

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ
Савет Правног факултета у Новом Саду
Број: 0101 – 1/24
Нови Сад, 09. септембар 2024. године

На основу члана 95 став 2 Статута Правног факултета у Новом Саду (дел. бр. 0101-1/5 од 17.10.2018. године, измене и допуне: 03.06.2020, 14.06.2021, 22.02.2022, 07.04.2022. и 06.02.2024.), Савет Правног факултета у Новом Саду на електронски одржаној седници дана 09. септембра 2024. године донео је

ПРАВИЛНИК О КАТЕДРАМА

Основне одредбе

Члан 1

Правилником о катедрама (у даљем тексту: Правилник) уређује се надлежност и начин рада катедре.

Члан 2

Катедра је организациона јединица која обједињује више сродних наставних предмета, односно научних дисциплина.

У састав катедре улазе наставници и сарадници у радном односу са пуним радним временом на Правном факултету у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет) који су изабрани за ужу научну област која улази у састав катедре.

Катедра се стара о остваривању образовног и научног рада.

Члан 3

На Факултету постоје следеће катедре:

КАТЕДРА ГРАЂАНСКОПРАВНИХ НАУКА

(1) Основне академске студије

- Увод у грађанско право
- Породично право
- Стварно право
- Наследно право
- Облигационо право
- Право интелектуалне својине
- Грађанско процесно право
- Грађанскоправна заштита потрошача
- Средства обезбеђења потраживања
- Уговори грађанског права - посебни део
- Основи арбитражног права

(2) Мастер академске студије

- Ауторско и сродна права
- Евиденција непокретности
- Лична средства обезбеђења потраживања

Стављено на основу шаблу Факултета
дана 09. септембра 2024. године у 14:00ч
2/5

Скенирано са огласне табле
дана 07.09.2024. у 15:00ч

- Накнада штете
- Право индустријске својине
- Право виноградарства и винарства
- Стварна средства обезбеђења и учвршћења потраживања
- Теорија судског извршног поступка
- Упоредно породично право
- Упоредно законско наследно право

(3) Докторске академске студије

- Грађанско процесно право – продубљени курс
- Наследно право – продубљени курс
- Неважност уговора
- Облигационо право – имовинска и неимовинска штета
- Право архитектуре, урбанизма и грађевинарства
- Право интелектуалне својине у дигиталном друштву
- Право животне средине
- Приватно право у Европској унији
- Систем приватног права
- Стварно право – продубљени курс
- Упоредно брачно и партнерско право
- Упоредно дечје право
- Упоредно законско наследно право

КАТЕДРА ЗА ИСТОРИЈУ ДРЖАВЕ И ПРАВА

(1) Основне академске студије

- Правна историја
- Римско право
- Велики правни системи и кодификације
- Историја римског права
- Правна историја Србије (1804-1918)

(2) Мастер академске студије

- Историја цивилизације
- Историја политичких и правних институција Војводине
- Правна традиција старог и средњег века
- Правне институције југословенске краљевине

(3) Докторске академске студије

- *bona fides* римског права
- Правна историја
- Правне теорије и институције антике
- Реална средства обезбеђења потраживања у римском праву
- Рецепција римског права

КАТЕДРА ЗА ЈАВНО ПРАВО

(1) Основне академске студије

- Уставно право
- Управно право
- Управно право - посебни део
- Наука о управи
- Изборно право
- Парламентарно право
- Е – управа
- Заштита тајних података

- Људска права
- (2) Мастер академске студије**
 - Права грађана и државна управа
 - Савремени политички системи
 - Управно право - посебни део
 - Уставна заштита људских права
 - Уставно судство
- (3) Докторске академске студије**
 - Локална самоуправа
 - Организација и одговорност власти
 - Судска контрола управе
 - Теорија конституционализма и уставне институције
 - Упоредно уставно право земаља Европске уније
 - Управно право – продубљени курс

КАТЕДРА ЗА КРИВИЧНО ПРАВО

- (1) Основне академске студије**
 - Кривично право
 - Кривично процесно право 1
 - Кривично процесно право 2
 - Кривично извршно право
 - Криминалистика
 - Криминалистика и информационе технологије
 - Прекршајно право
 - Високотехнолошки криминал
 - Криминалистичка психологија
 - Криминологија
 - Међународно кривично право
 - Електронски докази у кривичном поступку
- (2) Мастер академске студије**
 - Центар за социјални рад у кривичном поступку
 - Кривичноправно сузбијање организованог криминалитета, тероризма и корупције
 - Међународна кривична дела
 - Мере безбедности психијатријског карактера
 - Насиље у породици: кривичноправни и криминолошки аспекти
 - Неурачунљивост у кривичном праву
 - Организовани криминалитет
 - Основи кривичног права Сједињених Америчких Држава
 - Посебне доказне радње
 - Психологија исказа у кривичном поступку
 - Трговина људима: кривичноправни и криминолошки аспекти
 - Тумачење у кривичном праву
 - Улога поротника у кривичном поступку
- (3) Докторске академске студије**
 - Конексне процесне форме
 - Кривично право – продубљени курс
 - Кривично процесно право – продубљени курс
 - Посебни кривични поступци
 - Прекршајно право – продубљени курс
 - Систем кривичних санкција – изрицање и извршење

КАТЕДРА ЗА МЕЂУНАРОДНО ПРАВО И МЕЂУНАРОДНЕ ОДНОСЕ

(1) Основне академске студије

- Међународно приватно право
- Међународно приватно право - посебни део
- Међународно јавно право
- Међународно јавно право - посебни део
- Увод у право Европске уније
- Забрана дискриминације у међународном праву
- Међународно хуманитарно право

(2) Мастер академске студије

- Међународна заштита људских права
- Међународни односи
- Међународно право азила
- Међународно правосуђе
- Међународноправна заштита животне средине
- Међународна трговинска и инвестициона арбитража
- Међународни стандарди заштите страних улагања

(3) Докторске академске студије

- Међународно и европско антидискриминационо право
- Међународно јавно право – продубљени курс
- Слобода изражавања
- Теорија међународног права
- Међународна арбитража – право, доктрина и пракса
- Међународно право страних улагања
- Међународно приватно право – продубљени курс
- Међународно приватно право Европске уније

КАТЕДРА ПРИВРЕДНОПРАВНИХ НАУКА

(1) Основне академске студије

- Право привредних друштава
- Трговинско право
- Међународно привредно право
- Право осигурања
- Право међународне продаје
- Саобраћајно право

(2) Мастер академске студије

- Право конкуренције
- Право спољне трговине и међународних инвестиција
- Уговори банкарског и берзанског права

(3) Докторске академске студије

- Банкарско право – продубљени курс
- Међународно привредно право – продубљени курс
- Право друштава капитала
- Право конкуренције – продубљени курс
- Право међународне продаје – продубљени курс
- Уговори трговинског права и хартије од вредности

КАТЕДРА ПРАВНОЕКОНОМСКИХ НАУКА

(1) Основне академске студије

- Основи економије
- Пореско право

- Дигитална економија
- Буџетско право
- (2) Мастер академске студије**
 - Економија јавног сектора
 - Економика Европске уније
 - Економска анализа права
 - Финансијско право ЕУ
 - Међународно пореско право
- (3) Докторске академске студије**
 - Економија јавног сектора
 - Пореско право – продубљени курс

КАТЕДРА ЗА ТЕОРИЈУ ДРЖАВЕ И ПРАВА

- (1) Основне академске студије**
 - Увод у право
 - Реторика
 - Правна етика
- (2) Мастер академске студије**
 - Методологија научноистраживачког рада
 - Филозофија права
 - Историја политичких и правних теорија
 - Методологија права
 - Правна етика
- (3) Докторске академске студије**
 - Методологија научноистраживачког рада
 - Теорија државе и права – продубљени курс
 - Теорија правне државе и ванредног стања

КАТЕДРА ЗА РАДНО ПРАВО

- (1) Основне академске студије**
 - Радно право
 - Синдикално право
 - Социјално право
 - Радно и социјално право ЕУ
- (2) Мастер академске студије**
 - Колективно радно право
- (3) Докторске академске студије**
 - Међународно радно право
 - Радно и социјално право – продубљени курс

КАТЕДРА БЕЗБЕДНОСНОПРАВНИХ НАУКА

- (1) Основне академске студије**
 - Систем безбедности
 - Безбедносни менаџмент
 - Безбедносна култура
 - Еколошка безбедност
 - Енергетска безбедност
 - Систем безбедности ЕУ
 - Стратегија и политика националне безбедности
 - Обавештајне службе
 - Економска безбедност

- Право приватне безбедности

(2) Мастер академске студије

- Безбедност и људска права
- Финансирање тероризма
- Контрола служби безбедности
- Организација и надлежност служби безбедности
- Организација и послови полиције
- Систем обезбеђења имовине и пословања
- Систем заштите личности и објеката
- Теорија политичких преврата
- Заштита критичне инфраструктуре

(3) Докторске академске студије

- Економска безбедност - продубљени курс
- Јавно-приватно партнерство у области безбедности
- Теорија хибридног ратовања
- Теорија система безбедности – продубљени курс

Надлежност катедре

Члан 4

Катедра предлаже:

1. програме и начине реализације наставе из наставних предмета катедре у оквиру студијских програма Факултета;

2. програме и начине организовања научних истраживања у оквиру наставних предмета, односно у ужој или ужим научним областима које су обухваћене катедром;

3. програме стручног образовања и усавршавања у ужој, односно ужим научним областима које су обухваћене катедром;

4. наставну литературу за предмете катедре;

5. чланове испитних комисија, менторе и чланове комисија које се образују током остваривања студијских програма у складу са општим актима Факултета и чланове других комисија када је то предвиђено законом, Статутом и другим општим актима;

6. стручна усавршавања наставника и сарадника у земљи и иностранству;

7. одржавање интеркатедарских сусрета, стручних и научних скупова и слично;

8. кандидате за чланове органа Факултета и Универзитета;

9. мере у циљу одржавања и подизања квалитета образовног и научног рада.

Катедра обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и овим Правилником.

Члан 5

Катедра даје мишљење о:

1. захтеву наставника и сарадника за одобрење боравка, односно наставне активности на другим универзитетима и научним установама у земљи и иностранству;

2. признавању испита положених на другим факултетима у земљи и иностранству;

Организација и начин рада

Члан 6

Катедра има шефа катедре и секретара катедре.

Члан 7

Шеф катедре се бира из реда наставника на период од три године, са могућношћу поновног избора.

Шеф катедре се бира и разрешава на седници катедре на предлог члана катедре.

Одлука о избору шефа катедре доноси се већином гласова од укупног броја чланова катедре.

Уколико катедра нема шефа катедре, а не донесе се одлука о избору шефа катедре због недостатка кворума или су предложени кандидати добили једнак број гласова „ЗА“ и „ПРОТИВ“, одлуку доноси Наставно-научно веће (у даљем тексту: Веће) на предлог Декана, односно Продекана за наставу када је Декан и члан предметне катедре.

На катедри где постоји само један наставник, он је шеф катедре.

Шеф катедре може бити разрешен ако не поступа у складу са општим актима Факултета.

Одлука о разрешењу шефа катедре доноси се већином гласова од укупног броја чланова катедре.

Разрешени шеф катедре има право жалбе Већу против одлуке о разрешењу у року од осам дана од дана доношења одлуке.

На седници Већа подносилац жалбе не учествује у одлучивању по жалби.

Члан 8

Шеф катедре:

- председава (сазива и води) седницама катедре;
- утврђује предлог дневног реда;
- потписује записнике;
- стара се о спровођењу закључака и одлука;
- иницира разматрање појединих питања из надлежности катедре;
- координира рад катедре са одговарајућим органима на Факултету.

Члан 9

Секретара катедре именује шеф катедре.

Секретар катедре:

- припрема седнице катедре;
- обавља припремне радње у вези са сазивањем седнице;
- води записник на седници;
- обавља друге техничке послове.

Сазивање и припрема седнице

Члан 10

Седнице катедре сазива шеф катедре.

Седницу припрема шеф катедре уз помоћ секретара катедре.

У случају да Катедра нема шефа катедре или се ради о конститутивној седници, седницу сазива Декан, води и утврђује једину тачку дневног реда - избор шефа катедре.

Члан 11

Припремање седнице катедре обухвата:

- састављање предлога дневног реда седнице катедре;
- припремање одговарајућег писаног материјала за рад седнице;
- достављање позива за седницу;
- обезбеђивање других техничких и административних услова за рад.

Члан 12

Уз позив за седницу шеф катедре доставља члановима предлог дневног реда и одговарајући материјал за седницу и записник са претходне седнице.

Позив за седницу са одговарајућим материјалом доставља се члановима катедре, по правилу, 3 (три) дана пре одржавања седнице електронским путем на (факултетску) адресу електронске поште чланова катедре.

Члан 13

Чланови катедре који из оправданих разлога не могу да присуствују седници катедре дужни су да обавесте шефа катедре о разлозима спречености до почетка седнице.

Ток и одлучивање на седници

Члан 14

Седница катедре се може одржати само уколико је присутно више од половине од укупног броја чланова катедре што је неопходан број чланова за одлучивање (кворум).

По отварању седнице шеф катедре обавештава присутне о члановима који су одсутни и предлаже дневни ред.

Члан 15

Дневни ред седнице утврђује катедра.

Чланови катедре имају право да предложе измене и допуне дневног реда.

О сваком предлогу за измену или допуну дневног реда гласа се појединачно, а он се уврштава у дневни ред само уколико се постигне потребна већина гласова.

Седница катедре се одржава у просторијама катедре на Факултету или електронским путем.

Члан 16

По утврђивању дневног реда приступа се усвајању записника се претходне седнице.

Примедбе које су стављене на записник се прилажу уз записник у писаној форми.

Члан 17

После усвајања записника са претходне седнице прелази се на разматрање и одлучивање о свакој тачки дневног реда.

Члан 18

Катедра доноси одлуке већином гласова присутних чланова катедре на седници. Чланови катедре се изјашњавају јавним гласањем „ЗА“ или „ПРОТИВ“ одлуке.

Записник и документација седница катедре

Члан 19

О току седнице води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, место и време одржавања седнице, имена присутних, оправдано одсутних и одсутних чланова, дневни ред, закључак о усвајању записника са претходне седнице, питања која су разматрана на седници и одлуке донете по тим питањима, као и време завршетка седнице.

На изричит захтев члана катедре уз записник се у писаној форми прилаже његово издвојено мишљење или предлог у вези питања које је разматрано на седници.

Секретар катедре, по правилу, води записник на седници или други члан кога одреди шеф катедре у одсутности секретара катедре.

Записник потписује шеф катедре и записничар.

Члан 20.

Записник са седнице катедре се доставља архиви Факултета.

Уз записник са седнице прилаже се:

- позив за седницу са предлогом дневног реда,
- материјал достављен члановима катедре за сваку тачку дневног реда.

Завршне одредбе

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о катедрама Правног факултета у Новом Саду (дел. бр. 0101-1/15 од 20.09.2022, измене и допуне: 13.03.2023. и 7.11.2023. године).

Председник Савета

Правног факултета у Новом Саду

Проф. др Владимир Марјански

