

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ

Наставно-научно веће

Број: 0101-3/12

Нови Сад, 2. новембар 2020. године

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са **13. седнице** Наставно-научног већа Правног факултета у Новом Саду, одржане **2. новембра 2020.** године, електронским путем.

Непотребно изостављено.

Ad 2.

На основу Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма Основних академских студија Право, безбедност и унутрашњи послови, достављеног од стране Комисије за обезбеђивање и унапређење квалитета Правног факултета у Новом Саду, Веће је једногласно донело следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма Основних академских студија Право, безбедност и унутрашњи послови, у тексту у коме је Извештај достављен уз позив за ову седницу.

За тачност Извода
Снежана Петровић
Снежана Петровић

Председник
Наставно-научног већа
Правног факултета у Новом Саду

Проф. др Бранислав Ристивојевић, с. р.

О в е р а в а:



В. секретара Факултета
Станислав Масаловић
Станислав Масаловић

Д о с т а в и т и:

- Комисији за обезбеђивање и унапређење квалитета,
- продекану за наставу проф. др Татјани Бугарски,
- секретару Факултета,
- у документацију НН-већа.

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ**

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ
КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ОСНОВНИХ
АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА ПРАВО, БЕЗБЕДНОСТ И
УНУТРАШЊИ ПОСЛОВИ**

Нови Сад, 2020.

САДРЖАЈ

УВОД.....	4
ПРВИ ДЕО	
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ.....	5
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ	7
ДРУГИ ДЕО	
ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА	8
СТАНДАРД 4: КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА	8
1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 4.....	8
2) SWOT анализа	15
3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 4	15
СТАНДАРД 5: КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА	16
1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 5.....	16
2) SWOT анализа	17
3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 5	18
СТАНДАРД 7: КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА	19
1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 7.....	19
2) SWOT анализа	21
3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 7	22
СТАНДАРД 8: КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА	23
1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 8.....	23
2) SWOT анализа	24
3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 8	25
СТАНДАРД 9: КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА.....	26
Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.....	
1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 9.....	26
2) SWOT анализа	27
3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 9	28
СТАНДАРД 10: КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ	29
1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 10.....	29
2) SWOT анализа	31
3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 10	31

СТАНДАРД 11: КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ.....	32
Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.....	32
1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 11.....	32
2) SWOT анализа.....	34
3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 11	34
 СТАНДАРД 13: УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА	35
1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 13.....	35
2) SWOT анализа.....	37
3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета.....	37
 СТАНДАРД 14: СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА	38
1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 14.....	38
2) SWOT анализа.....	39
3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета.....	39

УВОД

Студијски програм основних академских студија Право, безбедност и унутрашњи послови (даље: ОАС Право, безбедност и унутрашњи послови) представља измењен, допуњен и иновиран студијски програм (ранији назив: ОАС4-Права- Смер унутрашњих послова) за који ће Правни факултет у Новом Саду (даље: Правни факултет) поднети захтев за акредитацију Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању (даље: НАТ).

Предлог студијског програма ОАС Право, безбедност и унутрашњи послови усвојило је Наставно-научно веће Правног факултета у Новом Саду (даље: Наставно-научно веће) на седници одржаној 16.10.2020. године. Одлуку о усвајању студијског програма донео је Сенат Универзитета у Новом Саду на седници одржаној 29.10.2020. године.

У току припреме за поновну акредитацију, Правни факултет у Новом Саду је спровео поступак самовредновања студијског програма основних академских студија Право, безбедност и унутрашњи послови.

Комисија за обезбеђивање и унапређење квалитета припремила је план самовредновања, којим су утврђени: циљеви самовредновања, субјекти самовредновања, њихова одговорност и задужења, методологија прикупљања и анализе података и временски оквир за израду Извештаја о самовредновању студијског програма основних академских студија Право, безбедност и унутрашњи послови (даље: Извештај о самовредновању).

Извештај о самовредновању садржи неопходне информације о свим аспектима квалитета и оцену испуњености услова за акредитацију студијског програма.

Извештај о самовредновању се састоји из два дела. У првом делу су садржани основни подаци, мисија и визија Правног факултета у Новом Саду и основни подаци о студијском програму ОАС Право, безбедност и унутрашњи послови, док је у другом делу анализирана испуњеност стандарда у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма (Службени гласник, бр. 13/2019).

ПРВИ ДЕО
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

Назив високошколске установе:	Универзитет у Новом Саду Правни факултет у Новом Саду
--------------------------------------	--

Адреса:	Трг Доситеја Обрадовића 1 21000 Нови Сад
----------------	---

Web адреса:	www.pf.uns.ac.rs
--------------------	--

Образовно-научно поље:	Друштвено-хуманистичке науке
-------------------------------	------------------------------

Мисија Правног факултета у Новом Саду. Мисија Правног факултета у Новом Саду је да, као референтна образовно-научна установа у региону, организује, спроводи и перманентно унапређује све видове и нивое високошколског образовања правника, научно-истраживачки и стручни рад у областима правних и других друштвено-хуманистичких наука, у складу са највишим стандардима квалитета, дајући тиме допринос развоју правног система, правне науке и правне струке и просперитету друштвене заједнице.

Као високошколска установа специјализована за проучавање и унапређивање правне науке и правне праксе, Правни факултет у Новом Саду обезбеђује највише стандарде у високом образовању, подстиче интелектуални и лични развој, спроводи релевантна истраживања.

Мисија Правног факултета у Новом Саду је да шири, унапређује и промовише знање и учење, да представља интелектуални изазов, мотивише креативност и подржи жељу за усавршавањем и стицањем знања у циљу конкретног и мерљивог друштвено-економског развоја и повећања укупног фондуса знања у најширем смислу, за добробит целокупног човечанства.

У циљу остварења своје мисије, Правни факултет у Новом Саду: негује и константно унапређује истраживачки рад у правним наукама, са посебним акцентом на међународне и регионалне пројекте; подстиче интердисциплинарне, примењене научне, развојне и стручне пројекте у сарадњи са различитим државним институцијама, индустријом, приватним и цивилним сектором у земљи и региону, у циљу давања доприноса укупном одрживом друштвено-економском развоју Града, Покрајине, Републике и региона. Правни факултет одржава завидно висок ниво и флексибилност основних, мастер и докторских студија по међународним стандардима, које ће пратити европске трендове и иницијативе и промовисати интердисциплинарност и

мултидисциплинарност, узимајући у обзир опште потребе друштва за кадровима одређених профила.

Визија Правног факултета у Новом Саду. Визија Правног факултета у Новом Саду огледа се у достизању највишег нивоа квалитета студијских програма, наставног процеса, научно-истраживачког и стручног рада, кроз перманентно унапређивање целокупне делатности и развијање културе квалитета, што ће омогућити да Факултет постане препознатљива, модерна и реномирана високошколска институција у региону, упоредива са институцијама сличног профила и капацитета, која ужива поверење студената, послодаваца, оснивача и друштва у целини.

Правни факултет у Новом Саду, са својим наставницима и сарадницима, ненаставним особљем и студентима, полазећи од постојећих кадровских потенцијала, нивоа техничке опремљености и просторних капацитета, изражава спремност да своју делатност у свим сегментима обавља поштујући већ усвојене високе стандарде квалитета, али и спремност да се непрестано залаже за више стандарде, да се укључи у процес европске интеграције у области високог образовања и да квалитетом своје укупне делатности, а посебно квалитетом дипломираних студената на свим акредитованим студијским програмима обезбеди поверење будућих студената, послодаваца, оснивача и друштва у целини.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ

Назив студијског програма:	ПРАВО, БЕЗБЕДНОСТ И УНУТРАШЊИ ПОСЛОВИ
Високошколска установа у којој се изводи студијски програм:	ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ
Образовно – научно/образовно – уметничко поље:	Друштвено-хуманистичке науке
Научна, стручна или уметничка област:	Правне науке
Врста студија:	Основне академске студије
Обим студија изражен ЕСПБ бодовима:	240 ЕСПБ
Назив дипломе:	Дипломирани правник
Дужина студија:	4 године/ 8 семестара
Година у којој је започела реализација студијског програма:	2009
Година када ће започети реализација студијског програма (ако је програм нов):	-
Број студената који студира по овом студијском програму:	745
Планирани број студената који ће се уписати на овај студијски програм:	Планирани број студената који ће се уписати на прву годину студија: 180 Планирани број студената који ће се уписати на студијски програм: $180 \times 4 = 720$
Датум када је програм прихваћен од стране одговарајућег тела (навести ког):	29.10.2020. године - Сенат Универзитета у Новом Саду
Језик на коме се изводи студијски програм:	Српски језик
Година када је програм акредитован:	Прва акредитација 2008. године Поновна акредитација 2013. године
Web адреса на којој се налазе подаци о студијском програму:	www.pf.uns.ac.rs

ДРУГИ ДЕО

ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

СТАНДАРД 4: КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењавање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 4.

Предлог студијског програма ОАС Право, безбедност и унутрашњи послови утврдило је Наставно-научно веће на седници одржаној 16.10.2020. године. Одлуку о усвајању студијског програма је донео Сенат Универзитета у Новом Саду на седници одржаној 29.10.2020. године.

Документацијом за акредитацију је предвиђено да на прву годину студија може да се упише укупно 180 студената, односно да на студијски програм може да се упише укупно 720 студената ($180 \cdot 4 = 720$).

С обзиром на то да студијски програм ОАС Право, безбедност и унутрашњи послови представља измењен, допуњен и иновирани студијски програм ОАС4-Право-Смер унутрашњих послова, анализа тренутне ситуације и процена испуњености Стандарда 4 извршена је на основу параметара измењеног студијског програма.

Студијски програм ОАС Право, безбедност и унутрашњи послови има јасно дефинисане циљеве, који су у свему усклађени са циљевима Правног факултета. Студијски програм има два основна циља и то:

- образовање будућих правника који ће стечена знања и вештине моћи да на адекватан начин примене у пракси и да будуће послове обављају стручно и одговорно;
- стицање знања која су потребна за наставак академског образовања и похађање виших нивоа студија ради стицања продубљених знања.

Из наведених основних циљева произлазе конкретни циљеви студијског програма који се односе на стицање знања, вештина, способности и ставова. Конкретни циљеви су:

- схватање значаја улоге правника у развоју друштва у целини;
- стицање академских знања из релевантних ужих научних области која су неопходна за вршење специјализованих послова у области националне, јавне и приватне безбедности;
- стицање знања која су неопходна за критичку анализу предлога правних правила, као и оцену њихове усаглашености са правним поретком а

нарочито оних који се односе на безбедност;

- стицање свих компетенција потребних за обављање правничких професија и примену постојећих правних норми тежишно у систему безбедности;
- примена стечених знања у обављању правних послова у систему безбедности, правосуђу, државној управи и локалној самоуправи, адвокатури, привреди, јавним службама, међународним организацијама;
- примена стечених знања у даљем учењу и наставку школовања;
- решавање сложених како теоријских, тако и практичних проблема применом стечених знања, те развој аналитичког, критичког и самокритичког мишљења у решавању проблема;
- усвајање стручних знања и вештина које су неопходне за самостално и професионално обављање правних послова (нпр. писање правних аката, тумачење правних норми, способност логичког закључивања путем правне анализе, решавање практичних правних проблема, предузимање правних радњи и др.);
- оспособљавање за учествовање у самосталном и тимском раду и руковођење у систему безбедности.

У студијском програму ОАС Право, безбедност и унутрашњи послови заступљени су академско-општеобразовни, научно-стручни, стручно-апликативни и теоријско-методолошки предмету на следећи начин:

- Академско-општеобразовни – 34 ЕСПБ, односно 14.17% укупног броја ЕСПБ бодова
- Научно-стручни – 86 ЕСПБ, односно 35.83% укупног броја ЕСПБ бодова
- Стручно-апликативни – 72 ЕСПБ, односно 30% укупног броја ЕСПБ бодова
- Теоријско-методолошки – 48 ЕСПБ, односно 20% укупног броја ЕСПБ бодова.

Све наведене вредности су у потпуности у складу са нормативима за основне академске студије у пољу друштвено-хуманистичких наука.

ОАС Право, безбедност и унутрашњи послови су четворогодишње студије, обима 240 ЕСПБ. Свака година студија има обим од 60 ЕСПБ бодова, који су распоређени равномерно у оквиру семестара. Сваки од предмета у студијском програму носи одређени број ЕСПБ бодова у складу са радним оптерећењем студената. Приликом одређивања броја ЕСПБ бодова на свим студијским програмима основних академских студија коришћена је јединствена методологија.

У обзир приликом утврђивања радног оптерећења студената и броја ЕСПБ бодова узето је у обзир не само време потребно за реализацију студијског програма, него и време потребно за учење код куће, а ради постизања исхода учења. Вредност ЕСПБ бодова је утврђена тако да представља прорачун кумулативног утицаја објективне вредности оптерећења у односу на просечног студента и тежине појединачног предмета.

На примеру наставног предмета Систем безбедности, чијим успешним полагањем студенти стичу 10 ЕСПБ бодова приказана је методологија на основу

које је утврђен број бодова. Радно оптерећење студента подразумева активности које су потребне за достизање очекиваних исхода учења и то: време проведено на предавањима и вежбама, време проведено у припремама за предавања и вежбе, време потребно за припрему колоквијума и испита.

СИСТЕМ БЕЗБЕДНОСТИ

Р.бр.	Активност	Школских часова седмично	Седмица	Коефицијент претварања у сате	Сати
1	Предавања	6,00	15,00	0,75	67,50
2	Вежбе	2,00	15,00	0,75	22,50
3	Припрема за предавања		15,00		30,00
4	Припрема за вежбе		15,00		30,00
3	Припрема колоквијума	0,00	0,00	0,00	30,00
4	Израда колоквијума	1,00	1,00	0,75	0,75
5	Израда семинарског рада	0,00	0,00	0,00	25,00
6	Припрема испита	0,00	0,00	0,00	90,00
	Полагање испита	0,33	1,00	0,75	0,25
Укупно:					296,00

На основу приказаног обрачуна, види се да би рачунањем један ЕСПБ подразумева просечно радно оптерећење од 29,6 сати.

Просечан број часова активне наставе на студијском програму износи 20.75 часова недељно, од чега је просечно 15.88 часова предавања и 4.88 часова вежби. На студијском програму студенти имају и 0.75 осталих часова недељно. Ради остваривања равномерне оптерећености студената број часова активне наставе је уједначен у свим семестрима.

Курикулум студијског програма чине 25 обавезних предмета, 9 изборних предмета и стручна пракса коју похађају студенти завршне године студија. У Књизи предмета дат је опис сваког предмета који се изводи на студијском програму и садржи назив, тип предмета, годину и семестар студија, број ЕСПБ бодова, име наставника, циљ курса са очекиваним исходима, знањима и компетенцијама, предуслове за похађање предмета, садржај предмета, препоручену литературу, методе извођења наставе, начин провере знања и оцењивања и друге податке.

Изборност на студијском програму износи 20.00%, односно студенти стичу 48 ЕСПБ бодова полагањем испита из изборних предмета. Укупан број понуђених изборних предмета на студијском програму је 18. Студијски програм ОАС Право, безбедност и унутрашњи послови је у погледу изборности потпуно усклађен са нормативима за поље друштвено-хуманистичких наука и за први степен студија.

Настава се на обавезним предметима изводи у виду предавања и вежби. На обавезним предметима студенти имају обавезу похађања предавања и вежби из свих предмета који имају фонд од три часа предавања недељно или већи фонд. За обавезне предмете код којих је фонд часова два часа предавања недељно, вежбе се не изводе. Настава се на изборним предметима изводи у виду предавања.

Настава је интерактивна, а методе извођења наставе условљене су материјом која се обрађује. Поред тога, настава се изводи и путем индивидуалних и колективних консултација према унапред утврђеним терминима.

На завршној години у 8. семестру студенти похађају стручну праксу у правосуђу, органима управе и привреди. Стручна пракса траје 90 сати и носи 3 ЕСПБ бода. Начин и динамика реализације стручне праксе приказани су детаљно у Књижи предмета.

Курикулумом студијског програма је предвиђено да се знање студената проверава путем колоквијума и испита. Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан). Коначна оцена представља збир поена остварених у предиспитним активностима и на завршном испиту. Она се формира у складу са бодовном скалом дефинисаном у чл. 104, ст. 4 Закона о високом образовању - од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет), од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Извођење наставе, полагање колоквијума и испита регулисано је Правилником о извођењу наставе и оцењивању студената.¹

Студијским програмом су утврђене опште и предметно-специфичне компетенције које студенти стичу завршетком студијског програма.

Успешним савладавањем студијског програма Право, безбедност и унутрашњи послови студент стиче опште способности које се огледају у следећем:

- анализи правила позитивног права, као и предвиђања решења и последица конкретних проблема који настану или могу настати у пракси;
- анализи и синтези научних достигнућа у области правних и безбедносних наука, те стицању научних и стручних знања у области јавног и приватног права;
- овладавању методима, поступцима и процесима истраживања у области

¹ Правилник о извођењу наставе и оцењивању студената од 2.4.2012, пречишћени текст. Пречишћеним текстом обухваћене су измене и допуне које је Савет Факултета усвојио на својим седницама одржаним: 10.10.2012, 30.12.2015, 22.06.2016. и 27.02.2017.

правних и безбедносних наука, који студентима омогућавају да разумеју и примењују правне норме;

- развоју критичког и самокритичког мишљења и приступа у решавању теоријских и практичних проблема;
- примени стечених знања у пракси;
- поштовању владавине права;
- развоју комуникационих и руководећих способности и спретности, као и сарадње са ужим социјалним и међународним окружењем;
- развоју професионалне етичности, која омогућава одговорно обављање будућих послова.

Студенти који успешно заврше студијски програм стичу и следеће предметно-специфичне компетенције:

- темељно познавање и разумевање правних института у свим областима права (грађанскоправној, привредноправној, кривичној, јавноправној, међународној, радноправној и другим областима права);
- решавање конкретних практичних проблема у свим областима права уз употребу савладаних научних метода и поступака (нпр. тумачење правних норми, тумачење уговора)
- повезивање основних знања из различитих области права и њихова примена у пракси (нпр. сачињавање тужбе, жалбе, оптужнице, уговора, безбедносних процена, планова, наређења и одлука и сл.);
- праћење промена у позитивном праву и примена нових решења у пракси;
- развој вештина и спретности у употреби знања при обављању послова у различитим областима права и безбедности;
- безбедну употребу информационо-комуникационих технологија у овладавању знањима из области права и безбедности.

Исходи учења су засновани на дескрипторима квалификација у складу са Националним оквиром квалификација Србије, као и Европским оквиром квалификација. Основне академске студије Право, безбедност и унутрашњи послови имају за циљ да студентима омогуће стицање општег правничког образовања у кључним правним областима које ће дипломираним студентима омогућити обављање широког спектра правничких професија.

Факултет је извршио и мапирање предмета, а начин на који су програмски исходи учења покривени у оквиру обавезних предмета који су дефинисани програмом приказан је у табели мапирања предмета.

СЕМЕСТАР	ШИФРА ПРЕДМЕТА	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	1	2	3	4	5	6
1	21.1101	Увод у право	3	3	3	3	3	1
1, 2	21.1102	Уставно право	3	3	3	3	2	2
1	21.1104	Систем безбедности	2	3	3	3	2	2
2	21.1201	Римско право	3	3	2	3	2	1
3, 4	21.2101	Кривично право	3	3	3	3	3	3
3	21.2102	Увод у грађанско право	3	3	3	3	3	2
3	21.2103	Породично право	3	3	2	3	3	2
3	21.2104	Међународно јавно право	2	2	2	2	2	3

3	21.2105	Криминалистика	2	3	3	3	2	2
4	21.2201	Стварно право	3	3	3	3	2	2
4	21.2202	Наследно право	3	3	2	3	3	3
5, 6	21.3101	Управно право	3	3	3	3	3	2
5, 6	21.3102	Радно право	3	3	3	3	3	2
5	21.3103	Кривично процесно право 1	3	3	3	3	3	3
5	21.3104	Облигационо право	3	3	3	3	3	2
5	21.3105	Прекршајно право	2	3	2	3	2	3
6	21.3201	Кривично процесно право 2	3	3	3	3	3	3
7, 8	21.4101	Грађанско процесно право	3	3	3	3	3	3
7	21.4102	Право привредних друштава	3	3	3	3	2	3
7	21.4103	Међународно приватно право	2	2	3	3	2	3
7	21.4105	Кривично извршно право	2	3	2	3	2	3
8	21.4201	Трговинско право	3	3	3	3	3	3
8	21.4203	Управно право (посебни део)	2	2	3	3	2	3
8	21.4204	Безбедносни менаџмент	2	2	2	3	3	3
8	21.4205	Наука о управи	2	2	2	3	2	2

1- Схватање значаја улоге правника у развоју друштва у целини;
2 - Усвајање научне и стручне методологије ради стицања и примене знања, научних и стручних достигнућа из области права као и сродних научних и стручних дисциплина;
3 - Развој креативних способности потребних за критичку анализу постојећих правних норми и предлога решења ради њихове примене ;
4 - Стицање потребних знања и вештина за анализу и примену достигнућа из области правне науке и струке;
5 - Развој аналитичког, критичког и самокритичког мишљења у решавању проблема;
6 - Оспособљење за учествовање у самосталном и тимском раду.
Интензитет:
1 - слаб
2 - средњи
3 – висок

Студијски програм ОАС Право, безбедност и унутрашњи послови студентима омогућава стицање знања која су неопходна за успешно обављање правничких послова, али и знања која су потребна на тржишту. Такође, дипломирани студенти по завршетку овог студијског програма могу да упишу мастер академске студије како на Правном факултету у Новом Саду, тако и на другим правним факултетима у земљи и иностранству.

У табели испод приказана је просечна оцена уписаних кандидата у претходне три школске године просечна оцена:

	2019/20	2018/19	2017/18
Просечна оцена уписаних кандидата	7,96	7,99	8,02

На Факултету су успостављени адекватни механизми за праћење квалитета студијских програма, који су утврђени Статутом Правног факултета у

Новом Саду² (даље: Статут), Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђивање и унапређење квалитета Правног факултета у Новом Саду³ и Правилником о раду Комисије за обезбеђивање и унапређење квалитета⁴.

Правни факултет обезбеђује студентима активно учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма. Студенти учествују у органима Факултета и то како у Савету Факултета као органу управљања,⁵ тако и у Наставно-научном већу, као стручном органу у којем студенти чине 20% чланова, када се расправља и одлучује о питањима која се тичу обезбеђења квалитета наставе, измене студијских програма, анализе ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова.⁶

Квалитет студијског програма се, између осталог, обезбеђује учешћем студената у оцењивању студијског програма. Представници студената улазе у састав Комисије за обезбеђивање и унапређење квалитета. На Факултету се редовно спроводе анкете у којима се испитују ставови и мишљења студената о питањима из области које се проверавају у процесу самовредновања Факултета.

Приликом израде студијског програма основних академских студија Право, безбедност и унутрашњи послови у обзир су узета сва актуелна кретања и новине у образовању правника, пре свега, у европском образовном простору. Такође, студијски програм је креиран тако да студентима омогући стицање како традиционалних, тако и знања и вештина које правник у 21. веку мора да поседује.

Студијски програм ОАС Право, безбедност и унутрашњи послови је упоредив са следећим студијским програмима:

- Νομική Σχολή, Πανεπιστήμιο Νεάπολις Πάφου (Школа права, Универзитет Неаполис, Пафос) <https://www.nup.ac.cy/courses/bachelor-of-law//>
- Facultad de Ciencias Sociales, Universidad Nebrija, (Школа друштвених наука, Небрија Универзитет у Мадриду) <https://www.nebrija.com/en/bachelors-degrees/double-degree/law-security/>
- Facultad de Derecho, Universitat de Valencia (Правни факултет, Универзитет у Валенсији) <https://www.uv.es/uvweb/law/en/undergraduate-degree-studies/degree-programmes-offered/degrees/double-degree-law-criminology-1285848604641/Titulacio.html?id= 1285850211513>

Услови за завршетак студија на сваком нивоу студија доступни су јавности на интернет страници Факултета у оквиру рубрике – Студије.⁷ На интернет страници Факултета доступни су, осим актуелног, и планови и акредитовани студијски програми из ранијих година.

² Статутом Правног факултета у Новом Саду (дел. бр. 0101-1/5) од 17.10.2018. и 03.06.2020 (даље у фуснотама: Статут Правног факултета у Новом Саду), чл. 70.

³ Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђивање и унапређење квалитета Правног факултета у Новом Саду, дел. бр. 0101-1/16 од 02.04.2012.

⁴ Правилник о раду Комисије за обезбеђивање и унапређење квалитета, дел. бр. 0101-1/17 од 02.04.2012.

⁵ Вид. Статут Правног факултета у Новом Саду, чл. 23 у вези са чл. 26.

⁶ Статут Правног факултета у Новом Саду, чл. 36.

⁷ <http://www.pf.uns.ac.rs/studije>

2) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	ОЦЕНА	СЛАБОСТИ	ОЦЕНА
Циљеви студијског програма и исходи учења су јасно дефинисани	+++	Прикупљање повратних информација из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама	++
Систем оцењивања заснован је на мерењу исхода учења	+++	Прикупљање информација од представника Националне службе за запошљавање и других организација	+
Исходи учења и очекиваних компетенција усаглашени су са дескрипторима квалификација у области правничког образовања	+++		
Постојање адекватних механизма за праћење квалитета студијских програма	++		
ЕСПБ бодова су одређени према радном оптерећењу	+++		
МОГУЋНОСТИ	ОЦЕНА	ОПАСНОСТИ	ОЦЕНА
Унапређење функционалне интеграције знања и вештина	+++	Неуједначеност у интерпретацији и примени стандарда и поступака обезбеђења квалитета, од стране различитих високошколских установа и самих државних субјеката	+
Успостављање сарадње са високошколским установама из региона у циљу размене искуства у побољшању квалитета студијских програма	+++		

3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 4

Не предлажу се мере и активности за унапређење квалитета Стандарда 4.

СТАНДАРД 5: КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 5.

Извођење наставе на студијским програмима које остварује Факултет уређено је Правилником о извођењу наставе и оцењивању студената. План и распоред наставе (предавања и вежби) на Правном факултету усклађени су са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе. Распоред предавања и вежби објављује се пре почетка школске године на огласној табли и на интернет страници Факултета, а сваком студенту су појединости у вези са сваким од наставних предмета доступне и преко личног (персоналног) налога на студентском сервису у оквиру дела *Моја настава*.

На интернет страници Факултета, али и у оквиру персоналних налога студентима су доступне и информације о месту и терминима одржавања консултација код сваког наставника и сарадника, као и адресе њихове електронске поште. Сваки наставник и сарадник, најмање једном седмично, док траје настава, држи консултације према објављеном распореду.⁸

Наставници и сарадници су дужни да уредно изводе наставу, а о извођењу наставе и одржаним индивидуалним консултацијама се води евиденција у складу са Упутством о поступању у вези са евиденцијом реализоване наставе.⁹

Наставне активности и методе извођења наставе организоване су тако да се студентима пружи теоријска основа, која се највише стиче на предавањима, док се на вежбама, након краће рекапитулације теоријских знања, прелази на решавање практичних случајева уз подстицање студената на логично повезивање сродних правних института, аргументовање ставова и проналажење правног основа за аргументацију у позитивним прописима.

Квалитет наставе се, између осталог, постиже и употребом савремених техничких средстава у извођењу наставе (видео-бима, приступањем преко интернета и приказивањем путем видео-бима јавних регистара попут оних које води Агенција за привредне регистре, регистар непокретности Републичког геодетског завода и др.), подстицањем интерактивне наставе и дискусија, те излагањем савремених трендова и анализе актуелних случајева из судске праксе којима имају везе са предметном материјом.

⁸ Правилник о извођењу наставе и оцењивању студената, чл. 4в, ст. 2.

⁹ Упутство о поступању у вези са евиденцијом реализоване наставе, дел. бр. 0101-334/1 од 28.10.2015.

На Факултету постоји Центар за симулацију суђења, Правна клиника за борбу против трговине људима, Правна клиника за заштиту животне средине, Правна клиника за избегличко право и Правна клиника за борбу против насиља у породици.

Факултет систематски прати спровођење плана наставе, као и планове рада на појединачним предметима и предузима корективне мере уколико дође до одступања. Квалитет наставе проверава се редовним спровођењем студентских анкета.

Факултет подстиче стручно усавршавање својих наставника и сарадника, мобилност наставног особља у оквиру програма Еразмус+ и других програма размене, те учешће наставника и сарадника на међународним и домаћим научним конференцијама и скуповима, као и на разним националним и међународним пројектима. Факултет нарочито подстиче сараднике - асистенте да унапређују своја знања у виду краћих и дужих студијских боравака у иностранству.

Подаци о ненаставним активностима професора и сарадника, о гостовањима професора са других факултета из земље и иностранства, о раду Библиотеке Правног факултета у Новом Саду и други подаци налазе се у Информатору – интерном гласилу факултета, који од 2001. године излази на Факултету сваког месеца. Информатор је доступан на <http://pf.uns.ac.rs/index.php/flash-modules>.

2) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	ОЦЕНА	СЛАБОСТИ	ОЦЕНА
Компетентност наставника и сарадника	+++	Корективне мере које је могуће предузети у сврху унапређења квалитета наставе нису прецизно дефинисане	+
Информације о терминима и плановима реализације наставе доступне су на сајту Факултета и у оквиру персоналних налога студената	+++	Студенти се у довољној мери не обраћају наставницима и сарадницима за помоћ када наиђу на тешкоће у савладавању градива	+
Студенти активно учествују у наставном процесу	++		
Подаци о студијским програмима, плану и распореду наставе доступни су на интернет страници Факултета	+++		
Квалитет наставе се редовно проверава	+++		
МОГУЋНОСТИ	ОЦЕНА	ОПАСНОСТИ	ОЦЕНА
Усавршавање наставника и сарадника у погледу појединих облика извођења наставе	++	Напуштање студија од стране студената	++
Подстицање стицања компетенција битних за обављање правничких професија	++		

3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 5

Не предлажу се мере и активности за унапређење квалитета Стандарда 5.

СТАНДАРД 7: КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 7.

Наставу на студијском програму ОАС Право, безбедност и унутрашњи послови изводи афирмисан и стручан наставни кадар, организован по катедрама. У извођењу наставе на студијском програму ангажовани су наставници са свих катедара, и то: Катедре безбедносноправних наука, Катедре грађанскоправних наука, Катедре за историју државе и права, Катедре правноекономских наука, Катедре за јавно право, Катедре за кривично право, Катедре за међународно право и међународне односе, Катедре привредноправних наука, Катедре за радно и социјално право и Катедре за теорију државе и права, филозофију права и социологију. Научна компетентност наставника и сарадника вреднује се према критеријумима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, као и критеријумима установљеним од стране Универзитета у Новом Саду.

Број ангажованих наставника и сарадника на овом студијском програму одговара потребама студијског програма и довољан је да покрије укупан број часова активне наставе на студијском програму. Наставу на студијском програму изводи 38 наставника, од чега је 31 наставник у радном односу са пуним радним временом на Факултету и 7 гостујућих професора. На већини обавезних предмета на студијском програму има по два наставника и одговарајући број сарадника.

Структура наставног особља по звањима и научним областима је следећа:

Р.Б.	Научна област	Ужа научна област	Доцент	Ванредни професор	Редовни професор	Гостујући професор	Укупно
1.	Право	Грађанскоправна	1	4	5	3	12
2.	Право	Историјскоправна	1		1		2
3.	Право	Јавноправна	2	1	2	1	6
4.	Право	Кривичноправна			4	1	5
5.	Право	Међународноправна		1	1		2
6.	Право	Привредноправна		2	1	1	4
7.	Право	Теоријскоправна	1	1		1	3
8.	Право	Радноправна			1	1	2
9.	Право	Безбедносноправна	1		1		2

Наставници са пуним радним временом изводе укупно 255.66 часова (91.50%), а гостујући професори укупно 23.75 часова (8.50%).

На студијском програму наставу изводи и 16 сарадника и то: 7 асистената са докторатом, 7 асистената и два сарадника ван радног односа (демонстратора). Број сарадника у потпуности одговара потребама студијског програма и довољан је да покрије укупан број часова наставе на том програму. Сарадници у радном односу са пуним радним временом у установи изводе укупно 169,22 часова (91.36%), а сарадници ван радног односа изводе укупно 16 часова (8.64%).

Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности.

Факултет доследно примењује прописе којима се уређују услови и поступак за избор наставника и сарадника:

- Закон о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон и 67/2019),
- Минимални услови за избор у звања наставника на универзитету које је утврдио Национални савет за високо образовање („Службени гласник РС“, број 101/2015, 102/2016 и 119/2017),
- Статут Универзитета у Новом Саду, усвојен на 27. седници Сената Универзитета у Новом Саду одржаној дана 8.3.2018, исправка дана 5.4.2018, измене и допуне 13.2.2019; 29.09.2020.
- Правилник о ближим минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету у Новом Саду, који је усвојен на 7. седници Сената Универзитета у Новом Саду, одржаној дана 03.03.2016, са изменама и допунама усвојеним на 14. седници одржаној дана 08.09.2016, 15. седници одржаној дана 22.09.2016, 18. седници одржаној дана 01.12.2016, 39. седници одржаној дана 08.03.2018. и 1. седници одржаној 09.10.2018,
- Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Новом Саду, који је усвојио Сенат Универзитета у Новом Саду на седници одржаној 12. јула 2018,
- Статут Правног факултета у Новом Саду, који је донео Савет Правног факултета у Новом Саду на седници одржаној 17.10.2018, измене и допуне 03.06.2020,
- Правилник о условима и поступку за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника Правног факултета у Новом Саду, дел. бр. 0101-1/2 од 28.01.2019.

Факултет континуирано прати и вреднује научно-истраживачки рад сваког наставника и сарадника појединачно путем система „Картонa научног радника“ (<http://knr.uns.ac.rs/imenikSvi.xhtml>).

Акционим планом за спровођење Стратегије обезбеђивања и унапређења квалитета за период 2020-2023,¹⁰ Програмом научноистраживачког рада

¹⁰ Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђивања и унапређења квалитета за период 2020-2023, дел. бр. 0101-2/6 од 17.07.2020.

Правног факултета у Новом Саду¹¹ и Програмом развоја научноистраживачког и наставног подмлатка Правног факултета у Новом Саду у периоду 2020-2027.¹² предвиђене су конкретне мере за подстицање научне и педагошке активности наставника и сарадника.

Факултет настоји да осигура дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова о чему сведочи и усвајање Програма развоја научноистраживачког и наставног подмлатка Правни факултет 2013. године¹³ и Програма развоја научноистраживачког и наставног подмлатка Правног факултета у Новом Саду у периоду 2020-2027. године.

2) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	ОЦЕНА	СЛАБОСТИ	ОЦЕНА
Доследна примена прописа којима се уређују услови и поступак за избор наставника и сарадника и доступност јавности свих релевантних докумената који прате поступак избора	+++	Објективно сужене и ограничене могућности наставника и сарадника који се баве друштвено-хуманистичким наукама у погледу објављивања резултата научно-истраживачког рада	++
Усаглашеност поступка избора наставника и сарадника приликом запошљавања и напредовања у звањима са релевантним прописима, посебно са критеријумима утврђеним од стране Националног савета за високо образовање	+++		
Систематско праћење, подстицање и вредновање педагошког и научно-истраживачког рада и способности наставника и сарадника, као и редовно оцењивање наставника и сарадника од стране студената	+++		
Одговарајућа кадровска политика која омогућава правилну селекцију наставног и истраживачког подмлатка, нарочито из реда најбољих студената	+++		
Обезбеђење могућности за стално научно и стручно усавршавање и напредовање наставника и сарадника	+++		
Допринос научно-истраживачког рада на пројектима образовном раду и пракси	++		
МОГУЋНОСТИ	ОЦЕНА	ОПАСНОСТИ	ОЦЕНА
Подстицање наставника и	++		

¹¹ Програмом научноистраживачког рада Правног факултета у Новом Саду, дел. бр. 0101-3/7 од 16.07.2020.

¹² Програмом развоја научноистраживачког и наставног подмлатка Правног факултета у Новом Саду у периоду 2020-2027, 0101-3/7 од 16.07.2020.

¹³ Програм развоја научноистраживачког и наставног подмлатка Правног факултета у Новом Саду, дел. бр. 0101-137/1 од 05.03.2013.

сарадника на студијске боравке и усавршавања на иностраним образовним и научним установама			
Подстицање успостављања даље сарадње са домаћим и иностраним образовним установама у циљу размене наставника и сарадника	++		

3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 7

Не предлажу се мере и активности за унапређење квалитета Стандарда 7.

СТАНДАРД 8: КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 8.

Правни факултет обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама.

Пре периода уписа студената на студијске програме Факултет на различите начине обавештава потенцијалне студенте о свим подацима од значаја за упис (нпр. путем презентација у средњим школама, учешћем на сајмовима образовања, организовањем дана отворених врата и сл.), а посебно о студијским програмима, предметима на појединим студијским програмима, условима и поступку уписа.

За кандидате за упис основних академских студија организује се припремна настава за полагање пријемног испита, о чему они могу да се информишу путем интернет странице Факултета.

Осим тога, све релевантне информације будући студенти могу да пронађу у оквиру брошуре намењене будућим студентима (www.upisipravni.rs), као и на интернет страници Факултета.

Конкурс за упис студената на све студијске програме које остварује Факултет расписује Универзитет у Новом Саду као самостална високошколска установа у складу чл. 98 Закона о високом образовању, након чега Правни факултет објављује услове конкурса на својој интернет страници у делу *Упис* (www.pf.uns.ac.rs).

Уписани студенти, у складу са чл. 5 Правилника о извођењу наставе и оцењивању студената добијају непосредно од наставника и сарадника податке о плану и програму наставног предмета, правима и обавезама студената, времену и месту одржавања индивидуалних консултација, поред чега их наставници и сарадници обавештавају и о начину полагања колоквијума и испита, раду правних клиника, раду Центра за симулацију суђења, могућностима за обављање студентских пракси и другим значајним подацима, а обавештавање се врши и путем интернет странице, огласне табле Факултета и студентских сервиса (<http://servisi.pf.uns.ac.rs/SSluzba>).

Избор кандидата при упису студијског програма ОАС Право, безбедност и унутрашњи послови врши се на основу резултата претходног школовања и резултата пријемног испита.

На Факултету једнака права и могућности имају сви студенти и забрањена је дискриминација по било ком основу. Загарантовани су једнакост и

равноправност студената по свим основама, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.¹⁴

Наставници и сарадници унапред упознају студенте са обавезом праћења и похађања наставе. Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту. Коначна оцена одређује се на основу броја поена остварених током предиспитних обавеза и оцене знања које студент покаже на испиту. Резултат остварен на испиту оцењује се сагласно одредбама Закона о високом образовању, Статута Факултета и Правилника о извођењу наставе и оцењивању студената.

Факултет систематично прати и проверава оцене студената по предметима и пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима мере уколико дође до неправилности у том погледу.

Факултет обезбеђује студентима све услове за студентско организовање и учешће у одлучивању. Присутно је деловање две студентске организације (Савез студената Правног Факултета у Новом Саду и Европско удружење студената права - ELSA), којима Факултет обезбеђује опремљене просторије у згради Факултета. Осим тога, Факултет подржава и финансира образовне, културне, спортске и друге студентске активности и пројекте.

Уз менторство наставника и сарадника Факултета студенти су се успешно такмичили на националним и међународним такмичењима у симулацији суђења.

Студенти имају могућност конкурисања за студијске боравке на универзитетима широм Европе у оквиру програма студентске мобилности *Erasmus+*.

У области планирања и развоја каријере студената основан је Центар за професионално усавршавање и усмеравање.

2) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	ОЦЕНА	СЛАБОСТИ	ОЦЕНА
Поступак уписа студената је прописан и доследно се примењује	+++	Смањење броја уписаних студената	++
Подаци о упису и о студијама доступни су потенцијалним студентима и студентима	+++		
Једнак и равноправан положај свих студената, укључујући и студенте са посебним потребама	+++		
Оцењивање студената одликује објективност и поштовање Закона о високом образовању и Правилника	+++		
Студенти су упознати са начином и критеријумима оцењивања	+++		

¹⁴ Видети опис Стандарда 11.

Факултет систематично прати оцењивање и пролазност студената по предметима, програмима и годинама	++		
Методје оцењивања усклађене су са исходима студијског програма	+++		
На Факултету је развијено студентско организовање и учествовање студената у одлучивању	++		
МОГУЋНОСТИ	ОЦЕНА	ОПАСНОСТИ	ОЦЕНА
Повезивање потенцијалних послодаваца са студентима завршних година студија ради обављања праксе може олакшати запошљавање након завршетка студија	+++	Радно ангажовање студента током студирања ради стицања средстава за издржавање неповољно утиче на њихово ангажовање на Факултету	+

3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 8

Не предлажу се мере и активности за унапређење квалитета Стандарда 8.

СТАНДАРД 9: КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 9.

Библиотека Правног факултеа у Новом Саду (даље: Библиотека) располаже импозантним фондом, који чини 218.421 библиотечка јединица из области из које се изводи наставни процес на Факултету. Наведене библиотечке јединице су обрађене у библиотечком програму Пергам. Поред тога, у Библиотеци постоји још 3.012 годишта и око 118.000 свезака депозитне грађе, који нису евидентирани у програму Пергам.

Библиотека располаже са 1.160 библиотечких јединица релевантних за извођење студијског програма ОАС Право, безбедност и унутрашњи послови а сви предмети покривени су одговарајућом уџбеничком литературом, практикумима, училима и помоћним средствима која су расположива на време и у довољном броју за нормално одвијање наставног процеса. Расположена уџбеничка литература у потпуности покрива наставне потребе како за основном, тако и за широм литературом.

Наставни и испитни материјал доступан је студентима за коришћење преко Библиотеке, која обезбеђује корисницима коришћење релевантне библиотечко-информационе грађе и извора у просторијама Библиотеке и приступом путем електронске мреже.¹⁵ Поред тога, део наставних и других потребних материјала учињен је доступним студентима преко интернет странице Факултета (<http://pf.uns.ac.rs/materijali>). У читаоници се налази 10 рачунара и штампани каталози који служе за претрагу библиотечког фонда.

Политику, критеријуме и набавку домаћих и страних књига у Библиотеци одобрава Библиотечки одбор,¹⁶ образован 2004. године.

Материјале за припрему испита је, по правилу, могуће набавити у скриптарници Факултета. У њој се врши продаја публикација Центра за издавачку делатност, али и продаја публикација других издавача које су у вези са остваривањем образовне, научне и стручне делатности Факултета.¹⁷

На Правном факултету је 1990. године основан Центар за издавачку делатност, као посебна јединица за обављање издавачке делатности. Центар за издавачку делатност објављује уџбенике и научне монографије, практикуме и приручнике наставника и сарадника Факултета, према плану и програму који сваке године доноси Издавачки савет.

¹⁵ Правилник о раду Библиотеке, дел. бр. 0101-1/21 од 13.06.2019, чл. 3 ст. 4.

¹⁶ Правилник о раду Библиотеке, чл. 9.

¹⁷ Вид. Правилник о издавачкој делатности, чл. 8 ст. 1.

Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима усвојен је 2008. године (даље: Правилник о уџбеницима).

За извођење студијског програма обезбеђена је потребна информациона технологија за савремено извођење наставе, и то: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, друга информатичка опрема, приступ интернету и остала комуникациона опрема.

Амфитеатар, судница и све учионице опремљене су рачунаром, пројектором и аудио опремом тако да је обезбеђена могућност приказивања мултимедијалног садржаја и, самим тим, коришћење савремених аудио-визуелних метода у извођењу наставе. Поред тога, студенти могу да користе и две посебне рачунарске учионице са 31 рачунаром, док им је у читаоници Факултета доступно 10 рачунара.

Сви рачунари на Факултету имају приступ интернету и повезани су на академску компјутерску мрежу, посредством које може да се оствари директан увид у књижни фонд Библиотеке Матице српске у Новом Саду, Народне библиотеке Србије у Београду, Универзитетске библиотеке „Светозар Марковић” у Београду и друге велике базе података.

Целокупан књижни фонд компјутерски је обрађен и налази се у електронском каталогу Факултета, који је доступан преко интернета <http://biblioteka.pf.uns.ac.rs/pretraga/>.

2) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	ОЦЕНА	СЛАБОСТИ	ОЦЕНА
Постојање Правилника о уџбеницима и поступање по њему	+++	Студентска читаоница у току испитних рокова понекад не може да прими врло велики број студената заинтересованих да у њој уче	++
Покривеност предмета уџбеницима и училима	+++	Непостојање простора за групни рад у Библиотеци	+
Врло добра опремљеност учионица рачунарима и другим информатичким средствима	+++		
Врло добра структура и обим библиотечког фонда	+++		
Опремљеност библиотечког фонда публикацијама из граничних области (социологија, филозофија, историја и друге друштвене науке)	+++		
Редовно иновирање књижног фонда Библиотеке релевантним публикацијама	+++		
Поседовање релевантних електронских база података	+++		
Компетентан кадар у Библиотеци и другим службама	+++		
МОГУЋНОСТИ	ОЦЕНА	ОПАСНОСТИ	ОЦЕНА

Набавка нових електронских база података	+++	Врло динамичне измене у законодавству услед којих делови појединих уџбеника, па чак и уџбеници у целини, брзо постану застарели	++
Набавка нове рачунарске и софтверске опреме	+++	Смањење средстава која се издвајају за набавку нових књига	++
Прелазак на систем за претраживање књига COBISS	+++		

3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 9

Не предлажу се мере и активности за унапређење квалитета Стандарда 9.

СТАНДАРД 10: КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 10.

Статутом Правног факултета у Новом Саду, у складу са законом, утврђени су органи управљања и органи пословођења, као и њихове надлежности, делокруг рада и одговорности у организацији и управљању високошколском установом.¹⁸

Орган управљања на Факултету је Савет Факултета, а орган пословођења је Декан. Стручни органи Факултета су Наставно-научно веће и Изборно веће.¹⁹ Информације о раду наведених органа представљају саставни део редовног годишњег извештаја о раду Факултета и доступне су јавности путем сајта установе.

Студентски парламент Факултета је орган путем којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету. Начин избора и број чланова Студентског парламента утврђени су Правилником о Студентском парламенту и Пословником о раду Студентског парламента Правног факултета у Новом Саду. Студентски парламент бира студента продекана, по претходно прибављеном мишљењу Декана, на мандат од годину дана.²⁰

Секретаријат Факултета је задужен за обављање административних, стручних и техничких послова. Секретаријатом руководи Секретар Факултета који заступа Факултет у пословима које му повери декан; стара се о уредном обављању послова организационих јединица у саставу Секретаријата; стара се о припреми и стручној обради питања о којима одлучују органи Факултета и спровођењу одлука органа Факултета; потписује финансијску и другу документацију по овлашћењу декана; предлаже декану одлуке у области радних односа за запослене ван наставе и одлуке у вези са организацијом рада у Секретаријату; обавља и друге послове који спадају у делокруг његовог рада у складу са законом, Статутом и одлукама декана.²¹

У оквиру Секретаријата као уже организационе јединице образоване су следеће стручне службе:

¹⁸ Статут Правног факултета у Новом Саду, чл. 23–35.

¹⁹ Статут Правног факултета у Новом Саду, чл. 36-42.

²⁰ Статут Правног факултета у Новом Саду, чл. 43.

²¹ Статут Правног факултета у Новом Саду, чл. 16.

1. Служба за опште и заједничке послове;
2. Служба за наставу;
3. Служба рачуноводства;
4. Библиотека.²²

Обављање административних и техничких послова поверено је запосленима у Служби за опште и заједничке послове. У Служби за опште и заједничке послове запослено је 15 извршилаца. У Служби за опште и заједничке послове запослен је и пројектант информатичке инфраструктуре са високим образовањем.

Служба за наставу врши све послове у вези са уписом и исписом студената, припрема распоред часова предавања и вежби, оверава семестре и године студија, прима и обрађује пријаве за полагање испита, води евиденцију о положеним испитима, припрема уверења и службене извештаје из своје надлежности, обрађује документацију за издавање диплома о завршеним студијама и обавља друге послове по налогу декана и продекана. У Служби за наставу запослено је 6 извршилаца.

Служба рачуноводства обавља послове у вези са финансијским пословањем Факултета и опремљена је одговарајућим савременим техничким средствима, а у њој су запослена 3 извршиоца.

Библиотека обавља библиотечко-документалистичке послове за потребе Факултета. Број запослених у Библиотеци Факултета и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга. Радом Библиотеке руководи Управник.²³ Поред њега у Библиотеци раде и два дипломирана библиотекара и два књижничара.

Факултет пружа могућности за професионално усавршавање и напредовање ненаставног особља у складу са Правилником о раду Правног факултета у Новом Саду. Запослени имају право и обавезу да се у току рада образују, стручно оспособљавају и усавршавају за рад, а декан може упутити запосленог на стручно усавршавање ако то захтевају послови и радни задаци које запослени обавља.²⁴

Број ненаставног особља и степен њихове стручности у складу је са стандардима за акредитацију. Ненаставно особље је квалификовано и компетентно и својим радом успешно пружа подршку квалитетној реализацији свих студијских програма и обављању научноистраживачке делатности Факултета.

²² Статут Правног факултета у Новом Саду, чл. 17.

²³ Правилник о раду Библиотеке, чл. 12.

²⁴ Правилник о раду Правног факултета у Новом Саду, чл. 59.

2) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	ОЦЕНА	СЛАБОСТИ	ОЦЕНА
Број и структура наставног особља у потпуности је усклађена са стандардима за акредитацију.	+++	У недовољној мери се прати и оцењује однос наставног особља према студентима и мотивација у раду са студентима	++
Наставно особље својим радом пружа подршку квалитетној реализацији студијског програма.	+++		
Перманентно усавршавање и образовање наставног особља се системски подржава и континуирано реализује	+++		
МОГУЋНОСТИ	ОЦЕНА	ОПАСНОСТИ	ОЦЕНА
Преузимање организационих модела за наставно особље из упоредног законодавства водећи рачуна о специфичностима образовног система	++	Стручно и информатичко „застаревање“ наставног особља	+

3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 10

Не предлажу се мере и активности за унапређење квалитета Стандарда 10.

СТАНДАРД 11: КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 11.

Правни факултет поседује одговарајући простор и у погледу његове површине и структуре испуњава све услове за успешну и квалитетну реализацију студијског програма ОАС Право, безбедност и унутрашњи послови.

На Факултету постоји амфитеатар који је опремљен рачунаром, пројектором, штампачем и квалитетном аудио опремом како би се омогућио највиши квалитет у извођењу наставних и ваннаставних активности (такмичења, додела диплома, округли столови, форуми и сл.). Поред тога, Факултет располаже са 16 учионица, од којих су две мултимедијалне сале. Свака учионица опремљена је рачунаром, пројектором и аудио опремом тако да је обезбеђена могућност приказивања мултимедијалног садржаја и, самим тим, коришћење савремених аудио-визуелних метода у извођењу наставе. Студентима свих нивоа студија на располагању је и судница која представља верну реплику редовне суднице са рачунаром, пројектором и штампачем. Такође, на Факултету постоје и две компјутерске учионице са 31 рачунаром и два пројектора. Ове учионице користе се како би се студенти упознали са начином коришћења студентских сервиса, за обуке за коришћење правних база. За сваког студента на студијском програму обезбеђено је место у наведеним просторијама.

Факултет има свечану салу која је опремљена рачунаром, штампачем, пројектором и адекватном аудио опремом. Тако опремљена, свечана сала омогућава да се поред седница органа Факултета, организују и предавања угледних гостију, научне конференције и сл. По потреби, и у свечаној сали одржавају се предавања и испити.

Наставно особље у наставничким звањима распоређено је тако да сваки наставник има сопствени кабинет. Обезбеђен је и кабинет за гостујуће професоре. Асистенти са докторатом, такође, имају своје кабинете, док асистенти, сарадници у настави и демонстратори деле кабинете, с тим да у једном кабинету има највише два сарадника. Сваки наставник и сарадник има посебан рачунар и штампач. Кабинети наставника су пространи и имају довољан број места да се у њима одржавају индивидуалне и колективне консултације до 5 студената. На Факултету постоји укупно 54 кабинета за наставно особље.

Деканат Факултета има три просторије опремљене рачунарима и штампачима. Продеканима су на располагању три додатне просторије, док је Служба за наставу смештена у 6 просторија са 11 рачунара и четири штампача. На Факултету постоји посебна просторија намењена пословима умножавања

писаног материјала (фотокопирница) и посебна просторија намењена продаји књига (скриптарница).

Библиотека се састоји од три сегмента који чине целину. Запослени у Библиотеци обављају библиотечко-документационе послове у 5 канцеларија које су опремљене са 7 рачунара и штампача. Читаоница на два нивоа располаже са 160 места за учење и 10 рачунара које студенти могу да користе за правна истраживања. На поменутим рачунарима омогућено је коришћење свих правних база којима Факултет има право приступа (*Paragraf Lex, Hein On Line, JSTORE...*). Најзад, Библиотека има и адекватан магацински простор који служи за чување библиотечке грађе. Читаоница и магацински простор простиру се на 807.22 m²

Секретаријату Факултета на располагању је 11 просторија са 13 рачунара, 11 штампача и два пројектора. Студентске организације користе 3 просторије које су опремљене са четири рачунара.

На Факултету постоје лифтови који омогућавају особама са инвалидитетом да приступе просторијама намењеним за извођење наставе. И последње, на Факултету постоје и посебне серверске просторије, подстанице, хидростанице и друго.

Све просторије на Факултету, осим ходника, климатизоване су.

Простор Факултета прилагођен је студентима са посебним потребама, као и свим осталим лицима са посебним потребама. За приступ у зграду Правног факултета лицима са посебним потребама направљена је рампа за улазак у зграду. Нагиб рампе је око 9°. Главни улаз на Факултет има двоја двокрилна врата, од којих се само једна користе при редовном функционисању Факултета. По потреби сва врата се стављају у функцију. Ширина улазних врата на Факултету је 175цм (светла мера). Факултет има улаз и са дворишне стране – пролаз према Филозофском факултету. Ширина врата са дворишне стране факултета је: 175 цм. Факултет поседује два лифта за лица са посебним потребама. Лифтови повезују све етажес. Реконструисани су тоалети ради лакшег приступа лицима са посебним потребама. Служба за наставу се налази одмах у приземљу са десне стране од улаза тако да лица са инвалидитетом имају несметану комуникацију до шалтера Службе и до Службе за наставу. Исто тако, у приземљу се налази и читаоница Библиотеке тако да је омогућена несметана комуникација лицима са посебним потребама да користе Библиотеку и читаоницу Факултета.

Факултет води одговарајућу набавну и финансијску политику како би обезбедио услове за квалитетно извођење наставе и задовољио потребу запослених и студената за савременим информатичким средствима.

Факултет је правовремено и адекватно реаговао на ситуацију узроковану пандемијом вируса COVID 19 и обезбедио сву опрему неопходну за успешно и квалитетно извођење онлајн наставе. Факултет поседује све организационе и материјалне ресурсе за потребе извођење наставе на наведени начин.

Свим студентима, наставницима и сарадницима Факултет је обезбедио приступ домаћим правним базама података *Paragraf Lex* привредног друштва *Paragraf-Lex д.о.о.*, затим *Web Paket 3 – Professional* (<http://www.propisi.com>)

компаније Intermex, као и приступ Правно-информативном систему РС (Службени гласник). Ови програми омогућавају најмодернији електронски приступ важећем законодавству, судској пракси, моделима уговора и службеним мишљењима државних органа. Преко Конзорцијума библиотека Србије за обједињену набавку (КоБСОН), Библиотека је обезбедила својим корисницима приступ за преко 35.000 наслова страних часописа и више од 150.000 књига чију набавку финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја. За наставнике, сараднике и студенте Факултета значајно је да могу да користе како *Hein Online*, као једину искључиво правну базу података, тако и: *Cambridge University Press*, *Oxford University Press*, *SAGE Publishing*, *Science Direct*, *Springer/Kluwer*, *Wiley Interscience*, *EBSCO*, *Interent Work*, *JSTORE*, *Open Archives*, *ProQuest* које, иако нису искључиво правне базе, покривају и ову област.

Факултет располаже компјутерском мрежом, интегрисаном у јединствен систем, који одржава и унапређује дипломирани инжењер информатике. Мрежа је саставни део Академске мреже Србије (АМРЕС) што омогућава брз проток информација између универзитетских центара, али и коришћење *eduroam* сервиса путем било ког бежичног уређаја (лаптоп, смарт мобилни телефон, PDA, итд.).

Факултет располаже и серверском инфраструктуром која омогућава сигуран пренос и складиштење података. Сваки кориснички налог заштићен је лозинком, а подаци који се преносе интернетом енкриптовани су.

2) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	ОЦЕНА	СЛАБОСТИ	ОЦЕНА
Усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената	+++	Повремена недовољност читаоничког простора	++
Добра рачунарска инфраструктура и техничка опремљеност	+++	Застарелост дела опреме у компјутерској учионици	+
Континуирана набавка компјутера и друге опреме			
МОГУЋНОСТИ	ОЦЕНА	ОПАСНОСТИ	ОЦЕНА
Обезбеђивање додатних средстава за куповину рачунарске опреме учешћем у међународним и домаћим научним и стручним пројектима	++	Смањивање укупних прихода што може довести до застоја у набавци потребне опреме	+
Претплата на још већи број научних часописа	+		

3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 11

Не предлажу се мере и активности за унапређење Стандарда 11.

СТАНДАРД 13: УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 13.

Учешће студената у процесу самовредновања и провере квалитета обезбеђује се укључивањем представника студената у састав Комисије за обезбеђивање и унапређење квалитета (даље: Комисија) која, у складу са Законом о високом образовању, подзаконским актима и општим актима Факултета, обавља послове везане за праћење, обезбеђивање, унапређивање и развој квалитета студијских програма, наставног процеса и услова рада Факултета. Комисија броји 11 чланова које именује декан на период од 3 године из реда наставника и сарадника, ненаставног особља и студената. Студент продекан и председник Студентског парламента активно учествују у раду Комисије.

Улога студената у самовредновању и провери квалитета обезбеђена је учешћем студената у раду органа Факултета, као и кроз активности Студентског парламента и студента продекана. Надлежност, услови и поступак избора чланова, конституисање сазива и трајање мандата чланова Студентског парламента регулисани су Правилником о Студентском парламенту,²⁵ а организација и рад Студентског парламента, начин остваривања права и дужности његових чланова регулисани су Пословником о раду Студентског парламента Правног факултета у Новом Саду.²⁶

Студентски парламент Факултета врши избор Студента продекана, по претходно прибављеном мишљењу декана, као студентског представника који даје мишљење о захтевима и приговорима студената када то студент или декан затражи.

Студенти, такође, имају три представника међу члановима Савета Факултета, које бира Студентски парламент у складу са општим актом Факултета. У раду Савета и доношењу одлука из његове надлежности студентски представници су у потпуности равноправни са осталим члановима.²⁷

Студенти учествују и у раду Наставно-научног већа Факултета, као стручном органу Факултета. У Већу студенти чине 20% чланова. Студенти чине кворум Већа за одлучивање и учествују у одлучивању, када се расправља и

²⁵ Дел. бр. 0101-1/18 од 22.6.2016.

²⁶ Дел. бр. 0101-99/13 од 13.2.2014.

²⁷ Статут Правног факултета у Новом Саду, чл. 23 и 26.

одлучује о питањима која се односе на обезбеђење квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова.²⁸

Активним учешћем у раду наведених органа Факултета и активношћу студентских организација (Савез студената Правног факултета и ELSA) студенти дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.

С обзиром на то да студијски програм ОАС Право, безбедност и унутрашњи послови представља иновирани, измењен и унапређен студијски програм ОАС4 –Права- Смер унутрашњих послова, студенти ће о квалитету овог студијског програма имати могућност изјашњавања од школске године у којој започне његова реализација.

У сваком случају на Факултету постоји утврђен правни оквир и организациони и институционални механизми за успешно спровођење анкета студентата. Основни инструмент самовредновања јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из области које се проверавају у процесу самовредновања Факултета. Студенти Факултета у току студија и по завршетку студија попуњавају више различитих анкета у циљу стицања што прецизнијег увида у квалитет у свим областима квалитета.

У току студија, по правилу, два пута у току сваке школске године (у зимском и летњем семестру), студенти се изјашњавају о квалитету наставе и о квалитету наставника и сарадника. Комисија утврђује текст анкете и координира спровођење анкета, а анкетавање спроводе и податке обрађују студент продекан, чланови Студентског парламента и чланови студентске организације Савез студената Правног факултета. О резултатима анкета подносе извештаје Комисији. Анкетавање је анонимно, како би се студенти охрабрили да дају што тачније податке. Студенти приликом попуњавања анкета оцењују рад наставника и сарадника и изјашњавају се давањем оцена од 1 до 5 (1 – најнижа оцена, 5 – највиша оцена).

На Факултету се врши и анкетавање студената који су завршили основне и мастер академске студије приликом доделе диплома, у оквиру чега се студенти изјашњавају о свим аспектима студирања, и то: квалитету наставе на студијском програму, расподела ЕСПБ бодова на студијском програму, знањима и компетенцијама стеченим завршетком студијског програма, доступности литературе за припрему испита, прилагођености термина наставе и консултација, комуникације са наставницима и сарадницима, као и ненаставним особљем, доступности информација, фонду Библиотеке, о томе да ли је студент завршетак студија видео као шансу за даље усавршавање и упис докторских студија или за проналазак запослења, проналазак бољег запослења или напредовање у институцији у којој је већ био запослен, да ли је први посао након

²⁸ Статут Правног факултета у Новом Саду, чл. 36.

завршетка студија студент нашао у струци и колико је времена протекло од дипломирања до првог запослења.

Анкетирањем, давањем предлога путем студентских иницијатива, као и учешћем у наведеним органима и телима Факултета, студенти су, непосредно и посредством својих представника, укључени у процесе осмишљавања, развоја и евалуације студијских програма.

2) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	ОЦЕНА	СЛАБОСТИ	ОЦЕНА
Студенти су чланови Комисије за обезбеђивање и унапређење квалитета	+++	Недовољна заинтересованост студената приликом анкета	++
Студенти имају представнике у Савету и Наставно-научном већу Факултета	+++	Недовољна информисаност студената о значају њиховог деловања у поступцима обезбеђивања и унапређења квалитета	++
Редовно анкетање студената	+++		
Периодично анкетање дипломираних студената основних академских студија о свим аспектима студирања	+++		
МОГУЋНОСТИ	ОЦЕНА	ОПАСНОСТИ	ОЦЕНА
Преузимање иницијативе од стране студентских представника у погледу осмишљавања активности за шире укључивање студената у процес унапређења квалитета	+	Адекватност резултата студентских анкета у случају малог броја анкетираних студената	+
Мотивисање студената за активније укључивање у поступак самовредновања	++		

3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Не предлажу се мере и активности за унапређење квалитета Стандарда 13.

СТАНДАРД 14: СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације.

1) Опис стања, анализа тренутне ситуације и процена Стандарда 14.

На Правном факултету постоји целовит институционални оквир који чине стандарди квалитета, субјекти за обезбеђење квалитета, области у којима се обезбеђује квалитет и поступци за обезбеђење квалитета. Правни факултет обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета.

Тело задужено за обезбеђивање квалитета је Комисија за обезбеђивање и унапређење квалитета, коју чине представници свих категорија запослених на Факултету и студената. Комисија броји 11 чланова, из реда наставника и сарадника, ненаставног особља и студената, а именује их декан на период од 3 године.²⁹ Такав састав Комисије обезбеђује учешће свих релевантних субјеката у процесу обезбеђивања и унапређења квалитета. Комисија за обезбеђивање и унапређење квалитета континуирано и систематски прикупља све потребне информације о обезбеђењу квалитета, врши периодичну проверу квалитета и анализира све прикупљене податке. Комисија о прикупљеним подацима и извршеним анализама обавештава руководство Факултета.

Нормативни оквир који омогућава систематско праћење, оцењивање, проверу, унапређивање и обезбеђење квалитета у свим областима чине Статут Факултета, Стратегија обезбеђивања и унапређења квалитета – Стратегија 2020, Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђивања и унапређења квалитета – Стратегије 2020, Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђивање и унапређење квалитета и Правилник о раду Комисије за обезбеђивање и унапређење квалитета. Сви наведени акти доступни су јавности преко интернет странице Факултета (www.pf.uns.ac.rs – део *Квалитет*).

Усвајањем наведених докумената Факултет је створио претпоставке за континуирано праћење и обезбеђивање квалитета, као и услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. У поступку обезбеђивања квалитета, као и у поступку самовредновања учествује: наставно особље (наставници и сарадници), ненаставно особље и студенти. Поступци обезбеђивања квалитета и самовредновања одвијају се у оквирима организационих јединица Факултета.

Факултет обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.

²⁹ Правилник о раду Комисије за обезбеђивање и унапређење квалитета, чл. 3.

Правни факултет обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима укључени су и резултати анкетирања студената.

Самовредновање је саставни део унутрашње контроле квалитета. Комисија на крају сваке године сачињава годишњи извештај о раду, а сваке три године извештај о самовредновању. До сада је Комисија сачинила завршне извештаје о самовредновању 2013. и 2016. године, које је Наставно-научно веће усвојило. Последњи Извештај о самовредновању Правног факултета у Новом Саду Комисија је сачинила на крају 2019. године, а њиме је обухваћен период од 01.10.2016 – 30.09.2019, односно школске 2016/17, 2017/18. и 2018/19. Наведени Извештај о самовредновању усвојило је Наставно-научно веће Правног факултета на 7. седници одржаној 12.02.2020. године.

О резултатима самовредновања Факултет обавештава наставнике и сараднике путем састанака катедара, ненаставно особље обавештава путем својих служби, а студенте преко студентских организација. Резултати самовредновања су доступни и широј јавности, будући да су постављени на интернет страници Факултета(www.pf.uns.ac.rs – део *Квалитет*).

2) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	ОЦЕНА	СЛАБОСТИ	ОЦЕНА
Континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета	+++	Недовољна препознатост важности процеса контроле квалитета од стране релевантних субјеката	++
Постојање инфраструктуре неопходне за систематско праћење и обезбеђење квалитета	+++		
Резултати процене квалитета су доступни јавности	+++		
МОГУЋНОСТИ	ОЦЕНА	ОПАСНОСТИ	ОЦЕНА
Оснивање удружења бивших студената Факултета (alumni)	+++	Неједнак приступ систематском праћењу и провери квалитета на различитим високошколским установама	++
Јачање сарадње са високошколским и другим академским установама ради размене искустава добре праксе	+++		

3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Не предлаже се спровођење мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 14.