОБРАЗАЦ ПОПУНИТИ ШТАМПАНИМ СЛОВИМА

Образац: **M-1**

име и презиме

_____ / _____

ознака
смера

редни број уписа
(број индекса)

година
уписа

Моб. тел. _____

И-мејл: _____

СЛУЖБИ ЗА НАСТАВУ

Попуњава Служба за наставу
датумљено:

_____ . _____ . 20____ . године

Број: 0203-86/_____

З А Х Т Е В
ЗА ОДОБРЕЊЕ ИЗРАДЕ ЗАВРШНОГ РАДА НА МАСТЕР
АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Молим да ми се одобри израда завршног рада на мастер академским студијама, и одреди тема и ментор.

Завршни рад желим да напишем у оквиру студијског програма (ужа научна област)

Предлажем тему (студент не попуњава уколико нема предлог):

У досадашњем току студија, испунио сам следеће обавезе:

а) положио сам испите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

б) остало:

Потпис студента

ОБРАЗАЦ ПОПУНИТИ ШТАМПАНИМ СЛОВИМА

Образац: **M-1**

2

СЛУЖБА ЗА НАСТАВУ

Катедри _____

У прилогу Вам достављамо захтев студента _____
са бројем индекса:

_____	_____	_____
ознака смера	редни број уписа (број индекса)	година уписа

Увидом у документацију и индекс утврдили смо да подносилац испуњава услове да приступи изради завршног рада.

Потпис

ПОТВРДА О ПОДОБНОСТИ ЗАВРШНОГ РАДА ЗА ЈАВНУ ОДБРАНУ

Овим путем потврђује се да је завршни рад са темом

студента _____ (број индекса _____)

подобан за јавну одбрану.

У Новом Саду, дана _____

Ментор

ОБРАЗАЦ ПОПУНИТИ ШТАМПАНИМ СЛОВИМА

Образац: М-3

_____ / _____
име и презиме

_____ / _____ / _____
ошана / редни број уписа / година
смера (број индекса) уписа

Моб. тел. _____

И-мејл: _____

СЛУЖБИ ЗА НАСТАВУ

Попуњава Служба за наставу
примљена: _____ . _____ . 20 ____ . године
Број: 0203-30/ _____

**ЗАХТЕВ
ЗА ОДОБРЕЊЕ ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА НА
МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА**

Молим да ми се одобри одбрана завршног рада на мастер академским студијама:

Датум седнице НН већа на којој је тема одобрена:

_____ . _____ . 20 ____ . године

Наслов рада: _____

Прилажем три примерка завршног рада у писаној форми и један на носачу електронског записа.

Потпис студента

СЛУЖБА ЗА НАСТАВУ:

Секретару Катедре _____

У прилогу Вам достављам два примерка завршног рада _____

студента _____ Број индекса: _____

Молимо Вас да приложене примерке доставите члановима Комисије.

Увидом у документацију и индекс утврдили смо да је подносилац захтева добио сагласност ментора за предају коначне верзије рада и да је студент предао дипломски рад у потребном броју примерака.

Датум:

_____ . _____ . 20 ____ . године

Потпис одговорног лица
