

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ

Наставно-научно веће

Број: 0101-3/9

Нови Сад, 29. март 2024. године

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са **49. седнице** Наставно-научног већа Правног факултета у Новом Саду, одржане **електронски 29. марта 2024. године** са роком за изјашњавање до **11,00** сати.

Непотребно изостављено.

Ad 1.

На основу Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма достављеног од стране Комисије за обезбеђивање и унапређење квалитета Правног факултета у Новом Саду, Веће је једногласно донело следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма ОАС Право и информационо - комуникационе технологије у тексту у коме је Извештај достављен уз позив за ову седницу.

За тачност Извода

Дуња Берћан



Председник
Наставно-научног већа
Правног факултета у Новом Саду
декан
Проф. др Татјана Бугарски, с. р.

О верова



Секретар Факултета
Станислав Масаловић

Доставити:

- проф. др Татјани Бугарски, декану Правног факултета у Новом Саду,
- проф. др Сањи Ђајић, председнику Комисије за обезбеђивање и унапређење квалитета,
- у документацију НН-већа.

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ**

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ
КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ОСНОВНИХ
АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА ПРАВО И ИНФОРМАЦИОНО -
КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ (ПИКТ)**

Нови Сад, 2024.

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ.....	2
УВОД	4
ПРВИ ДЕО	5
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ	5
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ	7
ДРУГИ ДЕО	8
ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА	8
СТАНДАРД 4: КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА	8
1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 4.....	8
2) SWOT анализа	17
3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 4	17
СТАНДАРД 5: КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА.....	18
1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 5.....	18
2) SWOT анализа	20
3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 5	21
СТАНДАРД 7: КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА.....	22
1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 7.....	22
2) SWOT анализа	25
3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 7	27
СТАНДАРД 8: КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА	28
1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 8.....	28
2) SWOT анализа	31
3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 8	32
СТАНДАРД 9: КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА.....	33
1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 9	33
2) SWOT анализа	35
3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 9	36
СТАНДАРД 10: КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ	37
1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 10.....	37
2) SWOT анализа	39
3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 10	39

СТАНДАРД 11: КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ	40
1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 11.....	40
2) SWOT анализа	42
3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 11	43
СТАНДАРД 13: УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА	44
1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 13.....	44
2) SWOT анализа	46
3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета	46
СТАНДАРД 14: СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА.....	47
1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 14.....	47
2) SWOT анализа	48
3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета	49

УВОД

Студијски програм основних академских студија Право и информационо-комуникационе технологије (даље: ОАС ПИКТ) представља нови студијски програм за који ће Правни факултет у Новом Саду (даље: Правни факултет) поднети захтев за акредитацију Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању (даље: НАТ).

Предлог студијског програма ОАС ПИКТ усвојило је Наставно-научно веће Правног факултета у Новом Саду (даље: Наставно-научно веће) на седници одржаној 8. марта 2024. године. Одлуку о усвајању студијског програма донео је Сенат Универзитета у Новом Саду на седници одржаној 28. марта 2024. године.

У току припреме за акредитацију новог студијског програма, Правни факултет је спровео поступак самовредновања студијског програма ОАС ПИКТ.

Комисија за обезбеђивање и унапређење квалитета припремила је план самовредновања у коме су утврђени: циљеви самовредновања, субјекти самовредновања, њихова одговорност и задужења, методологија прикупљања и анализе података и временски оквир за израду Извештаја о самовредновању студијског програма ОАС ПИКТ (даље: Извештај о самовредновању).

Извештај о самовредновању садржи неопходне информације о свим аспектима квалитета и оцену испуњености услова за акредитацију студијског програма.

Извештај о самовредновању састоји се из два дела. У првом делу су садржани основни подаци, мисија и визија Правног факултета и основни подаци о студијском програму ОАС ПИКТ, док је у другом делу анализирана испуњеност стандарда у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма (Службени гласник, бр. 13/2019).

ПРВИ ДЕО
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

Назив високошколске установе:	Универзитет у Новом Саду Правни факултет у Новом Саду
--------------------------------------	--

Адреса:	Трг Доситеја Обрадовића 1 21000 Нови Сад
----------------	---

Web адреса:	www.pf.uns.ac.rs
--------------------	--

Образовно-научно поље:	Друштвено-хуманистичке науке
-------------------------------	------------------------------

Мисија Правног факултета у Новом Саду. Мисија Правног факултета у Новом Саду је да, као референтна образовно-научна установа у региону, организује, спроводи и перманентно унапређује све видове и нивое високошколског образовања правника, научно-истраживачки и стручни рад у областима правних и других друштвено-хуманистичких наука, у складу са највишим стандардима квалитета, дајући тиме допринос развоју правног система, правне науке и правне струке и просперитету друштвене заједнице.

Као високошколска установа специјализована за проучавање и унапређивање правне науке и правне праксе, Правни факултет у Новом Саду обезбеђује највише стандарде у високом образовању, подстиче интелектуални и лични развој, спроводи релевантна истраживања.

Мисија Правног факултета у Новом Саду је да шири, унапређује и промовише знање и учење, да представља интелектуални изазов, мотивише креативност и подржи жељу за усавршавањем и стицањем знања у циљу конкретног и мерљивог друштвено-економског развоја и повећања укупног фондуса знања у најширем смислу, за добробит целокупног човечанства.

У циљу остварења своје мисије, Правни факултет у Новом Саду: негује и константно унапређује истраживачки рад у правним наукама, са посебним акцентом на међународне и регионалне пројекте; подстиче интердисциплинарне, примењене научне, развојне и стручне пројекте у сарадњи са различитим државним институцијама, индустријом, приватним и цивилним сектором у земљи и региону, у циљу давања доприноса укупном одрживом друштвено-економском развоју Града, Покрајине, Републике и региона. Правни факултет одржава завидно висок ниво и флексибилност основних, мастер и докторских студија по међународним стандардима, које ће пратити европске трендове и иницијативе и промовисати интердисциплинарност и мултидисциплинарност, узимајући у обзир опште потребе друштва за кадровима одређених профила.

Визија Правног факултета у Новом Саду. Визија Правног факултета у Новом Саду огледа се у достизању највишег нивоа квалитета студијских програма, наставног процеса, научно-истраживачког и стручног рада, кроз перманентно унапређивање целокупне делатности и развијање културе квалитета, што ће омогућити да Факултет постане препознатљива, модерна и реномирана високошколска институција у региону, упоредива са институцијама сличног профила и капацитета, која ужива поверење студената, послодаваца, оснивача и друштва у целини.

Правни факултет у Новом Саду, са својим наставницима и сарадницима, ненаставним особљем и студентима, полазећи од постојећих кадровских потенцијала, нивоа техничке опремљености и просторних капацитета, изражава спремност да своју делатност у свим сегментима обавља поштујући већ усвојене високе стандарде квалитета, али и спремност да се непрестано залаже за више стандарде, да се укључи у процес европске интеграције у области високог образовања и да квалитетом своје укупне делатности, а посебно квалитетом дипломираних студената на свим акредитованим студијским програмима обезбеди поверење будућих студената, послодаваца, оснивача и друштва у целини.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ

Назив студијског програма:	ПРАВО И ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ
Високошколска установа у којој се изводи студијски програм:	УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ
Образовно – научно/образовно – уметничко поље:	Друштвено-хуманистичке науке
Научна, стручна или уметничка област:	Правне науке
Врста студија:	Основне академске студије
Обим студија изражен ЕСПБ бодовима:	240 ЕСПБ
Назив дипломе:	Дипломирани правник
Дужина студија:	4 године/ 8 семестара
Година у којој је започела реализација студијског програма:	-
Година када ће започети реализација студијског програма (ако је програм нов):	2024
Број студената који студира по овом студијском програму:	-
Планирани број студената који ће се уписати на овај студијски програм:	Планирани број студената који ће се уписати на прву годину студија је 100 (100 x 4=400)
Датум када је програм прихваћен од стране одговарајућег тела (навести ког):	28. март 2024.- Сенат Универзитета у Новом Саду
Језик на коме се изводи студијски програм:	Српски језик
Година када је програм акредитован:	-
Web адреса на којој се налазе подаци о студијском програму:	https://pf.uns.ac.rs/sr/studijski-programi/

ДРУГИ ДЕО

ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

СТАНДАРД 4: КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 4.

Предлог студијског програма ОАС ПИКТ утврдило је Наставно-научно веће на седници одржаној 8. марта 2024. године. Одлуку о усвајању студијског програма донео је Сенат Универзитета на седници одржаној 28. марта 2024. године.

Документацијом за акредитацију предвиђено је да на прву годину може да се упише 100 студената, односно да на студијски програм може да се упише укупно 400 студената ($100 \times 4 = 400$). Услови за упис на студијски програм утврђени су Правилником о полагању пријемних испита и упису кандидата на студијске програме које реализује Правни факултет, а биће ближе дефинисани конкурсом који ће бити расписан за упис на ОАС ПИКТ. Конкурс за упис студената на све студијске програме које остварује Факултет расписује Универзитет у Новом Саду као самостална високошколска установа у складу чл. 98 Закона о високом образовању, након чега Правни факултет објављује услове конкурса на својој интернет страници у делу *Упис* (<https://pf.uns.ac.rs/sr/upis/>). У конкурс за упис се објављује која знања, склоности и способности се проверавају при упису и начин те провере.

С обзиром на то да студијски програм ОАС ПИКТ представља нов студијски програм, анализа тренутне ситуације и процена испуњености Стандарда 4 извршена је на основу познатих параметара новог студијског програма.

Студијски програм ОАС ПИКТ има јасно дефинисане циљеве, који су у свему усклађени са циљевима Правног факултета. Студијски програм има два основна циља и то:

- Оспособљавање студената за стручно, самостално и професионално обављање правних послова у правосуђу, адвокатури, привреди, јавном и приватном сектору, на начин прилагођен новим околностима које су последица убрзане дигитализације и развоја нових технологија у свим сегментима друштва.
- Стицање компетенција потребних за упис мастер академских студија права на Правном факултету у Новом Саду, другим правним факултетима

у земљи и иностранству, односно да упишу мастер академске студије на неком сродном факултету ради наставка образовања и стицања продубљених знања.

Из наведених основних циљева произлазе конкретни циљеви студијског програма који се односе на стицање знања, вештина, способности и ставова.

Конкретни циљеви су:

- схватање значаја улоге правника у развоју друштва у целини, а посебно у развоју информационог друштва;
- стицање академских знања у односу на правне теорије, принципе и процесе која омогућавају вредновање и разумевање правних правила и њихову критичку оцену;
- стицање знања која су неопходна за критичку анализу предлога правних правила, као и оцену њихове усаглашености са правним поретком;
- стицање свих компетенција потребних за обављање правничких професија и примену постојећих правних норми;
- примена стечених знања у обављању правних послова у правосуђу, државној управи и локалној самоуправи, адвокатури, привреди, јавним службама, међународним организацијама
- примена стечених знања у даљем учењу и наставку школовања;
- решавање сложених како теоријских, тако и практичних проблема применом стечених знања, те развој аналитичког, критичког и самокритичког мишљења у решавању проблема;
- усвајање стручних знања и вештина које су неопходна за самостално и професионално обављање правних послова (нпр. писање правних аката, тумачење правних норми, способност логичког закључивања путем правне анализе, решавање практичних правних проблема, предузимање правних радњи и др.);
- оспособљавање за учествовање у самосталном и тимском раду;
- развијање професионалне одговорности.

Наведени циљеви укључују постизање компетенција и академских вештина, као и методе за њихово стицање. По успешном завршетку студијског програма дипломирани студенти ће стећи сва потребна знања и вештине који су неопходни за обављање правних послова у информационом друштву, али и за даље школовање. Остваривање наведених циљева студијског програма има за последицу постојање компетентних и модерно образованих стручњака, чије знање се лако надограђује, а који су оспособљени и за рад у мултидисциплинарним областима. Овако постављени циљеви су у свему у складу са основним задацима и циљевима Правног факултета у Новом Саду.

Коначно, приликом израде студијског програма и одређивања његових циљева нарочито је вођено рачуна о потребама развоја информационог друштва у смислу стратешких докумената Републике Србије, као и тржишта рада и привредног развоја, те је курикулум тако конципиран да омогући студентима стицање знања неопходних за стицање звања дипломираног правника, али и знања која ће на тржишту бити препозната као потребна, нарочито у оквирима

е-пословања, е-управе, е-трговине и е-правосуђа, као и информационе безбедности. Поред тога, циљеви студијског програма усклађени су и са Законом о националном оквиру квалификација Републике Србије. Правни факултет у Новом Саду је настојао да створи модеран студијски програм у погледу структуре, садржине и начина на који студенти стичу знања и вештине, те да усвајањем савремених концепата образовања још више повећа његов квалитет, препознатљивост и атрактивност.

ОАС ПИКТ су четворогодишње студије (8 семестара), обима 240 ЕСПБ. Свака година студија има обим од 60 ЕСПБ бодова, који су распоређени равномерно у оквиру семестара. Сваки од предмета у студијском програму носи одређени број ЕСПБ бодова у складу са радним оптерећењем студената.

У студијском програму ОАС Право постоји укупно 47 предмета (24 обавезна + 23 изборна) који се могу разврстати у следеће групе предмета: академско-општеобразовни, научно-стручни, стручно-апликативни и теоријско-методолошки предмети. Укупан однос ЕСПБ бодова између наведених група предмета је следећи:

- Академско-општеобразовни – 38 ЕСПБ бодова односно 15,83% (норматив износи 15%);
- Научно-стручни – 95,50 ЕСПБ бодова односно 39,79% (норматив износи 35%);
- Стручно-апликативни – 60,33 ЕСПБ бодова односно 25,14% (норматив износи 30%)
- Теоријско-методолошки – 46,17 ЕСПБ бодова односно 19,24%(норматив износи 20%).

Комисија констатује да су све наведене вредности у потпуности у складу са нормативима (толеранција износи 20%) за основне академске студије у пољу друштвено-хуманистичких наука.

Курикулум студијског програма ОАС ПИКТ чине 24 обавезна предмета, 9 изборних предмета и обавезна стручна пракса коју похађају студенти завршне године студија. У Књизи предмета дат је опис сваког предмета који се изводи на студијском програму и садржи назив, тип предмета, годину и семестар студија, број ЕСПБ бодова, име наставника, циљ курса са очекиваним исходима, знањима и компетенцијама, предуслове за похађање предмета, садржај предмета, препоручену литературу, методе извођења наставе, начин провере знања и оцењивања и друге податке.

Изборност на студијском програму износи 20,83%, односно студенти стичу 50 ЕСПБ бодова полагањем испита из изборних предмета. Укупан број понуђених изборних предмета на студијском програму је 23 и они су приказани у табели која следи.

ИЗБОРНА НАСТАВА НА СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ ОАС ПИКТ

Редни број	Шифра предмета	Назив	Сем.	П	В	ЕСПБ
1.	24.1311	Систем менаџмента квалитетом	1	3	0	6
2.	21.1111	Историја римског права	1	3	0	6
3.	24.1411	Основе системског софтвера	2	3	0	6
4.	24.1412	Правна историја	2	3	0	6
5.	24.1421	Енергетске политике	2	3	0	6
6.	21.1131	Правна историја Србије 1804-1918	2	3	0	6
7.	21.1122	Еколошка безбедност	3	3	0	6
8.	24.2311	Системи за управљање пословним процесима	3	3	0	6
9.	24.2312	Међународно јавно право	3	3	0	6
10.	21.3105	Прекршајно право	4	3	0	6
11.	24.2322	Информациона безбедност	4	3	0	6
12.	24.2421	Интернет технологије	4	3	0	6
13.	24.2422	Високотехнолошки криминал	4	3	0	6
14.	24.3411	Е - Управа	6	2	0	4
15.	24.3412	Дигитална економија	6	2	0	4
16.	24.3413	Право осигурања	6	2	0	4
17.	24.4411	Геодетско право	8	3	0	6
18.	24.4412	Електронски докази у судским поступцима	8	3	0	6
19.	21.4211	Право међународне продаје	8	3	0	6
20.	24.4413	Основе менаџмента	8	3	0	6
21.	24.4422	Технички стандарди и законска метрологија	8	3	0	6
22.	24.4421	Систем за управљање документима	8	3	0	6
23.	21.2211	Међународно јавно право – посебни део	8	3	0	6

Настава се на обавезним предметима изводи у виду предавања и вежби. Настава на изборним предметима изводи се у виду предавања.

Настава је интерактивна, а методе извођења наставе условљене су материјом која се обрађује. Поред тога, настава се изводи и путем индивидуалних и колективних консултација према унапред утврђеним терминима.

На завршној години у 8. семестру студенти похађају стручну праксу у правосуђу, органима управе и привреди. Стручна пракса траје 90 сати и носи 3 ЕСПБ бода. Начин и динамика реализације стручне праксе приказани су детаљно у Књизи предмета. На студијском програму ОАС ПИКТ није предвиђена обавеза израде завршног рада.

Курикулумом студијског програма предвиђено је да се знање студената проверава путем колоквијума и испита. Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан). Коначна оцена представља збир поена остварених у предиспитним активностима и на завршном испиту. Она се формира у складу са бодовном скалом дефинисаном у чл. 104, ст. 4 Закона о високом образовању - од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет), од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Извођење наставе, полагање колоквијума и испита регулисано је Правилником о извођењу наставе и оцењивању студената.¹

Студијским програмом су утврђене опште и предметно-специфичне компетенције које студенти стичу завршетком студијског програма. Успешним савладавањем студијског програма ОАС ПИКТ студент стиче опште способности које се огледају у следећем:

- анализи правила позитивног права, као и предвиђања решења и последица конкретних проблема који настану или могу настати у пракси;
- анализи и синтези научних достигнућа у области правних наука, те стицању научних и стручних знања у области јавног и приватног права;
- овладавању методима, поступцима и процесима истраживања у области правних наука, који студентима омогућавају да разумеју и примењују правне норме;
- развоју критичког и самокритичког мишљења и приступа у решавању теоријских и практичних проблема;
- примени стечених знања у пракси;
- поштовању владавине права;
- развоју комуникационих способности и спретности, као и сарадње са ужим социјалним и међународним окружењем;
- развоју професионалне етичности, која омогућава одговорно обављање будућих послова.

Успешним савладавањем студијског програма студенти стичу и следеће предметно-специфичне компетенције:

- темељно познавање и разумевање правних института у свим областима права (грађанскоправној, привредноправној, кривичној, јавноправној, међународној, радноправној и другим областима права);
- решавање конкретних практичних проблема у свим областима права уз употребу савладаних научних метода и поступака (нпр. тумачење правних норми, тумачење уговора);
- повезивање основних знања из различитих области права и њихова примена у пракси (нпр. писање тужбе, жалбе, оптужнице, уговора и сл.);
- праћење промена у позитивном праву и примена нових решења у пракси;
- развој вештина у примени знања при обављању правних послова у различитим областима, укључујући е-управу, е-трговину и е-правосуђе, као и информациону безбеднос;
- употреба информационо-комуникационих технологија у овладавању знањима из области права.

Исходи учења су засновани на дескрипторима квалификација у складу са Националним оквиром квалификација Србије, као и Европским оквиром квалификација. Основне академске студије ПИКТ имају за циљ да студентима

¹ Правилник о извођењу наставе и оцењивању студената од 2.4.2012, пречишћени текст. Пречишћеним текстом обухваћене су измене и допуне које је Савет Факултета усвојио на својим седницама одржаним: 10.10.2012, 30.12.2015, 22.06.2016., 27.02.2017., 1.12.2020., 27.12.2021., 30.11.2022., 7.2.2023. и 27.2.2023.

омогуће стицање општег правничког образовања у кључним правним областима и области информационо – комуникационих технологија које ће дипломираним студентима омогућити обављање широког спектра правничких професија односно стицање општих и предметно-специфичних компетенција дипломираног правника. Успешним завршетком студија студенти стичу напредна академска и стручна знања и оспособљени су за критичко вредновање и примену правних правила. Поред тога, студенти су оспособљени за решавање конкретних теоријских и практичних проблема, као и за индивидуални и тимски рад. Такође, дипломирани студенти су оспособљени за самостално и одговорно обављање правничких професија у складу са моралним принципима и начелима. Коначно, студијски програм студентима омогућава да развију позитиван однос према целоживотном образовању и схвате значај учења у личном и професионалном развоју. Исходи учења су исказани за сваки од наставних предмета на студијском програму и налазе се у Књизи предмета.

Факултет је извршио и мапирање обавезних предмета, а начин на који су програмски исходи учења покривени у оквиру обавезних предмета који су дефинисани програмом приказан је у табели мапирања предмета.

СЕМЕС ТАР	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	1	2	3	4	5	6
1	Увод у право	3	3	3	3	3	1
1 и 2	Уставно право	3	3	3	3	2	2
1	Основе информационо – комуникационих технологија и система	1	2	1	2	3	2
2	Основи економије	3	3	2	3	2	1
2	Увод у право ЕУ	2	2	3	3	3	3
3 и 4	Кривично право	3	3	3	3	3	3
3	Увод у грађанско право	3	3	3	3	3	2
3	Породично право	3	3	3	3	3	2
4	Стварно право	3	3	3	3	2	2
4	Наследно право	3	3	2	3	3	3
4	Криминалистика и информационе технологије	2	2	3	3	2	2
5 и 6	Управно право	3	3	2	3	3	3
5 и 6	Радно право	3	2	2	2	2	3
5	Кривично процесно право 1	3	3	3	3	3	2
5	Облигационо право	3	3	3	3	3	2
5	Иновационо предузетништво	1	2	3	2	3	3
6	Кривично процесно право 2	3	3	3	3	3	3
6	Право интелектуалне својине	2	3	2	3	2	3
7 и 8	Грађанско процесно право	3	3	3	3	3	3
7, 8	Право привредних друштава	3	3	3	3	2	3
7	Међународно приватно право	2	2	3	3	2	3
7	Пореско право	2	2	2	3	2	2
8	Трговинско право	3	3	3	3	3	3
8	Рачунарски системи	1	2	3	1	3	2

- 1- Схватање значаја улоге правника у развоју друштва у целини;
 - 2 - Усвајање научне и стручне методологије ради стицања и примене знања, научних и стручних достигнућа из области права као и сродних научних и стручних дисциплина;
 - 3 - Развој креативних способности потребних за критичку анализу постојећих правних норми и предлога решења ради њихове примене ;
 - 4 - Стицање потребних знања и вештина за анализу и примену достигнућа из области правне науке и струке;
 - 5 - Развој аналитичког, критичког и самокритичког мишљења у решавању проблема;
 - 6 - Оспособљење за учествовање у самосталном и тимском раду.
- Интензитет:
- 1 - слаб
 - 2 - средњи
 - 3 – висок

Приликом утврђивања радног оптерећења студената и броја ЕСПБ бодова узето је у обзир не само време потребно за реализацију студијског програма, него и време потребно за учење код куће, а ради постизања исхода учења. Вредност ЕСПБ бодова је утврђена тако да представља прорачун кумулативног утицаја објективне вредности оптерећења у односу на просечног студента и тежине појединачног предмета.

На примеру предмета Уставно право описаћемо активности које су потребне за достизање очекиваних исхода учења и то: време проведено на предавањима и вежбама, време проведено у самосталном раду и време потребно за припрему испита. Након тога, биће приказано колики је удео свих ових активности у укупној вредности ЕСПБ бодова за дати наставни предмет.²

УСТАВНО ПРАВО

Р.бр.	Активност	Школских	Седмица	Коефицијент	Сати
		часова седмично		претварања у сате	
1	Предавања	6,00	30,00	0,75	135
2	Вежбе	2,00	30,00	0,75	45
3	Припрема колоквијума	0,00	0,00	0,00	00,00
4	Израда колоквијума	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Припрема испита	0,00	0,00	0,00	70,00
6	Полагање испита	0,33	1,00	0,75	0,25
7	Укупно:				250,25

² До наведених сати потребних за припрему колоквијума и испита дошло се анкетирањем 10 студената друге године, који су испит из Уставног права положили у претходној 2022/2023. години са различитим оценама, при чему је узет просечан број сати који је студентима био потребан за припрему испита.

На основу приказаног обрачуна, види се да би рачунањем 25 сати за један ЕСПБ имали $250,25/25=10,01$ ЕСПБ, а рачунањем 30 сати за један ЕСПБ имали би $250,25/30=8,34$ ЕСПБ. Ако се узме у обзир да, у просеку, има више студената којима је неопходан већи број сати рада како би се савладале предвиђене предиспитне и испитне обавезе, одлучено је да се предмету додели 10 ЕСПБ, што се показало као добра процена.

Приликом израде студијског програма водило се рачуна да се њиме успостави равнотежа између традиције и савремених кретања. Студијски програм студентима омогућава стицање како традиционалних знања у области правних наука, тако и најновијих научних и стручних знања у складу са савременим кретањима и променама у праву и друштву као целини. Према томе, циљ програма јесте образовање правника који усвајањем традиционалних вредности и знања могу успешно да одговоре изазовима који постоје у савременом друштву и који не само да непрекидно усвајају, него и стварају нова знања.

Студијски програм ОАС ПИКТ је прва степеница у академском образовању будућих правника и омогућава студентима стицање теоријских и практичних знања и вештина које су потребне за стручно и самостално обављање правних послова у правосуђу, државној управи и локалној самоуправи, адвокатури, привреди, јавним службама, међународним организацијама и слично. Нарочито, сврха овог студијског програма огледа се у оспособљавању будућих правника да делују у оквирима информационог друштва. Завршетком студијског програма студенти стичу компетенције потребне за обављање правних послова не само у нашој земљи, него и у државама у окружењу, државама чланицама Европске уније и другим државама. По завршетку студија студенти стичу звање „дипломирани правник“. Студијски програм је претпоставка за похађање мастер академских студија права. Сходно томе, дипломирани студенти по завршетку основних академских студија могу да наставе своје школовање и да се даље стручно усавршавају на мастер академским студијама на Правном факултету у Новом Саду, али и на другим правним и сродним факултетима у земљи и иностранству.

Студијски програм обезбеђује стицање компетенција које су друштвено оправдане и корисне. Студенти похађањем студијског програма стичу теоријска и практична знања и вештине у области права које су неопходне за обављање правничких професија. Поред тога, студијски програм понудом значајног броја изборних предмета студентима омогућава да образовање ускладе са својим потребама, склоностима и афинитетима. Коначно, студенти се током студија упознају с правном праксом, што им по завршетку студија омогућује успешно укључивање у радни процес у оквирима информационог друштва.

Приликом израде студијског програма водило се рачуна да се њиме успостави равнотежа између традиције и савремених кретања. Студијски програм студентима омогућава стицање како традиционалних знања у области правних наука, тако и најновијих научних и стручних знања у складу са савременим кретањима и променама у праву и друштву као целини. Према томе,

циљ програма јесте образовање правника који усвајањем традиционалних вредности и знања могу успешно да одговоре изазовима који постоје у савременом друштву и који не само да непрекидно усвајају, него и стварају нова знања.

Студијски програм ОАС ПИКТ је целовит, а његовим успешним окончањем студенти стичу сва потребна знања за самостално и успешно обављање правничких професија, односно сва знања која треба да поседује дипломирани правник. Такође, студијски програм ОАС ПИКТ усклађен је са другим студијским програмима који се изводе на Правном факултету у Новом Саду, а нарочито са студијским програмима мастер академских студија.

Студијски програм ОАС ПИКТ упоредив је са следећим студијским програмима у иностранству који припадају европском образовном простору:

- Juristische Fakultät, Universität Passau (Правни факултет, Универзитет у Пасау <https://www.uni-passau.de/en/llb-legal-tech>)
- CUNEF Universidad (Правни факултет Универзитет у Мадриду) <https://www.topuniversities.com/universities/cunef-universidad/undergrad/bachelor-law-minor-digital-law-artificial-intelligence-law>
- School of Law, University of Surrey (Правни факултет, Универзитет Суреј) <https://www.surrey.ac.uk/undergraduate/law-law-and-technology-pathway>

Услови за завршетак студија на сваком нивоу студија доступни су јавности на интернет страници Факултета у оквиру рубрике – Студије.³ На интернет страници Факултета доступни су, осим актуелног, планови и акредитовани студијски програми из ранијих година.

На Факултету су успостављени адекватни механизми за праћење квалитета студијских програма, који су утврђени Статутом Правног факултета у Новом Саду⁴ (даље: Статут), Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђивање и унапређење квалитета Правног факултета у Новом Саду⁵ и Правилником о раду Комисије за обезбеђивање и унапређење квалитета⁶.

Правни факултет обезбеђује студентима активно учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма. Студенти учествују у органима Факултета и то како у Савету Факултета као органу управљања,⁷ тако и у Наставно-научном већу, као стручном органу у којем студенти чине 20% чланова, када се расправља и одлучује о питањима која се тичу обезбеђења квалитета наставе, измене студијских програма, анализе ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова.⁸

³ <https://pf.uns.ac.rs/sr/studijski-programi/>

⁴ Статутом Правног факултета у Новом Саду, дел. бр. 0101-1/5) од 17.10.2018. са изменама и допунама од 3.6.2020; 14.6.2021; 22.2.2022; 7.2.2022 и 6.2.2024. (даље у фуснотама: Статут Правног факултета у Новом Саду), чл. 70.

⁵ Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђивање и унапређење квалитета Правног факултета у Новом Саду, дел. бр. 0101-1/16 од 02.04.2012.

⁶ Правилник о раду Комисије за обезбеђивање и унапређење квалитета, дел. бр. 0101-1/17 од 02.04.2012.

⁷ Вид. Статут Правног факултета у Новом Саду, чл. 23 у вези са чл. 26.

⁸ Статут Правног факултета у Новом Саду, чл. 36.

Квалитет студијског програма се, између осталог, обезбеђује учешћем студената у оцењивању студијског програма. Представници студената улазе у састав Комисије за обезбеђивање и унапређење квалитета. На Факултету се редовно спроводе анкете у којима се испитују ставови и мишљења студената о питањима из области које се проверавају у процесу самовредновања Факултета.

2) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	ОЦЕНА	СЛАБОСТИ	ОЦЕНА
Циљеви студијског програма и исходи учења су јасно дефинисани	+++	Прикупљање повратних информација из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама	++
Систем оцењивања заснован је на мерењу исхода учења	+++	Прикупљање информација од представника Националне службе за запошљавање и других организација	+
Исходи учења и очекиваних компетенција усаглашени су са дескрипторима квалификација у области правничког образовања	+++		
Постојање адекватних механизма за праћење квалитета студијских програма	++		
ЕСПБ бодови су одређени према радном оптерећењу	+++		
МОГУЋНОСТИ	ОЦЕНА	ОПАСНОСТИ	ОЦЕНА
Унапређење функционалне интеграције знања и вештина	+++	Погрешна процена оптерећености студената наставним садржајима.	+
Обезбедити партиципацију свих релевантних субјеката (интерних и екстерних) у поступке вредновања, иновирања и формулисања нових студијских програма.	++		
Унапређење информисаности о доступним праксама и ваннаставним активностима	++		
Успостављање сарадње са високошколским установама из региона у циљу размене искуства добре праксе у циљу побољшања квалитета студијских програма.	+++		

3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 4

Не предлажу се мере и активности за унапређење квалитета Стандарда 4.

СТАНДАРД 5: КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 5.

Наставни процес на Факултету реализује се у складу са Правилником о извођењу наставе и оцењивању студената према Плану наставе који се усваја на почетку школске године. На почетку школске године, катедре се изјашњавају о плану наставе за предмете на свим студијским програмима и литератури и предлог упућују продекану за наставу, који сачињава јединствен предлог Плана наставе и упућује га Наставно – научном већу на усвајање. Наставници и сарадници благовремено достављају термине предавања и вежби Служби за наставу, која прави распоред наставе. Распоред часова за извођење наставе по студијским програмима, годинама студија и предметима утврђује се непосредно пред почетак сваког семестра. Распоред наставе доступан је на огласној табли Факултета, интернет страници Факултета и студентском сервису сваког студента у оквиру дела *Моја настава*. План и распоред наставе (предавања и вежби) на Факултету усклађени су са потребама и могућностима студената и доследно се спроводе.

Наставници и сарадници преко наставничких сервиса заказују индивидуалне или колективне консултације најмање једном седмично у току зимског и летњег семестра.⁹ Студенти имају могућност да се преко налога на студентском сервису пријаве на многобројне циклусе практичне наставе, секције у оквиру Центра за симулацију суђења, правне клинике и друге врсте активности које Факултет реализује. На интернет страници Факултета и у оквиру персоналних налога, студентима су доступне информације о месту одржавања консултација сваког наставника и сарадника, као и адресе њихове електронске поште.

Наставници и сарадници дужни су да уредно изводе наставу, а о извођењу наставе и одржаним индивидуалним и колективним консултацијама води се евиденција у складу са Упутством о поступању у вези са евиденцијом реализоване наставе.¹⁰ Наставник или сарадник који из оправданих разлога жели да одложи или помери час наставе или заказан термин исиита, дужан је да прибави одобрење декана или продекана за наставу и о томе благовремено обавести студенте и Службу за наставу. У случају изненадне спречености да обави наставну активност, наставник и сарадник обавештавају Службу за

⁹ Правилник о извођењу наставе и оцењивању студената, чл. 4в, ст. 2.

¹⁰ Упутство о поступању у вези са евиденцијом реализоване наставе, дел. бр. 0101-334/1 од 28.10.2015.

наставу, а након престанка радног времена Службе, портира који о томе обавештава студенте. Када наставник или сарадник унапред зна да ће бити спречен да обавља наставне активности дуже од седам дана, дужан је да о томе благовремено обавести шефа катедре који има обавезу да организује несметано обављање наставних активности о чему шеф катедре обавештава декана. Наставник и сарадник који није одржао часове наставе дужан је да о томе извести продекана за наставу и да предложи време, место и начин надокнаде наставе коју није одржао.¹¹

Настава на Правном факултету је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, студенти се подстичу на размишљање и креативност, охрабрује се постављање питања, критичка анализа проблема и проблемски приступ, самосталност у раду и примена стечених знања. Наставне активности и методе извођења наставе организоване су тако да се студентима пружи теоријска основа, која се највише стиче на предавањима, док се на вежбама, након краће рекапитулације теоријских знања, прелази на решавање практичних случајева уз подстицање студената на логичко повезивање сродних правних института, аргументовање ставова и проналажење правног основа за аргументацију у позитивним прописима.

На предавању се, за све студенте исте године, излаже материја утврђена програмом наставног предмета, а према студијском програму. Квалитет предавања се, између осталог, постиже и употребом савремених техничких средстава у извођењу наставе (рачунари повезани на интернет путем којих се приступа јавним регистрима и базама података попут оних које води Агенција за привредне регистре, регистар непокретности Републичког геодетског завода, регистрима прописа које има Правно – информациони систем или Paragraph Lex и др.), подстицањем интерактивне наставе и дискусија, те излагањем савремених трендова и анализе актуелних случајева/судских процеса који имају везе са предметном материјом. Квалитет вежби постиже се, између осталог, ограничењем максималног броја студената који похађају вежбе у одређеном термину, како би се кроз рад у мањим групама студенти мотивисали да учествују у интерактивној настави. На квалитет наставног процеса утиче и укључивање стручњака из праксе, посебно из процесних предмета, који својим практичним знањима и искуствима треба да приближе примену одређених правних института у пракси.

Факултет обезбеђује студентима стицање практичних искустава и вештина кроз рад Центра за симулацију суђења где студенти могу да узму учешће у оквиру кривичноправне, грађанскоправне, међународноправне, јавноправне и секције за правну етику. Наставници и сарадници у оквиру секција Центра и ван њих, припремају студентске тимове за домаћа и међународна такмичења у симулацији суђења. Поред Центра за симулацију суђења, студенти стичу продубљена и специфична знања у оквиру Правне клинике за заштиту животне средине, Правне клинике за избегличко право,

¹¹ Правилник о извођењу наставе и оцењивању студената, чл. 6.

Правне клинике за борбу против насиља у породици и Правне клинике Право, информационе технологије и вештачка интелигенција. Студентима на располагању стоји и Центар за професионално усавршавање и каријерно саветовање.

Факултет систематски прати спровођење плана наставе, као и планове рада на појединачним предметима и предузима корективне мере уколико дође до одступања. Квалитет наставе проверава се редовним спровођењем студентских анкета које су доступне студентима преко налога на студентском сервису у току овере зимског и летњег семестра. Служба за наставу обрађује студентске анкете, а резултате анкетирања наставници и сарадници могу да виде у оквиру наставничких сервиса у делу *Настава/Резултати евалуације*. Факултет редовно прати и вреднује квалитет наставног процеса кроз рад Комисије за обезбеђивање и унапређење квалитета која самовреднује квалитет наставног процеса у оквиру једногодишњих извештаја о самовредновању, извештаја о самовредновању појединачних студијских програма и трогодишњег извештаја о самовредновању.

Факултет подстиче стручно усавршавање својих наставника и сарадника, мобилност наставног особља у оквиру програма Еразмус+ и других програма размене, те учешће наставника и сарадника на међународним и домаћим научним конференцијама и скуповима, као и на разним националним и међународним пројектима. Факултет нарочито подстиче сараднике - асистенте да унапређују своја знања у виду краћих и дужих студијских боравака у иностранству.

2) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	ОЦЕНА	СЛАБОСТИ	ОЦЕНА
Наставни процес усклађен је са студијским програмом и прилагођен је циљевима студијског програма.	+++	Корективне мере које је могуће предузети у сврху унапређења квалитета наставе нису прецизно дефинисане	+
Наставни процес у потпуности је уређен интерним актима.	+++		
Информације о терминима и плановима реализације наставе доступне су на интернет страници Факултета и у оквиру персоналних налога студената	+++		
Вежбе се изводе у мањим групама у учионицама које су опремљене рачунарима и пројекторима што наставном особљу омогућава да у наставни процес укључе мултимедијалне садржаје, примере из праксе судова итд.	+++		
Квалитет наставе се редовно	+++		

проверава			
МОГУЋНОСТИ	ОЦЕНА	ОПАСНОСТИ	ОЦЕНА
Усавршавање наставника и сарадника у погледу појединих облика извођења наставе	++	Незаинтересованост студената за редовно похађање наставе.	++
Стављање тежишта наставног процеса на проблемски приступ, решавање практичних случајева и стицање функционалних знања.	+++		
Подстицање стицања компетенција битних за обављање правничких професија	++		
Подстицање наставника да се укључе у различите облике наставних и ваннаставних активности и стимулисање иновативног приступа у извођењу наставе.	+++		
Обезбедити конкретне механизме за обезбеђивање учешћа наставног особља у вредновању наставног процеса	++		

3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 5

Не предлажу се мере и активности за унапређење квалитета Стандарда 5.

СТАНДАРД 7: КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 7.

Квалитетно наставно особље представља једну од основних претпоставки за успешан рад Правног факултета. Стручност наставника и сарадника и њихова способност да пренесу своје знање омогућавају остваривање утврђених циљева високог образовања. На њима је важна улога да образују будуће генерације правника који ће обављати неке од најодговорнијих послова у друштвеној заједници. Осим тога, истраживања наставника и сарадника Факултета представљају значајан ослонац правној пракси и свима онима који се у свом свакодневном раду суочавају са потребом тумачења непрегледног броја правних норми које примењују. Својим ангажовањем у раду различитих државних органа и институција наставници и сарадници Факултета непосредно учествују у изградњи и развоју нашег правног система, док резултатима свог научног рада доприносе томе да домаћа правна наука одржи корак са најразвијенијим европским правним школама, како је то до сада чинила и како ће наставити да чини у будућности.

Како би се обезбедио квалитет наставника и сарадника који је потребан за остваривање њихове поменуте улоге, Факултет доследно примењује прописе којима се уређују услови и поступак за избор наставника и сарадника. Релевантне прописе, у том смислу, представљају:

- Закон о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон и 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон и 76/2023),
- Минимални услови за избор у звања наставника на универзитету које је утврдио Национални савет за високо образовање („Службени гласник РС“, број 101/2015, 102/2016, 119/2017 и 152/2020),
- Статут Универзитета у Новом Саду, усвојен на 27. седници Сената Универзитета у Новом Саду одржаној дана 8.3.2018, исправка дана 5.4.2018, измене и допуне 13.2.2019, 29.09.2020, 28.1.2022. и 5.12.2023.
- Правилник о ближим минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету у Новом Саду, који је усвојен на 7. седници Сената Универзитета у Новом Саду, одржаној дана 03.03.2016. Измене и допуне: 8.9.2016. године, 22.9.2016. године, 1.12.2016. године, 8.3.2018. године, 9.10.2018. године, 30.1.2020. године-аутентично тумачење, 25.2.2021. године-аутентично тумачење, 14.7.2022. године и 27.4.2023. године.

- Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Новом Саду, који је усвојио Сенат Универзитета у Новом Саду на седници одржаној 12. јула 2018. Измене и допуне 2.3.2023.
- Статут Правног факултета у Новом Саду, који је донео Савет Правног факултета у Новом Саду на седници одржаној 17.10.2018, измене и допуне 3. јуна 2020. године, 14. јуна 2021. године, 22. фебруара 2022. године, 7. априла 2022. године и 6. фебруара 2024. године, и
- Правилник о условима и поступку за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника Правног факултета у Новом Саду, дел. бр. 0101-1/2 од 28.01.2019.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. У напред наведеним прописима јасно су дефинисани критеријуми за избор наставног кадра. Поред тога, сви наведени прописи учињени су доступним јавности објављивањем на интернет страницама Универзитета у Новом Саду и Правног факултета.

Поступак за избор наставног кадра је јаван и транспарентан у свим његовим фазама. Поступак избора у звања и услови под којима се одређено лице бира у звање су предмет периодичне провере и усавршавања. Правни факултет континуирано прати измене свих релевантних прописа и поступке и услове за избор у звања усклађује са законом и другим општим актима, те доследно примењује све прописе којима је регулисан избор у звање наставника и сарадника. О наведеном најбоље сведоче периодичне измене општих аката Факултета, које се врше у циљу њиховог усклађивања са законом и другим општим актима.

Захваљујући доследној примени наведених прописа, за наставнике и сараднике Факултета бирају се она лица која испуњавају све предвиђене услове. У испуњеност ових услова може да се увери и јавност, којој су доступни сви релевантни документи који прате поступак избора у наставничка и сарадничка звања.

Правни факултет систематски прати, оцењује и подстиче научну и педагошку активност наставника и сарадника. Научноистраживачка делатност на Факултету регулисана је Правилником о остваривању и финансирању научноистраживачке делатности, који је Савет Факултета донео 13. марта 2023. (дел. бр. 0101-1/17) и Одлуком о изменама и допунама Правилника о остваривању и финансирању научноистраживачке делатности од 4. октобра 2023. (дел. бр. 0101-1/29) Наведени Правилник уређује начин остваривања и финансирања научноистраживачке делатности кроз реализацију основних или развојних истраживања на Правном факултету, као и обрачун и расподелу средстава намењених за остваривање научноистраживачке делатности.¹²

У области научно-истраживачког рада, 2021. године усвојен је Програм научноистраживачког рада Правног факултета у Новом Саду за период 2021-

¹² Вид. чл. 1 Правилника о остваривању и финансирању научноистраживачке делатности.

2026. године. О квалитету наставника и сарадника Факултета говоре научни и стручни радови који обухватају уџбенике, монографије, приручнике, практикуме и научне чланке, објављене у еминентним домаћим и страним научним часописима. Резултати научно-истраживачког рада се, између осталог, објављују и у оквиру Центра за издавачку делатност Правног факултета у Новом Саду, као и у часопису Зборник радова Правног факултета у Новом Саду (М51), тематском зборнику Хармонизација српског и мађарског права са правом Европске уније (М14), као и у зборницима радова и сажетака са одржаних међународних конференција и научних скупова на Правном факултету.¹³ Факултет континуирано прати и вреднује научно-истраживачки рад сваког наставника и сарадника појединачно путем система „Картона научног радника“ (<http://knr.uns.ac.rs/imenikSvi.xhtml>).

Факултет спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања. Правни факултет је 2021. године усвојио Програм развоја научноистраживачког и наставног подмлатка Правног факултета у Новом Саду у периоду 2021-2026¹⁴ у којем је исказао своју опредељеност да је основни услов свих будућих научних и наставних активности Факултета квалитетан сараднички кадар који представља значајан интелектуални ресурс који треба да допринесе даљој изградњи наставне базе Факултета и омогући даљи развој у свим областима делатности Факултета. У том смислу Факултет води рачуна о правилним, континуираном и успешном развоју наставног и научног подмлатка, као и систематском и организованом развоју и укључивање најуспешнијих студента у образовну и научноистраживачку делатност Факултета.

Наставници и сарадници Правног факултета у Новом Саду дужни су да професионално поступају током извођења свих облика наставе и других активности. Циљ је да се са студентима успостави сарадња и коректни односи, засновани на узајамном поштовању.

Способност за наставни рад и резултати у наставном раду наставника и сарадника Факултета редовно се прате и оцењују у поступцима њиховог избора и именовања, а сагледавају се кроз њихов рад са студентима, професионалан однос према настави и уредно испуњавање свих наставних обавеза, обезбеђивање литературе за припремање испита, правилну методологију извођења наставе, менторски рад са студентима, научно-истраживачким и наставним подмлатком, као и спремност да усавршавају и развијају своје педагошке вештине.

На Факултету се прати редовност извођења наставе и других активности, на тај начин, што се на дневном нивоу води евиденција о присуству наставника и сарадника и о реализацији наставе (предавања и вежби) и других активности.

¹³ Подаци доступни на <http://zbornik.pf.uns.ac.rs/> и <https://zbornik.pf.uns.ac.rs/posebna-izdanja/>

¹⁴ Програм развоја научноистраживачког и наставног подмлатка Правног факултета у Новом Саду, дел. бр. 0101-266/5 од 19.10.2021.

Наставници и сарадници својеручно потписују евиденционе листове после реализоване активности.¹⁵

У циљу оцене наставног рада, Факултет спроводи и поступак редовног оцењивања наставника и сарадника од стране студената путем студентских анкета два пута годишње, односно на крају зимског и летњег семестра.

Наставу на студијском програму ОАС ПИКТ изводи афирмисан и стручан наставни кадар са Правног факултета и Факултета техничких наука. Број ангажованих наставника и сарадника на овом студијском програму одговара потребама студијског програма и довољан је да покрије укупан број часова активне наставе на студијском програму. Наставу на студијском програму изводи 51 наставника од чега је 36 наставника у радном односу са пуним радним временом на Правном факултету у Новом Саду. Просечно оптерећење наставника на студијском програму износи 1,61. Наставнички кадар на Правном факултету организован је по катедрама. У извођењу наставе на ОАС ПИКТ ангажовани су наставници са следећих катедара: Катедре грађанскоправних наука, Катедре за историју државе и права, Катедре правноекономских наука, Катедре за јавно право, Катедре за кривично право, Катедре за међународно право и међународне односе, Катедре привредноправних наука, Катедре за радно и социјално право, Катедре безбедносправних наука и Катедре за теорију државе и права. Научна компетентност наставника и сарадника вреднује се према критеријумима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, као и критеријумима установљеним од стране Универзитета у Новом Саду. Структура наставног особља Правног факултета у Новом Саду које изводи наставу на ОАС ПИКТ по звањима и научним областима је следећа:

Р.Б.	Научна област	Ужа научна област	Доцент	Ванредни професор	Редовни професор	Гостујући професор	Укупно
1.	Право	Грађанскоправна		1	7		8
2.	Право	Историјскоправна	2		2		4
3.	Право	Јавноправна	2		2		4
4.	Право	Кривичноправна	3		4		7
5.	Право	Међународноправна		1	3		4
6.	Право	Привредноправна			2		2
7.	Право	Теоријскоправна	1		1		2
8.	Право	Радноправна			1		1
9.	Право	Безбедносправна	1				1
10.	Право	Економскоправна	2		1		3

У извођењу наставе на ОАС ПИКТ ангажовано је 15 наставника са Факултета техничких наука на основу уговора о допунском раду и то са следећих катедара: Катедра за информатику, Катедра за информационо – комуникационе системе, Катедра за производне системе, организацију и менаџмент, Катедра за друштвене науке, Катедра за електрична мерења, Катедра за енергетску електронику и претвараче, Катедра за топлотну технику и Катедра за квалитет, ефективност и логистику.

¹⁵ Упутство о поступању у вези са евиденцијом реализоване наставе, дел. бр. 0101-334/1 од 28.10.2015.

На ОАС ПИКТ ангажовано је укупно 14 сарадника, од чега 6 асистената са докторатом, 2 асистента и 3 сарадника у настави који су у радном односу са пуним радним временом, као и 3 асистента у допунском раду. Број сарадника у потпуности одговара потребама студијског програма и довољан је да покрије укупан број часова наставе на том програму.

На већини обавезних предмета на студијском програму има по два наставника и одговарајући број сарадника. Подаци о наставницима и сарадницима (радна биографија, избори у звања, референце) доступни су јавности на интернет страници Правног факултета (<https://pf.uns.ac.rs/sr/zaposleni/>), као и интернет страници Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду (www.ftn.uns.ac.rs).

2) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	ОЦЕНА	СЛАБОСТИ	ОЦЕНА
Доследна примена прописа којима се уређују услови и поступак за избор наставника и сарадника и доступност јавности свих релевантних докумената који прате поступак избора	+++	Ангажовање наставника и сарадника на руководећим и административним пословима утиче на остваривање пуног потенцијала на наставном и научноистраживачком плану .	++
Усаглашеност поступка избора наставника и сарадника приликом запошљавања и напредовања у звањима са релевантним прописима, посебно са критеријумима утврђеним од стране Националног савета за високо образовање	+++		
Систематско праћење, подстицање и вредновање педагошког и научно-истраживачког рада и способности наставника и сарадника, као и редовно оцењивање наставника и сарадника од стране студената	+++		
Одговарајућа кадровска политика која омогућава правилну селекцију наставничког и истраживачког подмлатка, нарочито из реда најбољих студената	+++		
Обезбеђење могућности за стално научно и стручно усавршавање и напредовање наставника и сарадника	+++		
Правни факултет је усвојио Програм научноистраживачког рада Правног факултета у Новом Саду за период 2021-2026. године и Програм развоја научноистраживачког и наставног подмлатка Правног факултета у Новом Саду у периоду 2021-2026	++		
МОГУЋНОСТИ	ОЦЕНА	ОПАСНОСТИ	ОЦЕНА
Подстицање наставника и сарадника да иду на студијске	++	Објективно сужене и ограничене могућности наставника и	++

боравке и усавршавања на иностраним образовним и научним установама		сарадника који се баве друштвено-хуманистичким наукама да објављују резултате научно-истраживачког рада у референтним међународним часописима.	
Подстицање успостављања даље сарадње са домаћим и иностраним образовним установама у циљу размене наставника и сарадника	++		
Подстицање наставника и сарадника да прате и усвајају савремене наставне методе.	++		

3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 7

Не предлажу се мере и активности за унапређење квалитета Стандарда 7.

СТАНДАРД 8: КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 8.

Правни факултет обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама. Пре периода уписа студената на студијске програме Факултет на различите начине обавештава потенцијалне студенте о свим подацима од значаја за упис (нпр. путем презентација у средњим школама, учешћем на сајмовима образовања, организовањем дана отворених врата и сл.), а посебно о студијским програмима, предметима на појединим студијским програмима, условима и поступку уписа.

За кандидате за упис основних академских студија организује се припремна настава за полагање пријемног испита. О припремној настави и свим другим релевантним информацијама будући студенти студенти могу да пронађу на интернет страници Факултета у делу *Упис* (<https://pf.uns.ac.rs/sr/upis/>).

Конкурс за упис студената на све студијске програме које остварује Факултет расписује Универзитет у Новом Саду као самостална високошколска установа у складу чл. 98 Закона о високом образовању, након чега Правни факултет објављује услове конкурса на својој интернет страници у делу *Упис*.

Правилником о полагању пријемних испита и упису кандидата на студијске програме које реализује Правни факултет у Новом Саду утврђени су услови и начин уписа студената на акредитоване студијске програме Факултета, поступак полагања пријемног испита, поступак утврђивања редоследа кандидата за упис, начин бодовања и друга питања од значаја за упис на студијске програме које реализује Факултет.¹⁶ Правилник, Конкурс и подаци о студијским програмима објављују се односно налазе се на интернет страници Факултета.

На Факултету се формирају две комисије – Комисија за упис на студијски програм и Комисија за полагање пријемног испита. Њихове обавезе одређене су Правилником о полагању пријемног испита. У састав Комисије за упис на студијски програм, по функцији улазе продекан за наставу, секретар Факултета и шеф Службе за наставу. ПрODEкан за наставу је председник Комисије за упис на студијски програм. Надаље, пре сваког пријемног испита декан именује Комисију за полагање пријемног испита и одређује председника. Комисија припрема тестове, прегледа тестове и врши бодовање. Редослед кандидата за упис у прву годину студија утврђује Комисија за упис појединачно за сваки студијски програм.

¹⁶ Правилником о полагању пријемних испита и упису кандидата на студијске програме које реализује Правни факултет у Новом Саду, дел. бр. 0101-1/2 од 12.2.2020., чл. 1.

Избор кандидата при ОАС ПИКТ врши се на основу резултата претходног школовања и резултата пријемног испита. На основу чл. 12 Правилника о полагању пријемних испита и упису кандидата на студијске програме које реализује Правни факултет,¹⁷ при упису на прву годину основних академских студија избор се врши према општем успеху постигнутом у средњошколском образовању и резултатима постигнутим на пријемном испиту, тако што кандидат остварује највише 40 бодова на основу успеха у средњошколском образовању и највише 60 бодова на пријемном испиту. Минимални број бодова потребан за упис износи 14 бодова, при чему укупан број бодова мора бити најмање 30 у случају уписа самофинансирајућег студента, односно 51 у случају уписа на терет буџета.¹⁸ Пријемни испит за упис на основне академске студије у школској 2024/2025. години кандидати ће полагати из Српског језика или Историје, а избор предмета се врши приликом пријаве на конкурс. У складу са чл. 147 Закона о високом образовању наведена правила о упису на основне академске студије примењиваће се до почетка примене прописа који уређују општу и стручну матуру.

Уписани студенти, у складу са чл. 5 Правилника о извођењу наставе и оцењивању студената добијају непосредно од наставника и сарадника податке о плану и програму наставног предмета, правима и обавезама студената, времену и месту одржавања индивидуалних консултација, поред чега их наставници и сарадници обавештавају и о начину полагања колоквијума и испита, раду правних клиника, раду Центра за симулацију суђења, могућностима за обављање студентских пракси и другим значајним подацима, а обавештавање се врши и путем интернет странице, огласне табле Факултета и студентских сервиса (<http://servisi.pf.uns.ac.rs/SSluzba>).

Сви студенти прве године основних академских студија подељени су у менторске групе које воде наставници и сарадници на Факултету. У оквиру тих група, поред информисања о студијском програму које спроводе ментори, сви студенти прве године основних академских студија похађају обуку о коришћењу Библиотеке и библиотечког фонда, а представници студентских организација их обавештавају о начину електронске пријаве испита, овере семестра и др. У оквиру менторског рада студентима прве године пружа се подршка и све неопходне информације у циљу њиховог лакшег укључивања у високошколско образовање.

Наставници и сарадници унапред упознају студенте са обавезом праћења и похађања наставе. Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту. Коначна оцена одређује се на основу броја поена остварених током предиспитних обавеза и оцене знања које студент покаже на испиту. Резултат остварен на испиту оцењује се сагласно одредбама Закона о

¹⁷ Правилник о полагању пријемних испита и упису кандидата на студијске програме које реализује Правни факултет.

¹⁸ Правилник о полагању пријемних испита и упису кандидата на студијске програме које реализује Правни факултет, чл. 12 и 13.

високом образовању, Статута Факултета и Правилника о извођењу наставе и оцењивању студената.

Права и обавезе студената Правног факултета у Новом Саду уређена су Правилником о правима и обавезама студената.¹⁹ Овим Правилником уређена су питања од значаја за стицање, мировање и престанак статус студента и конкретна права и обавезе студената.

На Факултету једнака права и могућности имају сви студенти и забрањена је дискриминација по било ком основу. Загарантовани су једнакост и равноправност студената по свим основама, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.²⁰ Лица са посебним потребама на основу чл. 7 Правилника о полагању пријемних испита и упису кандидата на студијске програме које реализује Правни факултет, пријемни испит могу полагати на начин прилагођен њиховим потребама, а њихов упис на студије, као и упис припадника ромске националности и држављана Републике Србије који су средњу школу завршили у иностранству школске године која претходи упису, врши се применом афирмативних мера, а на основу одлука Покрајинске владе и стручних упутстава за спровођење уписа које пред уписни циклус сваке школске године доноси надлежно министарство. Студент са инвалидитетом на основу чл. 19 Правилника о извођењу наставе и оцењивању студената има право да се полагање обави на месту и на начин прилагођен његовим могућностима. На писани захтев студента декан доноси решење о начину полагања испита, водећи рачуна о предложеном начину полагања испита и могућностима студента.

На интернет страници Факултета налази се План за постизање родне равноправности и контакт Повереника за родну равноправност на Факултету.

Факултет систематично прати и проверава оцене студената по предметима и пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима мере уколико дође до неправилности у том погледу. У случају да студент сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, има право да декану поднесе приговор, а уколико декан приговор усвоји, студент поново полаже испит у року од 3 дана од пријема одлуке пред комисијом од три члана коју именује декан, односно ако је испит полаган писмено, декан ће одредити начин поновног полагања. Такође, у случају три неуспешна покушаја полагања, студент има право да захтева полагање испита пред комисијом.²¹ У периоду обухваћеном овим Извештајем приговор декану и захтев за полагање испита пред комисијом поднео је занемарљиво мали број студената, што указује да студенти изузетно ретко имају уверење да је учињен пропуст од стране наставника приликом оцењивања.

Факултет обезбеђује студентима све услове за студентско организовање и учешће у одлучивању. На Факултету делују две студентске организације (Савез студената Правног Факултета у Новом Саду и Европско удружење студената права - ELSA), којима Факултет обезбеђује опремљене просторије у згради

¹⁹ Правилник о правима и обавезама студената од 22.6.2016. и изменама и допунама од 1.12.2020.

²⁰ Видети опис Стандарда 11.

²¹ Правилник о извођењу наставе и оцењивању студената, чл. 36 и 37.

Факултета. Осим тога, Факултет подржава образовне, културне, спортске и друге студентске активности и пројекте.

У складу са чл. 43. Статута организује се Студентски парламент Факултета као орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету. Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се врши избор чланова Студентског парламента. Кандидат за члана Студентског парламента не може бити лице које је дисциплински кажњавано на Факултету за тежу повреду обавезе студента. Студентски парламент бира представнике студената у Савету и Наставно – научном већу Факултета и студента продекана. Рад Студентског парламента уређен је Пословником о раду²² који доноси Студентски парламент, а у складу са законом којим се уређује правни положај, област деловања, организација и овлашћења студентских организација.

Уз менторство наставника и сарадника Факултета студенти су се успешно такмичили на националним и међународним такмичењима у симулацији суђења. Студенти имају могућност конкурисања за студијске боравке на универзитетима широм Европе у оквиру програма студентске мобилности *Erasmus+*, а у области планирања и развоја каријере студената на Факултету постоји Центар за професионално усавршавање и каријерно саветовање.

2) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	ОЦЕНА	СЛАБОСТИ	ОЦЕНА
Поступак уписа студената је прописан и доследно се примењује	+++	Нису прописане конкретне мере у случају уочавања неправилности оцењивања и пролазности по предметима, програмима и годинама	+
Подаци о упису и о студијама доступни су потенцијалним студентима и студентима	+++		
Једнак и равноправан положај свих студената, укључујући и студенте са посебним потребама	+++		
Оцењивање студената одликује објективност и поштовање Закона о високом образовању и Правилника	+++		
Студенти су упознати са начином и критеријумима оцењивања	+++		
Факултет систематично прати оцењивање и пролазност студената по предметима, програмима и годинама	++		
Методe оцењивања усклађене су са исходима студијског програма	+++		
На Факултету је развијено студентско организовање и учествовање студената у одлучивању кроз Студентски	++		

²² Пословник о раду Студентског парламента Правног факултета у Новом Саду, дел. бр. 0101-160/6 од 24.3.2022.

парламент и чланство у Наставно – научном већу и Савету факултета			
Са студентима прве године основних академских студија спроводи се рад у менторским групама ради праћења и усмеравања њиховог напредовања	++		
Обезбеђени су услови за реализовање студентске праксе у великом броју државних органа и институција	+++		
Функционисање Центра за симулацију суђења и правних клиника као посебног облик ваннаставних активности	+++		
МОГУЋНОСТИ	ОЦЕНА	ОПАСНОСТИ	ОЦЕНА
Повезивање потенцијалних послодаваца са студентима завршних година студија ради обављања праксе може олакшати запошљавање након завршетка студија	+++	Радно ангажовање студента током студирања ради стицања средстава за издржавање би неповољно утицало на њихово ангажовање на Факултету	+
Информисање о предностима међународних студентских размена и могућности признавања положених предмета и одслушаних семестара у иностранству.	++	Засићеност тржишта рада лицима правничке професије може демотивишуће да делује на студенте	+
Активнији рад студентских организација на плану профилисања студентских потреба и проблема у вези наставног процеса.	+		
Укључивање студената у научноистраживачки рад	++		
Путем инсистирања на обавезности наставе и развоја иновативних наставних техника и метода повећати заинтересованост и присутност студената на настави.	+		

3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 8

Не предлажу се мере и активности за унапређење квалитета Стандарда 8.

СТАНДАРД 9: КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 9

Правни факултет у Новом Саду обезбеђује квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса подизањем стандарда квалитета и поступака за обезбеђивање квалитета, укључујући и подстицајне и корективне мере. На Факултету је 2008. усвојен Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима (даље: Правилник о уџбеницима). У складу са наведеним Правилником Факултет систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова).

Предлог наставног и испитног материјала, на иницијативу наставника, утврђује катедра, а одлуку доноси Наставно-научно веће Факултета у складу са усвојеним стандардима у најбољем интересу обезбеђења квалитетне наставе.²³ Укупан обим наставног и испитног материјала одређен је бројем часова, односно ЕСПБ по предмету. Укупни обим наставног и испитног материјала не сме да прелази седам страна текста по часу предавања који је предвиђен студијским програмом.²⁴

Дозвољен обим уџбеника или комбинације уџбеника с другим испитним материјалом зависи од броја часова предавања у студијском програму и износи: за предмет са 10 и више ЕСПБ, до 600 страна; за предмет са 9 и 10 ЕСПБ, до 500 страна; за предмет са 7 и 8 ЕСПБ, до 450 страна; за предмет са 5 и 6 ЕСПБ, до 400 страна; за предмет са 3 и 4 ЕСПБ, до 350 страна; за предмет са 1 и 2 ЕСПБ, до 300 страна. Дозвољени обим основног уџбеника може бити увећан за 50% на докторским студијама. Уџбеник који прелази обим прописан може бити утврђен као испитни материјал само посебном одлуком Наставно-научног већа, а на основу образложеног предлога катедре.²⁵

Приликом утврђивања предлога студијског програма катедра утврђује да ли предложена наставна средства покривају целину наставне материје и да ли је испитни материјал дозвољеног обима. Уколико уџбеник прелази дозвољени обим прописан Правилником о уџбеницима у силабусу предмета мора бити назначено који делови уџбеника чине, а који не чине испитну материју.²⁶

Садржина уџбеника мора одражавати постојећа научна сазнања. У тексту уџбеника не сме бити ширег понављања материје која се према програму студија обрађује у другој наставној дисциплини. Уџбеник мора бити написан стилем који студентима омогућава да без тешкоћа овладају испитном материјом. Мора бити логично структуриран и написан неутралним, академским

²³ Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима, чл. 4 ст. 2.

²⁴ Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима, чл. 5 ст. 2.

²⁵ Вид. Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима, чл. 6.

²⁶ Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима, чл. 7.

стилом излагања. Забрањено је коришћење дисквалификација, као и омаловажавање одређене друштвене групе, расе, нације, пола или другог аутора.²⁷

На Правном факултету постоји богата издавачка делатност. Почети те делатности сежу у најраније године рада Факултета. Циљеви издавачке делатности су обезбеђивање неопходне испитне литературе за студенте и упознавање јавности са резултатима научних истраживања наставног особља Факултета. Центар за издавачку делатност, као посебна јединица за обављање издавачке делатности, основан је 1990. године. Центар за издавачку делатност објављује уџбенике и научне монографије, практикуме и приручнике наставника и сарадника Факултета, према плану и програму који сваке године доноси Издавачки савет. Рад Центра регулисан је Правилником о издавачкој делатности.²⁸

Публикације Центра за издавачку делатност продају се у скриптарници Факултета. Скриптарница за потребе студената обезбеђује уџбенике и приручнике и других издавача.

Правни факултет систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда. Политику, критеријуме и набавку домаћих и страних књига у Библиотеци одобрава Библиотечки одбор,²⁹ образован још 2004. године. Библиотечки одбор чине четири наставника Факултета и управник Библиотеке, као члан одбора по функцији.³⁰ Факултет је на предлог Библиотечког одбора усвојио Стратегију набавке библиотечко – информационе грађе за период 2021 – 2025. године.³¹ Факултет ће у наведеном периоду набављати стране књиге из приоритетних области. Као приоритетне области одређују се страни уџбеници за предмете који су обавезни, изборни и факултативни, а предају се на Факултету.

Студенти Факултета могу да користе Библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад. Библиотека Правног факултета у својим фондовима поседује 342.474 библиотечких јединица. Наставници и сарадници користе уџбенике и серијске публикације из фонда током извођења наставе. Расположена уџбеничка литература комплетно покрива наставне потребе како за основном, тако и за широм литературом. Библиотека је опремљена и великим бројем страних уџбеника, домаћих и страних монографија, коментара закона, енциклопедија, речника и лексикона потребних за научноистраживачки рад. У фондовима Библиотеке има и много старих и ретких издања, а најстарија публикација је из 1718. године.

²⁷ Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима, чл. 8.

²⁸ Правилник о издавачкој делатности од 9.12.2009. са изменама и допунама које је Савет Факултета усвојио на седницама одржаним 27. 02. 2012, 30. 12. 2015. и 07. 02. 2023. године.

²⁹ Правилник о раду Библиотеке, чл. 9.

³⁰ Одлука о именовању Библиотечког одбора, дел. бр. 0101-5/33 од 23.05.2019, Одлука о именовању Библиотечког одбора, дел. бр. 0101-5/36 од 23.4.2021 и Одлука декана бр. 0101-5/28 од 30. априла 2023. године за чланове Библиотечког одбора за период од 1.5.2023. до 30.4.2025.

³¹ Стратегија набавке библиотечко – информационе грађе за период 2021 – 2025. године, бр. 0101-5/18 од 25.2.2021.

Библиотечки фонд покрива све области права, а садржи и велик број издања из историје, социологије, филозофије, економије, политикологије, религије и других граничних области.

У читаоници се налазе рачунари који служе за претрагу библиотечног фонда. Од 24. 5. 2022. Библиотека Правног факултета пуноправна је чланица националног библиотечно-информационог система и информационог система о истраживачкој делатности COBISS.SR.

Библиотека располаже са 1485 библиотечких јединица релевантних за извођење студијског програма ОАС ПИКТ, а сви предмети покривени су одговарајућом уџбеничком литературом, практикумима, училима и помоћним средствима која су расположива на време и у довољном броју за нормално одвијање наставног процеса. Осим тога, на основу Меморандума о сарадњи у области образовања и науке између Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду и Правног факултета у Новом Саду студенти ће моћи да користе сву расположиву литературу у библиотеци Факултета техничких наука. У том смислу расположива уџбеничка литература у потпуности покрива наставне потребе како за основном, тако и за широм литературом.

Наставни и испитни материјал доступан је студентима за коришћење преко Библиотеке, која обезбеђује корисницима коришћење релевантне библиотечно-информационе грађе и извора у просторијама Библиотеке и приступом путем електронске мреже.³² Поред тога, део наставних и других потребних материјала учињен је доступним студентима преко интернет странице Факултета (<https://pf.uns.ac.rs/sr/studentski-zivot/materijali/>).

Амфитеатар, судница и све учионице опремљене су рачунаром, пројектором и аудио опремом тако да је обезбеђена могућност приказивања мултимедијалног садржаја и, самим тим, коришћење савремених аудио-визуелних метода у извођењу наставе. Сви рачунари на Факултету имају приступ интернету и повезани су на академску компјутерску мрежу, посредством које може да се оствари директан увид у књижни фонд Библиотеке Матице српске у Новом Саду, Народне библиотеке Србије у Београду, Универзитетске библиотеке „Светозар Марковић” у Београду и друге велике базе података. Целокупан књижни фонд компјутерски је обрађен и налази се у електронском каталогу Факултета, који је доступан преко интернета <https://plus.cobiss.net/cobiss/sr/sr/bib/search/advanced?db=pfuns>.

2) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	ОЦЕНА	СЛАБОСТИ	ОЦЕНА
Постојање Правилника о уџбеницима и поступање по њему	+++	Недовољно коришћење електронских база података од стране студената-корисника Библиотеке	++

³² Правилник о раду Библиотеке, дел. бр. 0101-1/21 од 13.06.2019, чл. 3 ст. 4.

Покривеност предмета уџбеницима и редовно ажурирање испитне материје у складу са изменама у позитивном праву.	+++	Непостојање простора за групни рад у Библиотеци	++
Врло добра опремљеност учионица рачунарима и другим информатичким средствима	+++		
Врло добра структура и обим библиотечког фонда	+++		
Опремљеност библиотечког фонда публикацијама из граничних области (социологија, филозофија, историја и друге друштвене науке)	+++		
Редовно иновирање књижног фонда Библиотеке релевантним публикацијама	+++		
Поседовање релевантних електронских база података	+++		
Компетентан кадар у Библиотеци и другим службама	+++		
Адекватно радно време Библиотеке	+++		
Постојање Стратегије за набавку библиотечко - информационе грађе за период 2021-2025	++		
Фонд Библиотеке могуће је претражити преко електронског каталога COBISS+	+++		
У време испитних рокова када читаоница Библиотеке не може да прими све заинтересоване студенте, Факултет ставља на располагање студентима посебно предвиђене учионице за спремање испита.	+		
МОГУЋНОСТИ	ОЦЕНА	ОПАСНОСТИ	ОЦЕНА
Набавка нових електронских база података и обезбеђивање приступа електронским базама часописа и судске праксе	+++	Врло динамичне измене у законодавству услед којих делови појединих уџбеника, па чак и уџбеници у целини, брзо постану застарели	++
Набавка нове рачунарске и софтверске опреме	+++	Смањење средстава која се издвајају за набавку нових књига	++
Већа употреба шире литературе која је доступна у фонду Библиотеке или преко електронских база часописа као наставног материјала уз постојећу уџбеничку литературу, посебно на мастер и докторским академским студијама.	+		

3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 9

Не предлажу се мере и активности за унапређење квалитета Стандарда 9.

СТАНДАРД 10: КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 10.

Статутом Правног факултета у Новом Саду, у складу са законом, утврђени су органи управљања и органи пословођења, као и њихове надлежности, делокруг рада и одговорности у организацији и управљању високошколском установом.³³

Орган управљања на Факултету је Савет Факултета, а орган пословођења је Декан. Стручни органи Факултета су Наставно-научно веће и Изборно веће.³⁴ Информације о раду наведених органа представљају саставни део редовног годишњег извештаја о раду Факултета и доступне су јавности путем сајта установе.

Студентски парламент Факултета је орган путем којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету. Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се врши избор чланова Студентског парламента. Кандидат за члана Студентског парламента не може бити лице које је дисциплински кажњавано на Факултету за тежу повреду обавезе студента. Начин избора и број чланова Студентског парламента утврђени су утврђују се општим актом факултета.³⁵ Студентски парламент бира студента продекана, по претходно прибављеном мишљењу Декана, на мандат од годину дана.³⁶

Секретаријат Факултета је задужен за обављање административних, стручних и техничких послова. Секретаријатом руководи Секретар Факултета који заступа Факултет у пословима које му повери декан; стара се о уредном обављању послова организационих јединица у саставу Секретаријата; стара се о припреми и стручној обради питања о којима одлучују органи Факултета и спровођењу одлука органа Факултета; потписује финансијску и другу документацију по овлашћењу декана; предлаже декану одлуке у области радних односа за запослене ван наставе и одлуке у вези са организацијом рада у Секретаријату; обавља и друге послове који спадају у делокруг његовог рада у складу са законом, Статутом и одлукама декана.³⁷

³³ Статут Правног факултета у Новом Саду, чл. 23–35.

³⁴ Статут Правног факултета у Новом Саду, чл. 36–42.

³⁵ Статут Правног факултета у Новом Саду, чл. 43.

³⁶ Статут Правног факултета у Новом Саду, чл. 44.

³⁷ Статут Правног факултета у Новом Саду, чл. 16.

У оквиру Секретаријата као уже организационе јединице образоване су следеће стручне службе:

1. Служба за опште и заједничке послове;
2. Служба за наставу;
3. Служба рачуноводства;
4. Библиотека.³⁸

Обављање административних и техничких послова поверено је запосленима у Служби за опште и заједничке послове. У Служби за опште и заједничке послове запослено је 19 извршилаца. У Служби за опште и заједничке послове запослени су техничар одржавања информационих система и технологија (ССС) и администратор информационих система и технологија (ниво квалификације 6.1.).

Служба за наставу врши све послове у вези са уписом и исписом студената, припрема распоред часова предавања и вежби, оверава семестре и године студија, прима и обрађује пријаве за полагање испита, води евиденцију о положеним испитима, припрема уверења и службене извештаје из своје надлежности, обрађује документацију за издавање диплома о завршеним студијама и обавља друге послове по налогу декана и продекана. У Служби за наставу запослена су 4 извршиоца.

Служба рачуноводства обавља послове у вези са финансијским пословањем Факултета и опремљена је одговарајућим савременим техничким средствима, а у њој су запослена 3 извршиоца.

Библиотека обавља библиотечко-документалистичке послове за потребе Факултета. Број запослених у Библиотеци Факултета и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга. Радом Библиотеке руководи Управник – дипломирани библиотекар,³⁹ а поред управника у Библиотеци су запослени још и дипломирани библиотекар, библиотекар и два књижничара.

Факултет пружа могућности за професионално усавршавање и напредовање ненаставног особља у складу са Правилником о раду Правног факултета у Новом Саду. Запослени имају право и обавезу да се у току рада образују, стручно оспособљавају и усавршавају за рад, а декан може упутити запосленог на стручно усавршавање ако то захтевају послови и радни задаци које запослени обавља.⁴⁰

Број ненаставног особља и степен њихове стручности у складу је са стандардима за акредитацију. Ненаставно особље је квалификовано и компетентно и својим радом успешно пружа подршку квалитетној реализацији студијских програма и обављању научноистраживачке делатности Факултета.

³⁸ Статут Правног факултета у Новом Саду, чл. 17.

³⁹ Правилник о раду Библиотеке, чл. 12.

⁴⁰ Правилник о раду Правног факултета у Новом Саду, чл. 59.

2) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	ОЦЕНА	СЛАБОСТИ	ОЦЕНА
Надлежност, делокруг рада и одговорности органа управљања и пословођења су јасно дефинисани	+++	У недовољној мери се прати и оцењује однос ненаставног особља према студентима и мотивација у раду са студентима	++
Организациона структура је јасно и логично постављена	+++		
Ненаставно особље својим радом пружа подршку квалитетној реализацији студијског програма.	+++		
Перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља се системски подржава и континуирано реализује	+++		
МОГУЋНОСТИ	ОЦЕНА	ОПАСНОСТИ	ОЦЕНА
Преузимање организационих модела за ненаставно особље из упоредног законодавства водећи рачуна о специфичностима образовног система	++		
Увођење систематског праћења и оцењивања квалитета рада стручних служби и ненаставног особља.	++		
Унапређење система безбедности компјутерске мреже и ангажовање ИТ експерата.	++		

3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 10

Не предлажу се мере и активности за унапређење квалитета Стандарда 10.

СТАНДАРД 11: КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 11.

Правни факултет поседује одговарајући простор и у погледу његове површине и структуре испуњава све услове за успешну и квалитетну реализацију студијског програма ОАС ПИКТ.

За реализацију студијског програма ОАС ПИКТ обезбеђени су одговарајући просторни капацитети за извођење наставе. Настава се изводи по сменама, а на основу односа укупног бруто простора и укупног броја акредитованих студената на установи на свим студијским програмима и на свим годинама по студенту је обезбеђен простор од 2.58 m². На Факултету постоји амфитеатар, 13 учионица и судница које су опремљене рачунаром, пројектором и квалитетном аудио опремом како би се омогућио највиши квалитет у извођењу наставних и ваннаставних активности (такмичења, додела диплома, округли столови, форуми и сл.). Постоје и три компјутерске учионице, које се користе како би се студенти упознали са начином коришћења студентских сервиса, затим за обуку за коришћење правних база, као и за практичну наставу. Наведене учионице опремљене су са укупно 62 компјутера и 28 пројектора. На Факултету постоји седам катедарских просторија, које такође поседују адекватну опрему, а погодне су за одржавање колективних консултација. Факултет има и библиотечки простор и читаоницу, у складу са потребама студијског програма. За сваког студента на студијском програму обезбеђено је место у амфитеатру, учионицима и другим просторијама.

Факултет има Свечану салу која је опремљена рачунаром, пројектором и адекватном аудио опремом. Тако опремљена, Свечана сала омогућава да се поред седница органа Факултета, организују и предавања угледних гостију, научне конференције, одбране завршних радова на вишим нивоима студија и сл. По потреби, и у Свечаној сали одржавају се предавања и испити.

Наставно особље у наставничким звањима распоређено је тако да сваки наставник има сопствени кабинет. Обезбеђен је и кабинет за гостујуће професоре. Асистенти са докторатом, такође, имају своје кабинете, док асистенти, сарадници у настави и демонстратори деле кабинете, с тим да у једном кабинету има највише два сарадника. Сваки наставник и сарадник има посебан рачунар и штампач. Кабинети наставника су пространи и имају довољан број места да се у њима одржавају индивидуалне консултације. На Факултету постоји укупно 54 кабинета за наставно особље.

Деканат Факултета има три просторије опремљене рачунарима и штампачима. Продеканима су на располагању три додатне просторије. Служба за наставу смештена је 3 просторије (просторија шефа Службе за наставу,

просторија за пријем студената и просторија у којој се чува архива Службе за наставу), од којих је просторија у којој се врши пријем студената недавно реновирана. На Факултету постоји посебна просторија намењена пословима умножавања писаног материјала (фотокопирница) и посебна просторија намењена продаји књига (скриптарница).

Библиотека се састоји од три сегмента који чине целину. Запослени у Библиотеци обављају библиотечко-документационе послове у 5 канцеларија које су опремљене са 7 рачунара и штампачима. Читаоница на два нивоа располаже са 140 места за учење и 10 рачунара које студенти могу да користе за истраживања. Посебно треба истаћи да је на поменутим рачунарима омогућено коришћење свих правних база којима Факултет има право приступа (*Paragraf Lex, Hein On Line, JSTOR, EBSCO, CU*, и други). Најзад, Библиотека има и адекватан магацински простор који служи за чување библиотечке грађе.

Секретаријату Факултета на располагању је 16 просторија са 26 рачунара, 11 штампача и два пројектора. Студентске организације користе две просторије које су опремљене са два рачунара и штампачем.

На Факултету постоје лифтови који омогућавају особама са инвалидитетом да приступе просторијама намењеним за извођење наставе. И последње, на Факултету постоје и посебне серверске просторије, подстанице, хидростанице и друго.

Све просторије на Факултету, осим ходника, климатизоване су.

Простор Факултета прилагођен је студентима са посебним потребама, као и свим осталим лицима са посебним потребама. Главни улаз на Факултет има двоја двокрилна врата. Факултет има улаз и са дворишне стране – пролаз према Филозофском факултету. Ширина врата са дворишне стране факултета је: 175 цм. Факултет поседује два лифта за лица са посебним потребама. Лифтови повезују све етажес. Реконструисани су тоалети ради лакшег приступа лицима са посебним потребама. Служба за наставу налази се на међуспрату, а тим просторијама обезбеђен је приступ лифтом или посебном платформом/мостом за инвалидска колица. Исто тако, у приземљу се налази и читаоница Библиотеке тако да је омогућена несметана комуникација лицима са посебним потребама да користе Библиотеку и читаоницу Факултета.

Факултет води одговарајућу набавну и финансијску политику како би обезбедио услове за квалитетно извођење наставе и задовољио потребу запослених и студената за савременим информатичким средствима.

Факултет је правовремено и адекватно реаговао на ситуацију узроковану пандемијом вируса COVID 19 и обезбедио сву опрему неопходну за успешно и квалитетно извођење онлајн наставе, која се и данас користи у настави. Факултет поседује све организационе и материјалне ресурсе за потребе извођења наставе на наведени начин.

Свим студентима, наставницима и сарадницима Факултет је обезбедио приступ домаћим правним базама података *Paragraf Lex* привредног друштва *Paragraf-Lex д.о.о.*, затим *Web Paket 3 – Professional* (<http://www.propisi.com>) компаније *Intermex*, као и приступ Правно-информативном систему РС

(Службени гласник). Ови програми омогућавају најмодернији електронски приступ важећем законодавству, судској пракси, моделима уговора и службеним мишљењима државних органа. Преко Конзорцијума библиотека Србије за обједињену набавку (КоБСОН), Библиотека је обезбедила својим корисницима приступ за преко 35.000 наслова страних часописа и више од 150.000 књига чију набавку финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја. За наставнике, сараднике и студенте Факултета значајно је да могу да користе како *Hein Online*, као једину искључиво правну базу података, тако и: *Cambridge University Press*, *Oxford University Press*, *SAGE Publishing*, *Science Direct*, *Springer/Kluwer*, *Wiley Interscience*, *EBSCO*, *Interent Work*, *JSTOR*, *Open Archives*, *ProQuest* које, иако нису искључиво правне базе, покривају и ову област.

Већ шест година целокупан књижни фонд је компјутерски обрађен и налази се у електронском каталогу Факултета који је доступан не само корисницима Факултета, већ и свим корисницима Интернета.

Факултет располаже компјутерском мрежом, интегрисаном у јединствен систем, који одржава и унапређује дипломирани инжењер информатике. Мрежа је саставни део Академске мреже Србије (АМРЕС) што омогућава брз проток информација између универзитетских центара, али и коришћење *eduroam* сервиса путем било ког бежичног уређаја (лаптоп, смарт мобилни телефон, PDA, итд.).

Факултет располаже и серверском инфраструктуром која омогућава сигуран пренос и складиштење података. Сваки кориснички налог заштићен је лозинком, а подаци који се преносе интернетом енкриптовани су.

Поред информатичких ресурса намењених наставном особљу, на Факултету постоји и компјутерска опрема намењена студентским корисницима. Као што је напред наведено, студенти могу да користе посебан, компјутерски опремљен део Библиотеке, као и компјутерске учионице.

2) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	ОЦЕНА	СЛАБОСТИ	ОЦЕНА
Усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената	+++	Немогућност самосталног финансирања већих инвестиционих пројеката одржавања спољне и унутрашње инфраструктуре	+
Посебно прилагођена просторија за симулацију суђења и катедарске просторије, које су опремљене потребном техничком опремом и у којима постоје услови за рад са студентима у мањим групама	+++		
Добра рачунарска инфраструктура и постојање три рачунарске учионице која је опремљена са рачунарима и другом рачунарском опремом	+++		
Добра техничка и друга опремљеност	+++		
Благовремено и редовно	++		

реновирање просторија за наставу и тоалета.			
МОГУЋНОСТИ	ОЦЕНА	ОПАСНОСТИ	ОЦЕНА
Обезбеђивање додатних средстава за куповину рачунарске опреме	++	Смањивање укупних прихода што може довести до застоја у набавци потребне опреме	+
Суфинансирање већих инвестиционих радова на плану обнове крова и унутрашње инфраструктуре	+		

3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 11

Не предлажу се мере и активности за унапређење Стандарда 11.

СТАНДАРД 13: УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 13.

Учешће студената у процесу самовредновања и провере квалитета обезбеђује се укључивањем представника студената у састав Комисије за обезбеђивање и унапређење квалитета која, у складу са Законом о високом образовању, подзаконским актима и општим актима Факултета, обавља послове везане за праћење, обезбеђивање, унапређивање и развој квалитета студијских програма, наставног процеса и услова рада Факултета. Комисија броји 11 чланова које именује декан на период од 3 године из реда наставника и сарадника, ненаставног особља и студената.⁴¹ Студентски представници су студент продекан и председник Студентског парламента.⁴²

Улога студената у самовредновању и провери квалитета обезбеђена је и учешћем студената у раду органа Факултета, као и кроз активности Студентског парламента и студента продекана. Надлежност, услови и поступак избора чланова, конституисање сазива и трајање мандата чланова Студентског парламента, у складу са Статутом Факултета регулисани су Правилником о Студентском парламенту,⁴³ а организација и рад Студентског парламента, начин остваривања права и дужности његових чланова регулисани су Пословником о раду Студентског парламента Правног факултета у Новом Саду.⁴⁴

Студентски парламент Факултета врши избор Студента продекана, по претходно прибављеном мишљењу декана, као студентског представника који даје мишљење о захтевима и приговорима студената када то студент или декан затражи.

Студенти, такође, имају три представника у Савету Факултета, које бира Студентски парламент у складу са општим актом Факултета. Студенти учествују и у раду Наставно-научног већа Факултета, као стручном органу Факултета, а путем своја четири представника изабрана од стране Студентског парламента. У Већу студенти чине 20% чланова. Студенти чине кворум Већа за одлучивање и учествују у одлучивању, када се расправља и одлучује о питањима која се односе

⁴¹ Правилник о раду Комисије за обезбеђивање и унапређење квалитета, чл. 2 и 3.

⁴² Одлуке декана о именовању чланова Комисије за обезбеђивање и унапређење квалитета бр. 0101-294/2 од 27.9.2019, бр. 0101-116/27 од 13.11.2020, бр. 0101-101/11 од 15.12.2021 и бр. 0101-112/8 од 10.10.2022.

⁴³ Дел. бр. 0101-1/18 од 22.6.2016.

⁴⁴ Дел. бр. 0101-160/6 од 24.3.2022.

на обезбеђење квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова.⁴⁵

Активним учешћем у раду наведених органа Факултета и активношћу студентских организација (Савез студената Правног факултета и ELSA) студенти дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.

С обзиром на то да студијски програм ОАС ПИКТ представља нови студијски програм, студенти ће о квалитету наставног процеса имати могућност изјашњавања од школске године у којој започне његова реализација. У сваком случају на Факултету постоји утврђен правни оквир и организациони и институционални механизми за успешно спровођење анкетирања студената. Основни инструмент самовредновања јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из области које се проверавају у процесу самовредновања Факултета. Студенти Факултета у току студија и по завршетку студија попуњавају више различитих анкета у циљу стицања што прецизнијег увида у квалитет у свим областима квалитета.

Анкетирање је анонимно, како би се студенти охрабрили да дају што тачније податке. Студенти приликом попуњавања анкета оцењују рад наставника и сарадника, и то: да ли наставник/сарадник редовно одржава наставу, да ли је примећивао када пажња групе опадне, да ли су предавања/вежбе добро организовани, да ли наставник/сарадник градиво излаже на разумљив начин, да ли су објашњења јасна и корисна, да ли је наставник/сарадник дао добар савет студентима о томе како да уче, да ли је био спреман за постављање питања у терминима одређеним за консултације, да ли студент сматра да су предавања/вежбе били корисни, да ли је наставник/сарадник повећао интересовање студента за предмет, да ли је стимулисао студента да размишља и да учи, да ли наставник/сарадник користи техничка средства приликом извођења наставе, да ли је створена добра радна атмосфера и да ли је темпо излагања био одговарајући. Студенти се у погледу наведених питања изјашњавају давањем оцена од 1 до 5 (1 – најнижа оцена, 5 – највиша оцена).

На Факултету се врши и анкетирање студената који су завршили основне и мастер академске студије приликом доделе диплома, у оквиру чега се студенти изјашњавају о свим аспектима студирања, и то: квалитету наставе на студијском програму, расподели ЕСПБ бодова на студијском програму, знањима и компетенцијама стеченим завршетком студијског програма, доступности литературе за припрему испита, прилагођености термина наставе и консултација, комуникације са наставницима и сарадницима, као и ненаставним особљем, доступности информација, фонду Библиотеке, о томе да ли је студент завршетак студија видео као шансу за даље усавршавање и упис докторских студија или за проналазак запослења, проналазак бољег запослења или

⁴⁵ Статут Правног факултета у Новом Саду, чл. 36.

напредовање у институцији у којој је већ био запослен, да ли је први посао након завршетка студија студент нашао у струци и колико је времена протекло од дипломирања до првог запослења.

Анкетирањем, давањем предлога путем студентских иницијатива, као и учешћем у наведеним органима и телима Факултета, студенти су, непосредно и посредством својих представника, укључени у процесе осмишљавања, развоја и евалуације студијских програма.

2) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	ОЦЕНА	СЛАБОСТИ	ОЦЕНА
Студенти су чланови Комисије за обезбеђивање и унапређење квалитета	+++	Недовољна заинтересованост студената приликом анкета	++
Студенти имају представнике у Савету и Наставно-научном већу Факултета	+++	Недовољна информисаност студената о значају њиховог деловања у поступцима обезбеђивања и унапређења квалитета и о резултатима спроведених анкета.	++
Редовно анкетање студената	+++		
Периодично анкетање дипломираних студената основних академских студија о свим аспектима студирања	+++		
МОГУЋНОСТИ	ОЦЕНА	ОПАСНОСТИ	ОЦЕНА
Преузимање иницијативе од стране студентских представника у погледу осмишљавања активности за шире укључивање студената у процес унапређења квалитета	+	Адекватност резултата студентских анкета у случају малог броја анкетираних студената	+
Мотивисање студената за активније укључивање у поступак самовредновања	++		

3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Не предлажу се мере и активности за унапређење квалитета Стандарда 13.

СТАНДАРД 14: СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације.

1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 14.

На Правном факултету постоји целовит институционални оквир који чине стандарди квалитета, субјекти за обезбеђење квалитета, области у којима се обезбеђује квалитет и поступци за обезбеђење квалитета. Правни факултет обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета.

Тело задужено за обезбеђивање квалитета је Комисија за обезбеђивање и унапређење квалитета, коју чине представници свих категорија запослених на Факултету и студената. Комисија броји 11 чланова које именује декан на период од 3 године из реда наставника и сарадника, ненаставног особља и студената. Такав састав Комисије обезбеђује учешће свих релевантних субјеката у процесу обезбеђивања и унапређења квалитета. Комисија за обезбеђивање и унапређење квалитета континуирано и систематски прикупља све потребне информације о обезбеђењу квалитета, врши периодичну проверу квалитета и анализира све прикупљене податке. Комисија о прикупљеним подацима и извршеним анализама обавештава руководство Факултета.

Нормативни оквир који омогућава систематско праћење, оцењивање, проверу, унапређивање и обезбеђење квалитета у свим областима чине Статут Факултета, Стратегија обезбеђивања и унапређења квалитета – Стратегија 2020, Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђивања и унапређења квалитета – Стратегије 2020 (Акциони план 2024-2027), Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђивање и унапређење квалитета и Правилник о раду Комисије за обезбеђивање и унапређење квалитета. Сви наведени акти доступни су јавности преко интернет странице Факултета (<https://pf.uns.ac.rs/sr/o-fakultetu/kvalitet/>).

Усвајањем наведених докумената Факултет је створио претпоставке за континуирано праћење и обезбеђивање квалитета, као и услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. У поступку обезбеђивања квалитета, као и у поступку самовредновања учествује: наставно особље (наставници и сарадници), ненаставно особље и студенти. Поступци обезбеђивања квалитета и самовредновања одвијају се у оквирима организационих јединица Факултета.

Факултет обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.

Правни факултет обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима укључени су и резултати анкетирања студената.

Самовредновање је саставни део унутрашње контроле квалитета. Комисија на крају сваке године сачињава годишњи извештај о раду, а сваке три године извештај о самовредновању. До сада је Комисија сачинила трогодишње извештаје о самовредновању 2013., 2016., 2019. и 2022. године, које је Наставно-научно веће усвојило. Последњи трогодишњи Извештај о самовредновању Правног факултета у Новом Саду Комисије обухвата период од 01.10.2019 – 30.09.2022, односно школску 2019/20, 2020/21. и 2021/22. Наведени Извештај о самовредновању усвојило је Наставно-научно веће Правног факултета на 7. седници одржаној 14. фебруара 2023. године.

О резултатима самовредновања Факултет обавештава наставнике и сараднике путем састанака катедара, ненаставно особље обавештава путем својих служби, а студенте преко студентских организација. Резултати самовредновања су доступни и широј јавности, будући да су постављени на интернет страници Факултета(<https://pf.uns.ac.rs/sr/o-fakultetu/kvalitet/>).

2) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	ОЦЕНА	СЛАБОСТИ	ОЦЕНА
На Правном факултету постоји континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета	+++	Непостојање адекватног аналитичког оквира за прикупљање информација од послодаваца у циљу прикупљања објективних и веродостојних информација	+++
На Правном факултету постоји инфраструктура неопходна за систематско праћење и обезбеђење квалитета	+++	Ажурност информација о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета.	+
Резултати процене квалитета су доступни јавности	+++		
МОГУЋНОСТИ	ОЦЕНА	ОПАСНОСТИ	ОЦЕНА
Оснивање удружења бивших студената Факултета (alumni)	+++	Неједнак приступ систематском праћењу и провери квалитета на различитим високошколским установама	++
Могућност даљег унапређења квалитета по угледу на иностране високошколске установе	+++		
Оснивање Савета послодаваца у складу са Статутом	+++		
Јачање улоге Комисије за обезбеђивање квалитета у смислу обезбеђивања њене улоге у процесу самовредновања и контроле ефеката самовредновања у свим областима рада факултета.	+++		

Стандардизовање процеса учешћа свих субјеката система обезбеђивања квалитета у поступку самовредновања и праћења резултата примене препоручених мера и активности	+++		
---	-----	--	--

3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Не предлаже се спровођење мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 14.